Quito, 28 de (Noviembre) de 2019

**Señora:**

Erika Gallardo

**Gerente General**

**Lockers S.A.**

**Asunto:** **CANCELACION DE SERVICIOS DE CUSTODIA FISICA**

**A quien corresponda:**

**Presente. –**

**De mis consideraciones:**

Quien suscribe, **Paola Mosquera,** en mi calidad de **Gerente Financiero & Administrativo** de la Empresa **ECUASISTENCIA,** con **RUC: 1791291468001** quien por medio de la presente solicito en forma inmediata la **CANCELACION DEL SERVICIO PRESTADO** y brindado a nuestra compañía durante este tiempo y al mismo tiempo ratificarle nuestra decisión de dar culminado nuestra relación comercial, mismo que deberá ser entregado el **CRONOGRAMA DE RETIRO EN ESTE MES**, a la actual compañía **DATASOLUTIONS S.A.**

Por lo antes expuesto me permito informar que a partir de la entrega de este documento ustedes como proveedores tienen un plazo no mayor a 24 horas para entregarnos lo requerido, así como una respuesta inmediata vía correo electrónico [**pmosquera@mapfreatlas.com.ec**](mailto:pmosquera@mapfreatlas.com.ec)**,** al momento de recibir nuestra notificación.

Finalmente quiero hacerle expresivo nuestro agradecimiento por el servicio prestado durante todo este tiempo.

**Atentamente,**

(Nombre)

**(CARGO)**

**(NOMBRE DE EMPRESA)**