


<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020</b>	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

**Tipo de Proyecto:**

- Digitalización de archivo pasivo y activo del departamento de RECURSOS HUMANOS, mediante procedimiento individual por documento para un registro y creación de la relación entre Documentación Física y su homólogo en Digital con la capacidad de almacenamiento y manejo dentro de un mismo ambiente mediante una plataforma robusta de visualización y administración integral de información.

**OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:**

**Objetivo General:**

- Implementar una **SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL**, que permita integrar mediante una plataforma tecnológica especializada y robusta, la administración en forma remota del archivo físico activo y pasivo con su similar digitalizado y estos relacionados a su respectiva ubicación dentro de la locación de almacenamiento, que permita visualizar el esquema de ordenamiento de cada caja y su contenido indexado y registrado por file para un completo conocimiento del inventario de la información de tal forma que se pueda establecer como normativa obligatoria el uso de la plataforma como herramienta para búsqueda y administración de los documentos dentro de la organización, fortaleciendo los procesos y optimizando los recursos (tiempo, esfuerzo y dinero) al momento de requerir cualquier información perteneciente al archivo físico o digital.

**Objetivos Específicos:**

**FILE INDEXADO POR DOCUMENTO:**

- Clasificar y ordenar por cada uno de los documentos que el cliente posee en Carpetas Manilas, Sobres, Grapados a los cuales identificaremos como files dentro de nuestro sistema de acuerdo con el detalle que se registre 300 files.

**DIGITALIZACION:**

- Preparar, clasificar, organizar y convertir la información de un medio físico a digital y entregarlo en un repositorio externo proveído por el cliente.
- Entregar el inventario del archivo ordenado mediante su visualización en la plataforma misma que debe hacerse en forma consecutiva y simple para un control y manejo de la información de manera sencilla y rápida para el cliente.

**Objetivo de la reunión:**

- Establecer los acuerdos respectivos para mantener un desarrollo exitoso del proyecto, así como los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:
  1. Objetivo del Proyecto.
  2. Alcance del proyecto.
  3. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
  4. Presentación del equipo de trabajo.
  5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.
  6. Fecha de inicio y terminación del proyecto.
  7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**



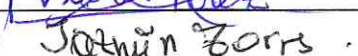
Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020</b>	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

8. Definir los usuarios autorizados para el sistema.
9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.
10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.

<b>Fecha de inicio del Proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>48 horas posteriores a la aprobación, firma del presente documento y pago del anticipo.</li> </ul>	<b>Fecha tentativa final del Proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Digitalización e Indexación por file:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>30 días laborables posteriores a la fecha de inicio y firma del presente documento.</li> <li>En caso de que el proyecto se extienda por un mayor volumen de imágenes, una vez dada la aprobación por Nokia por escrito se enviará por esa misma vía el nuevo tiempo de término del mismo.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Costo de Inversión de Proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inversión Inicial: \$ - (</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3840 imágenes: \$388,22</li> </ul> </li> </ul> <p>El valor de inversión inicial está considerado hacer cancelada propuesta presentado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Después de haber realizado la inspección de la información se estima que el volumen total a digitalizar ascienda a 24,000 imágenes.</li> <li>DataSolutions sólo hará bajo este proyecto el volumen aprobado en la propuesta.</li> <li>DataSolutions S.A. no tiene problema en continuar con el proyecto una vez que Nokia confirme por escrito que podemos continuar avanzando con el proyecto y luego de la respectiva emisión de la factura nueva.</li> </ul>	<b>Costo Final del proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inversión Inicial: Inversión Inicial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3840 files: \$388,22</li> </ul> </li> </ul> <p>El valor de inversión inicial está considerado hacer cancelada propuesta presentado.</p> <p>Este valor puede variar en caso de que Nokia apruebe la continuación de la digitalización de las imágenes adicionales.</p>

<b>PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR FILE Y DIGITALIZACIÓN DE NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A</b>	
<b>FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUTIONS S.A.</b>	
Sr. Christian Espinoza – Jefe Operativo Gye.	Firma: 
Sr. Alex Perez- Jefe Comercial UIO.	Firma: 
Srta. Jazmin Torres– Asesor Cuentas Corporativas & Servicio y Atención al Cliente	Firma: 
<b>FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.,</b>	

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681



<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020</b>	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

Ing. Maria Jose Serrano– Responsable del Proyecto	Firma:
Ing. Carolina Berrocal– Responsable del Proyecto	Firma:
TEMAS TRATADOS	ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES
<p><b>ALCANCE DEL PROYECTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>DIGITALIZACIÓN:</b></li> </ul> <p>Clasificar y digitalizar la documentación que deberá ser entregada en un dispositivo de memoria externa entregado por el cliente. Esta información se encuentra en carpetas manilas correspondiente de información del departamento de RRHH específico que se encuentra en las oficinas de <b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A., en QUITO.</b> y debe realizar la entrega de dicha documentación.</p> <p>Se define para el proceso de digitalización al Departamento Recursos Humanos y se contempla para este proyecto un total de 24000 imágenes según Inspección realizada, trabajo que se realizara en DATASOLUTIONS S.A, con un operario capacitado dentro de jornada laboral aprobada por COE NACIONAL Y PROVINCIAL debido a la crisis sanitaria producto de la pandemia Covid-19.</p> <p>Es importante tener claro que; si existe mayor cantidad de imágenes que deban ser procesada con respecto a la cantidad establecida en flujo, el alcance se cumplirá al llegar al número de imágenes contratadas y aprobadas, cabe manifestar que es potestad del cliente parar o continuar con el proyecto del ser el caso de la segunda opción deberá considerarse una nueva propuesta y esta deberá ser aprobada de tal forma que se pueda reformular un nuevo alcance.</p> <p>La información a trabajar consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>80 carpetas de Cartón de Funcionarios de Alcatel</li> <li>150 carpetas de funcionarios de Nokia</li> <li>24000 imágenes a digitalizar</li> </ul> <p>NOTA: La información de los funcionarios de Nokia se encuentran en carpetas Bennett, la cual debemos sacar de ahí la información y separar de acuerdo al nombre del funcionario,</p>	<p>1. Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante.</p> <p><b>Entregables del proyecto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de Documentos Ordenados por caja y files, visualizado e impreso en formato Excel.</li> <li>Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves).</li> <li>Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB.</li> <li>Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB.</li> <li>Acta de Entrega Recepción del Proyecto por file y digital.</li> </ol>

**Guayaquil:**


**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020</b>	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

Previo a la digitalización, se deberá intercarlar la siguiente información suelta dentro de cada carpeta del RRHH. Esta información es la siguiente:

- ACUMULACION DE DECIMOS
- FONDOS DE RESERVA
- FORMULARIO 107
- GASTOS PERSONALES

El personal de DataSolutions S.A. en el proceso de digitalización revisará a través de un checklist los documentos faltantes de acuerdo a un listado enviado por parte de Nokia. En la plataforma se establecerá un campo donde se indicara si el file esta completo o incompleto. En el campo de notas se especificará los elementos que faltan en función de que Nokia sepa exactamanete que es lo que falta.

**ORDENAMIENTO:**

- 60 carpetas Bennett de diferente tipo de información de RRHH.

**CUSTODIA:**

- Custodia de toda la información en Datasolutions.

**CAJAS: 20**

**FILE: 300**

**INFORMACIÓN DE USUARIOS DE NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A**

**Usuarios autorizados:**

- Erika Monroy
  - Carolina Berrocal
- Cel.: +57 312 358 9197

**Datos de los usuarios:**

**carolina.berrocal\_checa@nokia.com**  
HR Connection Americas

**Erika.monroy@nokia.com**  
Recursos Humano

**Notificaciones:**

Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:

**Contactos y Responsables:**

**Contactos:**

DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:

- Servicio al cliente: Encargado de

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681



ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio de usuarios.</li> <li>2. Salida de líderes de proyectos.</li> <li>3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación.</li> </ol>	<p>administrar la relación operativa con el cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Jazmín Torres</li> <li>o <a href="mailto:Servicioalcliente@datasolutions.com.ec">Servicioalcliente@datasolutions.com.ec</a></li> <li>o +593 4242 9977 Ext. 101</li> <li>o +593 983 357 109</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente Ejecutivo <ul style="list-style-type: none"> <li>o José Ortega</li> <li>o <a href="mailto:Jvortega@datasolutions.com.ec">Jvortega@datasolutions.com.ec</a></li> </ul> </li> </ul>
TEMAS TRATADOS	ACEPTACION DEL CLIENTE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivo del Proyecto:</li> <li>2. Definir los departamentos y tipo de documentos</li> <li>3. Alcance del proyecto.</li> <li>4. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.</li> <li>5. Presentación del equipo de trabajo.</li> <li>6. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.</li> <li>7. Fecha de inicio y terminación del proyecto.</li> <li>8. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.</li> <li>9. Definir los usuarios autorizados para el sistema.</li> <li>10. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.</li> <li>11. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Objetivos de Proyecto</b>"</li> <li>3. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Alcance de Proyecto</b>"</li> <li>4. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Alcance de Proyecto</b>"</li> <li>5. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios</b>"</li> <li>6. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Participantes de la reunión inicial...</b>"</li> <li>7. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>responsables para la Ejecución del Proyecto</b>"</li> <li>8. Fecha de Inicio: 48 horas posteriores a la aprobación, firma del presente documento y pago del anticipo.</li> <li>9. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Responsables para la Ejecución del Proyecto</b>"</li> <li>10. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Responsables Autorizados</b>"</li> <li>11. Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación:</li> <li>12. Contrato: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. RUC</li> <li>b. Copia de Nombramiento del Representante Legal</li> <li>c. Cédula del Representante Legal</li> <li>d. Constitución de la compañía.</li> </ol> </li> </ol>

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020</b>	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

	13. Se definió como tiempo de custodia de documentos 1 año.
ACUERDOS	COMPROMISOS
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, debe realizar la digitalización a 3840 imágenes, así como el registro e Indexación de los campos definidos e información entregada por <b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b> según se detalla en el alcance de proyecto definido en el presente documento.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, debe emitir factura mensual de acuerdo a la propuesta aprobada por concepto de este proyecto del valor total de inversión inicial, según los valores detallados.</li> <li><b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>, es consciente de que en caso de salir más documentación de lo facturado se realizará una reliquidación y se emitirá otra factura por la diferencia.</li> <li>El cliente requiere 2 Usuarios para el acceso a la plataforma de interfaz web que <b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, otorga para la administración de la documentación ordenada y almacenada digitalmente.</li> <li>Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, <b>DATASOLUTIONS S.A.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banco Guayaquil</li> <li>Cuenta Corriente N°: 0011050956</li> </ul> </li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, acuerda mantener la relación lógica entre el archivo físico y digital, es decir conservara la jerarquía establecida para la administración de estos documentos, CAJA- FILE</li> <li>Al finalizar el porcentaje establecido para verificación de los parámetros dentro de la planificación del departamento ejecutor (Operaciones) se convocará a una reunión de avance donde se validará los parámetros establecidos en el acta de levantamiento de información y que estos cumplan con las expectativas, requerimientos y necesidades establecidas por <b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b></li> </ol> <p><b>Nota:</b> Para un mejor entendimiento se adjuntó el acta del levantamiento de información donde se</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, se compromete a realizar la digitalización a 3840 imágenes, así como el registro e Indexación de los campos definidos e información entregada por <b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>, según se detalla en el alcance de proyecto definido en el presente documento, dejando la posibilidad abierta que puedan incrementar las imágenes y que <b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b> cancelara los valores que se generen por el excedente al mismo valor establecido en la tabla de rangos, entregada en la última propuesta y su flujo aprobado.</li> <li><b>DATASOLUTION S.A.</b>, se compromete a emitir la factura por el valor total del proyecto.</li> <li><b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b> se compromete a cancelar dichas facturas de acuerdo a la propuesta.</li> <li><b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>, se compromete a realizar la transferencia bancaria por los valores mensuales de la facturas correspondiente a la propuesta y notificar mediante correo electrónico a nuestro Asesor Comercial Corporativo.</li> <li>El Presidente Ejecutivo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se Digitalice, el 10% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal forma que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> se compromete a capacitar a 3 usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá</li> </ol>


**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz  
**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –  
 Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.  
**TELF.:** +(539) 2253 5681



<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020</b>	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

detalla la estructura total y campos de registros e Indexación de cada uno de los files, cabe manifestar que es un archivo independiente pero parte integrante de este documento. (ANEXO 1).

acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso.

**9. NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.**, se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales que se adjuntarán a este documento para su conocimiento y responsabilidad.

**10. DATASOLUTIONS S.A.**, se compromete a mantener la estructura y relación entre documentos físicos y digitales basados en la herramienta RCWEB y EDC.

#### RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO – DATASOLUTIONS S.A.
2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO INVERSIÓN INICIAL	NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A
4. ORDENAMIENTO POR FILE	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
5. DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN – DATASOLUTIONS S.A.
6. REUNIONES DE AVANCE	Presidente Ejecutivo – DATASOLUTIONS S.A.
7. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	Presidente Ejecutivo – DATASOLUTIONS S.A.
8. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
9. CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
10. CIERRE DE PROYECTO	Presidencia Ejecutiva – DATASOLUTIONS S.A.

#### Guayaquil:


**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020</b>	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

<b>11. ENTREGABLES</b>	Presidencia Ejecutiva – DataSolutions S.A.
<b>12. POSTVENTA</b>	SAC – DATASOLUTIONS S.A.

**NOTA DE COMPROMISO:**

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

El Cliente certifica también lo siguiente:

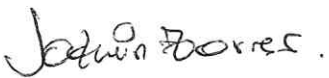


1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto
3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el departamento SAC asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el periodo de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presente acta.
2. Que, el Departamento SAC es responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

**Firmas de Responsabilidad**

**DATASOLUTIONS S.A.:**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Ajecutado por:</b>	<b>Ejecutado por:</b>
 Srta. Jazmin Torres Jefe de Servicio al Cliente	 Sr. Alex Perez Jefe Operaciones UIO.	 Sr. Christian Espinoza Jefe de Operaciones GYE.

**NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.:**

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977



**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681



ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2020	<b>NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A.</b>	

<p>Aprobado por:</p>  Ing. Carolina Berrocal Recursos Humano	<p>Controlado por:</p>  Maria Jose Serrano Jefa de compras.
---	---

---

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –  
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681