**ANEXO N°1**

**Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de MAPFRE ATLAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

**TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL (Venta de Cajas – Validación de Cajas).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2019.** | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Actual** |
| Kit de Almacenamiento (Cajas de DATASOLUTIONS) | 6529 | $1.20 |
| Ordenamiento, Validación, Codificación | 6529 | $1.03 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 6529 | $0.10 |

**INVERSIÓN MENSUAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Custodia Mensual de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 6529 | $ 0.18 | $ 1.175,22 |
| Licencia de Software | 1 | $ 25.00 | $ 25,00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 1.200,22 |
|  |  | **Descuento** | $ 25,00 |
|  |  | **IVA** | $ 141,03 |
|  |  | **Total** | **$ 1.316,25** |

* **Inversión Mensual. -** La factura se emite cada 5 días del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DATASOLUTIONS S.A.**

**BENEFICIOS QUE DATASOLUTIONS S.A. BRINDA PARA MAPFRE ATLAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**

* ***Capacitacion sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendra costo alguno y se realizara la fecha que disponga.***

* ***Toda la informacion registrada en los Formularios de Indexacion se Cargara en el Sistema de Gestion Documental, con la Finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.***
* ***Capacitacion para el uso del Software de Gestion Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:***

1. ***Tiempo de Vida Util de Informacion en custodia.***
2. ***Inventario de Informacion en Custodia.***
3. ***Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.***
4. ***Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.***

**Lo antes descrito no incurre en ningun costo adicional.**

* ***Data Solutions puede efectuar el retiro de la informacion a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.***
* ***Data Solutions emitita un informe del contenido de la Informacion que repose en cada caja que sera custodiada en sus bodegas.***

***La Busqueda de los Pedidos que realice* MAPFRE ATLAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**

* ***dentro de las Instalaciones de data Solutions no tendran Costo Alguno.***
* ***Los Tiempos de Respuesta son de catalogados según como realicen el requerimineto como Normal( 24 Horas) o Urgente( 12 Horas) dentro de la Ciudad de Guayaquil.***
* ***Todas las cajas Ordenadas tendran un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.***
* ***El beneficio de pronto pago será mantener los valores de servicios adicionales que actualmente se estan facturando para apoyo de nuestro cliente y optimización de sus recursos.***

***NOTA: La primera cuota mensual la cual deberá ser pagada de acuerdo al Anexo 1 en el caso de que la presente negociación sea por primera vez, en donde se detalla la forma de Pago, previo a iniciar la operación.***

**Tabla de Servicios Adicionales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Códigos** | **Descripción** | **Costos** |
| ORCNR-917 | Ordenamiento por Caja Normal | $ 1.03 |
| ESFBDNR-917 | Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja. | $ 0.20 |
| ESFBDUR-917 | Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja. | $ 0.30 |
| BSCFNR-917 | Búsqueda de Cajas | $ 1.00 |
| ENCFNR-917-GYE | Envío de Cajas y/o File normal Norte GYE | $ 0.74 |
| ENCFUR-917-GYE | Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Norte GYE | $ 1.05 |
| ENCFEX-917 | Envío de Cajas y/o File Extra Normal | $ 1.67 |
| CNPDFL-917 | Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema | $ 4.65 |
| CNPDFL-918 | Consulta y/o Pedidos fuera de horario laboral de L-V | $ 6.05 |
| CNPDFL-919 | Consulta y/o Pedido fuera de sistema fines de semana | $ 9.30 |
| ALIMDG-917 | Almacenamiento Digital | $ 52.00 |
| KTALM-917 | Kit de Almacenamiento | $ 1.20 |
| ENSTKORF-917 | Ordenamiento por File | $ 0.15 |
| ENSTKORF-917 | Envío de Stikers | $ 0.03 |
| IXSTKDF-917 | Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers | $ 0.50 |
| TRIND-917 | Traslado Inicial de Documentación | $ 0.10 |
| DESCFACHF-917 | Servicios de Destrucción de archivo Físico | $ 1.65 |

**SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA NUESTROS CLIENTES.**

**DATASOLUTIONS S.A.,** con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por **DATASOLUTIONS S.A.,** para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS DE VALOR AGREGADO** | | |
|  |  |  |
| SEMCPSI-917 | Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable. | $0.00 |
| FUGCPL-917 | Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas | $0.00 |
| GRDSEG-917 | Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas | $0.00 |
| ACCILIMRC-917 | Accesos sin Límites de Usuarios | $0.00 |
| RTCFACHF-917 | Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja. | $0.00 |
| FACDTCNS-917 | Facturación Detallada | $0.00 |
| SOFT-WEB-917 | Uso de sistema sin límite de usuarios. | $0.00 |
| CNPDEL-917 | Consulta en DATASOLUTIONS para el administrador de Mapfre Atlas, en las instalaciones del proveedor | $0.00 |

**ANEXO N°2**

**Tiempo de Respuestas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS URGENTES** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **CAJAS O FILES** | | **\*TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA** | | |
| Desde | Hasta | Sur | Centro | Norte |
| 1 | 5 | Se entrega en 2 horas | Se entrega en 2 horas | Se entrega en 3 horas |
| 6 | 10 | Se entrega en 3 horas | Se entrega en 3 horas | Se entrega en 4 horas |
| 11 | 15 | Se entrega en 24 horas | Se entrega en 24 horas | Se entrega en 48 horas |
| 16 | 20 | Se entrega en 48 horas | Se entrega en 48 horas | Se entrega en 48 horas |
| 21 | En adelante | Se entrega en 48 horas | Se entrega en 48 horas | Se entrega en 72 horas o por confirmación de cronograma Operativo. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | 17:00 | Entrega día Siguiente | 09:00 | 18:00 |

**ANEXO N°3**

**LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.** | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **CARGO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **DEPARTAMENTO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NOTA:** En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

**Autorizado por:**

**CLIENTE: MAPFRE ATLAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**

**Fecha:** Guayaquil, 23 de Septiembre del 2019.

**Por:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre:**

**Calidad:** **Gerente General**