**ALTA PROVEEDORES**

**Para que podamos evaluarlo y calificarlo como proveedor, se le solicita llenar este cuestionario, imprimirlo en hoja membretada y devolver una copia firmada a la persona que lo solicitó. Este cuestionario debe ser firmado por alguien con autoridad para firmar en nombre de la compañía en caso de ser persona jurídica.**

Guayaquil. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores:

Maruri Grey

Atención. Departamento de cuentas por pagar.

De acuerdo con su solicitud, seguidamente detallamos la información requerida por Ustedes.

**Sección 1: Detalles de la compañía**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre o Razón Social | |  |
| Representante Legal (Si es empresa) | |  |
| RUC: | |
| Dirección: | |
| Ciudad: | |
| País: | |
| Teléfono fijo/ celular: | |
| Email: | |
| ¿Es usted Freelance? | |
|  |  |
| Contacto Cuentas Cobrar: | |
| e-mail contacto Cuentas por Cobrar: | |

|  |
| --- |
| Contacto Comercial: |
| e-mail contacto Comercial: |

Referencias Comerciales:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Compañía |  |  | Contacto: |  |  |
|  | Dirección: |  |  | Número: |  |  |
|  | Ciudad: |  |  | Ext: |  |  |
|  | E mail. |  |  | Estado/País: |  |  |
|  | Teléfono: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Compañía |  |  | Contacto: |  |  |
|  | Dirección: |  |  | Número: |  |  |
|  | Ciudad: |  |  | Ext: |  |  |
|  | E mail |  |  | Estado/País: |  |  |
|  | Teléfono: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Igualmente autorizamos a Maruri Grey a realizar los pagos de las facturas que les presentemos y que sean debidamente validadas, a través de transferencias electrónicas según las siguientes instrucciones:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Banco |  |
| Nombre del beneficiario (Debe ser el mismo de la razón social. |  |
| Número de Cuenta |  |
| Tipo de cuenta (Ahorros / Corriente) |  |

**Nota:**

Para garantizar que sus facturas sean canceladas a tiempo, usted debe incluir en los datos de su factura un numero de Pedido u Orden de compra aprobado.

**Sección 2: Confirmaciones.**

Si responde “Si” a la pregunta 1 o “No” a las preguntas 2, 3, o 4, por favor agregue mayores detalles en la casilla inferior.  
Si no completa y devuelve toda la documentación de cumplimiento necesaria, podría negarse o demorarse a que se le configure como proveedor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SI | NO |
| 1. ¿Usted o alguno de sus empleados tiene una relación de parte relacionada con algún miembro del personal de la agencia? En caso afirmativo, proporcione los detalles a continuación. (Por favor, vea a continuación la definición de relación de partes relacionadas según el libro de políticas de WPP) |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SI | NO |
| 2. ¿Ha firmado el código de conducta adjunto? |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | YES | NO |
| 3. ¿Ha firmado el Acuerdo de privacidad adjunto (NDA)? |  |  |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | YES | NO |
| 4. ¿Ha leído y comprendido los términos y condiciones de compra adjuntos? |  |  |
|  |  | |

Definición de relación entre partes relacionadas - Extracto del libro de políticas de WPP

"4.16 Conflictos de interés

El personal debe tratar de evitar situaciones en las que existe, o puede haber una percepción de, un conflicto entre los mejores intereses de la Compañía Operadora y los intereses propios del miembro del personal. Los ejemplos incluyen, entre otros, los siguientes:

- Compitiendo o actuando en nombre de un tercero que compita contra una Compañía Operadora del Grupo;

- Alentar a los clientes a hacer negocios con un tercero en el cual el empleado, o miembro de la familia o asociado cercano, tiene un interés financiero;

- Usar, o fomentar el uso de, un proveedor en el que el empleado, o miembro de la familia o un asociado cercano, tenga un interés financiero; y

- la propiedad de arrendamiento de la empresa operadora propiedad de un empleado o miembro de la familia o asociado cercano ".

**Declaración**

Hemos leído y estamos de acuerdo de proveer bienes o servicios de acuerdo con los términos y condiciones acordadas con Maruri Grey.

Confirmamos que los datos anteriormente mencionados son verídicos, completos y correctos y que, en caso de existir algún cambio en los mismos, será notificado con la debida anticipación al comprador correspondiente.

En caso de no hacer esta notificación adecuadamente, o faltase algún dato solicitado, La empresa no será responsable si algún pago fuese abonado a cuentas inválidas o canceladas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firma)

Nombre:

Representante Legal

Compañía

|  |
| --- |
| ***Para validar la información de su cuenta bancaria, agradecemos adjuntar a la documentación un certificado de su banco.*** |

**Maruri Grey S.A.** ha adoptado el **CODIGO DE ETICA DE CONDUCTA EN LOS NEGOCIOS** establecido por su corporativo WPP Group Plc. Y aprobado por su junta de directores.

Por medio del presente se le solicita que confirme que se adhiere al CODIGO **DE ETICA DE CONDUCTA EN LOS NEGOCIOS** del cual se hace entrega para su conocimiento.

Si tiene dudas o desea más información favor de acceder a la siguiente dirección de Internet [www.wpp.com](http://www.wpp.com).

RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR FECHA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Maruri Grey S.A.,** ha adoptado el **WPP Anti-Bribery and corruption policy** establecido por su corporativo WPP Group Plc. Y aprobado por su junta de directores.

Por medio del presente se le solicita que confirmen que adhieren a la política de **WPP Anti-Bribery** (ABC) Anti-Soborno cual se les hace entrega para su conocimiento.

Si tienes dudas o desea mayor información favor de acceder a la siguiente dirección de Internet [www.wpp.com](http://www.wpp.com).

RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR FECHA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO A**

Código de Conducta Comercial WPP – para Proveedores

WPP y sus compañías funcionan en muchos mercados y países en el mundo entero. En todos los casos, respetamos leyes nacionales y cualquier otra ley con un alcance internacional, tal como las prácticas anticorrupción de Estados Unidos, así como los códigos de conducta y de industria, que correspondan. Estamos confiados en la actuación ética en todos los aspectos de nuestro negocio y en mantener los mayores niveles de honradez e integridad.

Esperamos y requerimos que todos nuestros socios de negocio, incluyendo proveedores, tengan el mismo compromiso de comportamiento ético y es por ello que pedimos confirme estar de acuerdo con el Código de Conducta Comercial (primer columna) y que está de acuerdo con el compromiso que usted adquiere al trabajar y/o prestar sus servicios con nosotros como una entidad no WPP (segunda columna).

*Código de Conducta Comercial WPP Compromiso de Conducta del Proveedor*

|  |  |
| --- | --- |
| Nosotros, los funcionarios y personal de todas las compañías de Grupo WPP, reconocemos nuestras obligaciones con todos los que tienen una participación en nuestro éxito, incluyendo a los accionistas, los clientes, el personal y los proveedores; | Usted confirma que reconoce nuestras obligaciones y que no actuará en detrimento de las mismas. |
| La información sobre nuestro negocio deberá ser comunicada claramente y con precisión de una manera no discriminadora y de acuerdo con los reglamentos locales; | Usted confirma que manejará la información relacionada con el Grupo WPP de acuerdo a lo descrito. |
| Nosotros seleccionamos y promovemos a nuestra gente en base a sus capacidades y méritos, sin discriminación ni preocupación por la raza, religión, nacionalidad, color, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, edad o discapacidad; | Usted confirma tener políticas similares en su organización. |
| Nosotros creemos que un lugar de trabajo debe ser seguro y civilizado; no toleraremos acoso sexual, discriminación o comportamiento ofensivo de ningún tipo, lo que incluye el persistente menosprecio de individuos a través de palabras o acciones, el despliegue o distribución de material ofensivo, o el uso o posesión de armas en las instalaciones de WPP o del cliente; | Usted confirma tener políticas similares en su organización, al igual que respetar nuestros lugares de trabajo y a nuestros colaboradores de acuerdo a lo aquí indicado. |
| Nosotros no toleraremos el uso, posesión o distribución de drogas ilegales, o que nuestra gente acuda al trabajo bajo la influencia de drogas o alcohol; | Usted confirma tener políticas similares en su organización, al igual que respetar nuestros lugares de trabajo y a nuestros colaboradores de acuerdo a lo aquí indicado. |
| Nosotros trataremos toda la información relacionada al negocio del Grupo WPP, o a sus clientes, como confidencial. En particular, el abuso de información “insider trading” (práctica ilegal de venta o compra de acciones en Bolsa de Valores con información privilegiada) está expresamente prohibido y la información confidencial no debe usarse para obtener ganancia personal; | Usted confirma estar de acuerdo con nuestra política respecto a nuestra información. |
| Nosotros no tendremos ningún conflicto de interés personal o familiar dentro de nuestros negocios o con nuestros proveedores u otros terceros con quienes hacemos negocios; | Usted debe tener una política equivalente en su organización. |
| Ninguna contribución corporativa de cualquier índole, incluyendo la provisión de servicios o materiales por menos del valor de mercado, puede hacerse a políticos, partidos políticos o comités de acción, sin previa aprobación por escrito y anterior, de la Junta Directiva de WPP; | Usted debe tener una política referente a lo que se considera como contribuciones, aunado a un proceso referente a la autorización de estas |
| Nosotros vamos a continuar luchando para hacer una contribución positiva a la sociedad y al medio ambiente: el mantenimiento de altos estándares de ética de comercialización, respetando los derechos humanos, el medio ambiente, con organizaciones de apoyo a la comunidad, apoyo al desarrollo de los Colaboradores, y la gestión de riesgos significativos de responsabilidad empresarial en nuestra cadena de suministro. Nuestra política de Responsabilidad Corporativa proporciona más detalles acerca de nuestros compromisos en estas áreas. | Usted confirma que tendrá un estándar equivalente en su organización |

Confirmamos que nos adherimos al código de conducta de WPP según la enmienda prevista para nuestra organización. Si nos enteramos de cualquier desviación, particularmente que se refiera a soborno o regalos inadecuados o servicios a o desde su organización o cualesquiera a otros terceros, o por alguna otra situación que pudiera dañar la reputación del Grupo WPP directamente o por asociación, le informaremos inmediatamente.

Nombre ……………………………. Firma…………………………….

Cargo…………………………. Fecha….……………………………….

Empresa…………………………..



**AVISO DE PRIVACIDAD “CLIENTES Y PROVEEDORES”**

MARURI PUBLICIDAD MARPUBLICIDAD S.A.. (en lo sucesivo LA EMPRESA) con domicilio en Av. Raúl Gómez Lince #640, de esta Ciudad de Guayaquil, a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás normatividad aplicable (en lo sucesivo “Ley”), hace de su conocimiento que LA EMPRESA, es el Responsable del tratamiento de sus datos personales y, asimismo le informa sobre la política de privacidad y manejo de datos personales que ha establecido, con el fin de garantizar a Usted la privacidad de sus datos y el derecho a la autodeterminación informativa en el uso y manejo de los datos personales que nos proporcione con motivo de nuestra relación de naturaleza comercial y de negocios así como la protección de los mismos, por lo que nos permitimos solicitarle leer cuidadosamente el presente documento, y, en caso de estar de acuerdo en los términos y condiciones contenidos en el presente, se sirva firmar en la parte final del mismo a fin de contar con su consentimiento escrito para el tratamiento de los datos personales que nos proporcionará y que son requeridos conforme a las finalidades previstas en el presente documento.

Previo a recabar su información y datos personales usted confirma que ha leído una copia del presente “Aviso de Privacidad” a través del cual LA EMPRESA, hace de su conocimiento los datos que serán recopilados, la finalidad de estos, el derecho a la transferencia de estos hacia terceros, los medios para limitar su uso o divulgación, así como los mecanismos para ejercer el derecho de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de estos con base en lo siguiente:

**1.- Recopilación de Datos.**

Para obtener su registro como nuestro cliente y/o proveedor, y poder establecer con usted una relación comercial y de negocios LA EMPRESA requerirá de Usted todos o alguno de los siguientes datos: i.- Información Personal y Datos Fiscales: Entendiéndose por esta categoría a todos aquellos que se refieren a su identificación personal incluidos: nombre completo, domicilio y/o domicilio fiscal, teléfono, fax, correo electrónico, información relacionada con su puesto o cargo en caso de que usted represente a alguna empresa; Clave ante el Registro Federal de Contribuyentes y los datos de sus referencias comerciales así como sus principales datos bancarios; ii.- Documentación personal en copia de los siguientes: Aviso de Inscripción al RFC, Cédula de identificación fiscal, identificación oficial (credencial del IFE, pasaporte o cédula), copia de FM3 en caso de que sea extranjero; comprobante de domicilio no mayor a tres meses, estado de cuenta bancario, facturas o recibos de honorarios, estados financieros auditados.

**2. Finalidad del Tratamiento de Datos.**

El Tratamiento de Datos por parte de LA EMPRESA se limitará al cumplimiento de las Finalidades de Tratamiento previstas en el presente Aviso de Privacidad atendiendo al origen para los cuales serán recabados, y se sujetará a lo siguiente:

1. Efectuar el alta en nuestra base de datos como cliente y/o proveedor de LA EMPRESA;
2. Poder realizar transferencias electrónicas y depósitos bancarios por los bienes y/o servicios que preste a la Empresa.
3. Cumplimiento de obligaciones legales, fiscales y contables.
4. Consultas, evaluaciones y encuestas sobre satisfacción de servicio, programas de lealtad, envío de información y promociones.
5. Con fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial.

En caso de no contar con sus datos personales, LA EMPRESA no podría considerarlo a Usted como cliente y/o proveedor, dado que las finalidades contenidas en los incisos i, ii y iii., Son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación comercial y de negocios que pretende establecer con nuestra EMPRESA. En el caso del punto iv. y v., la EMPRESA no podría enviar a usted información relacionada con publicidad, propaganda y encuestas sobre consumos y calidad, esta finalidad no es trascendental para la relación jurídica que nos ocupa.

En el caso del inciso iv. y v., en caso de no autorizar el tratamiento de sus datos para dichas finalidades, le suplicamos marcar el recuadro que a continuación se señala, independientemente de lo anterior, le informamos que usted cuenta con un plazo de cinco días hábiles para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos para dichos fines sin perjuicio de que, en cualquier momento, Usted podrá revocar su consentimiento u oponerse a su tratamiento siguiendo el mismo procedimiento que el establecido para el ejercicio del Derecho de Oposición contenido en el capítulo 4 del presente Aviso.

NO AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES PARA LOS FINES DEL INCISO iv y v:

|  |
| --- |
|  |

**3. Transferencias de datos.**

LA EMPRESA podrá compartir y tratar la información que nos ha proporcionado, en los mismos términos y condiciones que se han mencionado en el presente aviso, dentro y fuera del país, compartiendo esta información con terceros relacionados con LA EMPRESA como lo son las sociedades, filiales, subsidiarias o sucursales de LA EMPRESA o entidades que formen parte del mismo Grupo del que LA EMPRESA también es parte, para que éstos puedan llevar a cabo cualquiera de las finalidades descritas en el presente aviso así como con otras personas relacionadas con nuestra empresa tales como Instituciones Financieras, terceros relacionados directa o indirectamente con la empresa. El tratamiento de los datos personales, financieros y/o patrimoniales se conservarán durante el tiempo que permanezca vinculado jurídicamente con LA EMPRESA y hasta 1 año después de concluida nuestra relación jurídica; le recordamos que usted podrá solicitar la rectificación u oposición para el tratamiento y/o uso o divulgación de sus datos personales en el momento que lo considere pertinente siempre que conforme a la ley ello resulte procedente.

En toda transferencia de datos LA EMPRESA celebrará convenios de confidencialidad con los terceros recipientes de su información y transmitirá a estos el presente Aviso de Privacidad, a efecto de que los terceros traten sus datos personales en los mismos términos y condiciones contenidos en el presente.

Asimismo, autoriza a que LA EMPRESA transmita sus datos en caso de vender o traspasar la totalidad o parte de su negocio y/o activos. En caso de producirse dicha venta o traspaso, LA EMPRESA sujetará al siguiente propietario a que trate sus datos con arreglo a este Aviso de Privacidad. Si no desea que sus datos sean procesados y utilizados tras el traspaso, deberá manifestarlo al nuevo propietario.

En caso de no autorizar la transferencia de sus datos personales a terceros le suplicamos marcar el siguiente recuadro.

NO AUTORIZO LA TRANSFERENCIA DE MIS DATOS PERSONALES:

|  |
| --- |
|  |

**4. Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.**

Usted podrá ejercer los derechos previstos en la Ley presentando el “Formato Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición” en adelante “Derechos ARCO”, el cual podrá solicitar y presentar a cualquiera de las siguientes direcciones de correo electrónico: ***privacidaddedatos@grey.com*** o mediante escrito libre, debiendo sujetarse al procedimiento que abajo se menciona, en el entendido de que su solicitud será resuelta a más tardar en un plazo de 15 días sin importar el medio que Usted elija, para ello usted deberá:

1. Presentar el escrito libre directamente en las oficinas de la Empresa en un horario comprendido de las 9:00 am a las 6:00 pm. o bien el formato electrónico a cualquiera de las siguientes direcciones de correo electrónico: ***privacidaddedatos@grey.com*** en el que nos señale su nombre, domicilio, teléfono, medio por el que desea ser contactado para recibir la respuesta que proceda, y el contenido exacto de su petición, en caso de escrito libre, éste deberá ser presentado en original con firma autógrafa y en caso de que elija la opción electrónica, deberá escanear el escrito con su firma autógrafa.
2. Acompañar al escrito una copia de cualquiera de sus identificaciones oficiales vigente o el documento mediante el cual acredita su facultad de representación (en caso de que Usted no sea titular) en caso de que se presente vía electrónica deberá escanear su identificación o el documento con el que acredite la representación legal que ostenta (en caso de que Usted no sea titular).
3. Describir con claridad los datos personales respecto de los cuales pretende ejercer algún “Derecho ARCO” adjuntando los documentos que correspondan.
4. Aguardar a que LA EMPRESA le resuelva su solicitud en un plazo no mayor al mencionado anteriormente.
5. Finalmente, una vez recibida su respuesta, en caso de que ésta resulte procedente LA EMPRESA procederá dentro de los 15 días posteriores a realizar las acciones que correspondan con relación al derecho que Usted hubiere ejercido. En caso de que la oposición resulte procedente sus datos serán bloqueados en términos de la ley y posteriormente suprimidos.
6. En caso de que así lo solicite, podrá acudir al domicilio de LA EMPRESA a solicitar una constancia escrita de la respuesta de mérito.

Ejercer su derecho de Cancelación de datos personales podría implicar la terminación de la relación jurídica que nos ocupa dado que pudieren ser necesarios acorde a las políticas de la EMPRESA.

**5. Cambios al Aviso de Privacidad.**

Cualquier cambio a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento por cualquiera de los siguientes medios: teléfono, a través de correo electrónico y/o mediante la publicación en la página de Internet en donde señalaremos la versión del aviso y la fecha de actualización de este.

**6. Acciones para prevenir el uso o divulgación no autorizada.**

LA EMPRESA guardará confidencialidad respecto de los Datos Personales que recabe, misma que subsistirá aun después de haberse finalizado su relación jurídica con la EMPRESA de acuerdo con los términos del presente aviso.

Los datos personales son administrados y resguardados mediante el uso de bases de datos, las cuales son administradas únicamente por las personas designadas por LA EMPRESA para tal efecto, sin que se permita su uso, consulta, manejo o acceso a personas no autorizadas y son resguardados mediante diversos mecanismos y procedimientos y medidas de seguridad administrativas, tecnológicas y físicas que los protegen contra daños, pérdidas, alteraciones o destrucciones. Todo el personal de nuestra EMPRESA que pudiere estar vinculado con el manejo de sus datos personales tiene celebrados acuerdos de confidencialidad que los compromete a llevar un adecuado tratamiento de estos.

En caso de que Usted no desee revocar su consentimiento ni ejercer sus derechos ARCO sino simplemente limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales, deberá dirigir su solicitud mediante correo electrónico a cualquiera de las siguientes direcciones: ***privacidaddedatos@grey.com***, en la que como asunto deberá indicar LIMITACION DE USO Y/O DIVULGACION DE DATOS PERSONALES, de ser procedente se procederá a ejecutar su petición en un plazo no mayor a 15 días.

He leído el presente aviso de privacidad y estoy de acuerdo con compartir mis datos personales en los términos referidos en el presente aviso:

NO

SI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma

**DOCUMENTACIÓN DE PERSONAS NATURALES**

Solicitar al proveedor la siguiente documentación.

* Formato de alta de Proveedor firmada (carta membretada)
* Copia del RUC.
* Certificado Bancario.
* Copia de Cedula y certificado de Votación.
* Formulario 102 de los últimos 2 periodos
* WPP code of Business Conduct Firmado.
* Minima 2 referencias comerciales

Favor de contactar a Andrea Piguave [andrea.piguave@grey.com](mailto:andrea.piguave@grey.com), tel. (04) 288-8120, para las instrucciones del envío de la información.

**Únicamente se recibiremos Facturas electrónicas; a través del correo electrónico** factura@maruri.ec**, Cuentas Por Pagar** [andrea.piguave@grey.com](mailto:andrea.piguave@grey.com) **en formato XML y PDF se tomarán a revisión conforme al calendario.**

Estas medidas son para cumplir con el control interno de Grey Global Group (Sarbanes-Oxley), además de las disposiciones fiscales y bancarias vigentes. Solicitamos su apoyo para dar seguimiento y cumplimiento a estos procedimientos.

**DOCUMENTACIÓN PERSONAS JURIDICAS**

Solicitar al proveedor la siguiente documentación.

* Formato de alta de Proveedor firmada (carta membretada)
* Copia del RUC.
* Copia del nombramiento del Representante Legal
* Certificado Bancario.
* Copia de Cedula y certificado de Votación del representante legal
* Formulario 101 de los últimos 2 periodos
* WPP code of Business Conduct Firmado.
* Mínimo 2 referencias comerciales.

Favor de contactar a José Chang [jose.chang@grey.com](mailto:jose.chang@grey.com), tel. (04) 3717700, para las instrucciones del envío de la información.

**Únicamente se recibiremos Facturas electrónicas; a través del correo electrónico** factura@maruri.ec**, Cuentas Por Pagar** [jose.chang@grey.com](mailto:jose.chang@grey.com), **en formato XML y PDF se tomarán a revisión conforme al calendario.**

Estas medidas son para cumplir con el control interno de Grey Global Group (Sarbanes-Oxley), además de las disposiciones fiscales vigentes. Solicitamos su apoyo para dar seguimiento y cumplimiento a estos procedimientos.