|  |  |
| --- | --- |
| **Antecedentes;**  De acuerdo a la reunion mantenida con el Sr. Giovanni Jaramillo en Machachi (Quito) se instalo scanner de Marca Alaris, Modelo S2040. En esta misma reunión se pudieron instalar los drivers respectivos para el correcto funcionamiento del equipo en la computadora de su ejecutivo. Adicionalmente, se procedió a capacitar al cliente en el manejo de nuestro cloud corporativo ONEDRIVE. El ONE DRIVE tiene el objetivo de que su ejecutivo pueda cargar de manera eficiente su información para en DataSolutions S.A. la podamos cargar a nuestro software de gestión documental. En el ONE DRIVE, se compartió la carpeta en la cual se estableció la siguiente estructura para indexar la información correspondiente al Departamento de LOGISTICA:  DUEÑO: Alpina Machachi DEPARATAMENTO: Logistica DESCRIPCION: 5039394 (Este numero se encuentra en cada documento de las planillas, es el numero que les genera el sistema y motor de busqueda) FECHA: dd/mm/aa (esta fecha se debe colocar de acuerdo al dia en la que se genero)  **Objetivos de los servicios**   * Contribuir a un manejo eficiente del cuadre de cajas de la compañía * Contribuir a un correcto flujo de la información física de la compañía mediante lo siguiente:   + Manejar la información de cuadre de cajas vía remotaa través de la plataforma de gestión integral de información EDCRC y RC WEB   + Mejorar la seguridad y mantener la integridad de la documentación mediante la contratación de un servicio de custodia digital con los beneficios de un gestor documental.   + Facilitar la búsqueda de información al personal de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.,** así como brindar el servicio de logística en caso de requerir cualquier tipo de documentación en forma digital. | |
| **Fecha de capacitación y funcionamiento:**  Guayaquil, 14 de Diciembre 2020. | **Fecha de capacitación y funcionamiento:**  Guayaquil, 14 de Diciembre 2020. |
| **ACUERDOS** | **COMPROMISOS** |
| **CAPACITACION:**  De acuerdo con lo establecido en la capacitación presentada se establece lo siguiente:   * **DATASOLUTIONS S.A. Y ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A., acuerdan la siguiente estructura:** * DUEÑO: Alpina Machachi DEPARATAMENTO: Logistica DESCRIPCION: 5039394 (Este numero se encuentra en cada documento de las planillas, es el numero que les genera el sistema y motor de busqueda) FECHA: dd/mm/aa (esta fecha se debe colocar de acuerdo al dia en la que se genero) | 1. **DATASOLUTIONS S.A.** capacito al usuario responsable Sr. Giovanni Jaramillo y compartió la carpeta de ALPINA, del cloud corporativo a **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.** 2. **DATASOLUTIONS S.A.,** se compromete a realizar las cargas una vez que **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.,** notifique mediante correo y envié reporte de detalle de información de cargas se asigna personal y el cronograma a ejecutar. 3. **DATASOLUTONS S.A.**, se compromete a respetar el criterio establecido por el cliente para el detalle de sus cajas, así como también establecer con el responsable del proyecto cualquier cambio que sea necesario para realizar las cargas o cambios a realizarse debe ser notificado por **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A** |
| **Notificaciones:**  Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A. cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:   1. Cambio de usuarios 2. Salida de líderes de proyectos 3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación | **Contacto:**  DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:   * Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente   + Jazmín Torres- Servicio al Cliente:   + [Servicioalcliente@datasolutons.com.ec](mailto:Servicioalcliente@datasolutons.com.ec)   + 042-429977   + 0983357109   + Jefe de Operaciones: Alex Perez   + [operaciones@datasolutions.com.ec](mailto:operaciones@datasolutions.com.ec)   + 0979169305 |
| **Nota de compromiso:**  Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** ha cumplido satisfactoriamente con la implementación, de los proyectos aquí mencionados y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo realizado.  El Cliente certifica también lo siguiente:   1. Que, ha cumplido con el registro de los datos en la plataforma tecnológica ofertada, así como dejar abierto la herramienta para futuras consultas necesarias para operar los servicios de DATASOLUTIONS S.A. de manera eficiente. 2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía DATASOLUTIONS. 3. Que. se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio. 4. Que, DATASOLUTIOS S.A., se ajustará a la planificación y cronograma de capacitaciones para el equipo comercial según la disponibilidad de su personal. 5. Que se compromete a operar los equipos entregados por DataSolutions de acuerdo a lo establecido en la capacitación que se tuvo anteriormente. 6. Que reconoce que cualquier daño que el scanner tenga cuyo origen no hay sido de fábrica deberá ser cubierto enteramente por Alpina   La Compañía certifica también lo siguiente:   1. Que, mantendrá un período de acompañamiento mediante el Asesor Comercial responsable de su cuenta, por un período de 90 días, mismo que servirá para que El Cliente adquiera todas las habilidades y conocimientos para el uso correcto y eficiente del sistema. 2. Que, el Departamento de Servicio al cliente es responsable de programar las reuniones en el período de acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese. 3. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente. | |
| **Puntos a Definir:**   1. Firma de contrato de Servicios 2. Definición y recolección de la información física | |

|  |
| --- |
| **Firmas de Responsabilidad** |

**DATASOLUTIONS S.A.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por: | Entregado por: | Ejecutado por: |
|  |  |  |
| Srta. Jazmin Torres  Servicio al Cliente | Ing. Jose Vicente Ortega.  Presidente Ejecutivo | Sr. Alex Perez  Jefe de Operaciones |

**ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.**

|  |  |
| --- | --- |
| Revisado por: | Aprobado por: |
|  |  |
| Sr. Giovanni Jaramillo  Auxiliar Devoluciones | Ing. Jenny Eguez.  Coordinadora Servicios Administrativo. |