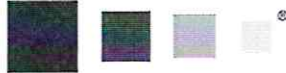
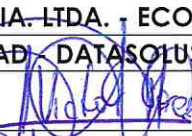
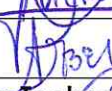


ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:

1. Objetivo del Proyecto.
2. Alcance del proyecto.
3. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
4. Presentación del equipo de trabajo.
5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.
6. Fecha de inicio y terminación del proyecto.
7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.
8. Definir los usuarios autorizados para el sistema.
9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.
10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.

Fecha de inicio del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Martes, 12 de noviembre posterior a la aprobación por correo del proyecto y firma del presente documento. 	Fecha tentativa final del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • File: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 días laborables posteriores a la fecha de inicio y firma del presente documento. • Digitalización: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fecha Final: 18 días laborables después de haber finalizado el ordenamiento por file.
Costo de Inversión de Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Inversión Inicial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Digitalización: \$ 2700,00 (dos mil setecientos con 00/100) + IVA. ○ Ordenamiento por file y Check List: \$ 29,75 Veinte y nueve con 75/100 • Valor de custodia digital mensual: Por definir al momento que se termine el proceso de digitalización para establecer el peso y establecer la cantidad de storage que se requiere entre \$149,00 a \$289,00 como valor máximo a cancelar por este concepto de manera mensual. + IVA. 	Costo Final del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Inversión Inicial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Digitalización: \$ 2700,00 (dos mil setecientos con 00/100) + IVA. ○ Ordenamiento por file y Check List: \$ 29,75 Veinte y nueve con 75/100 • Valor de custodia digital mensual: Por definir al momento que se termine el proceso de digitalización para establecer el peso y establecer la cantidad de storage que se requiere entre \$149,00 a \$289,00 como valor máximo por este concepto de manera mensual. + IVA.

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR FILE DE ARCHIVO FISICO Y DIGITALIZACIÓN CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA. .	
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUTIONS S.A.	
Sr. Alex Perez – Coordinador Operativo UIO	Firma: 
Ing. Santiago Gómez- Jefe Comercial	Firma: 
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – Champion Technologies del Ecuador Cia. LTDA – Ecolab Ecuador Cia. Ltda	

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

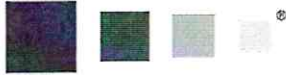
TELF.: +(539) 4242 9977

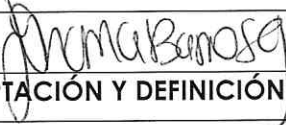
Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

Ch

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

Srta. Johana Barros – Responsable del Proyecto	Firma: 
TEMAS TRATADOS	ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES
<ul style="list-style-type: none"> Digitalizar todos los documentos correspondientes a las agrupaciones (files) de empleados de las empresas CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA., correspondiente al departamento de Talento Humano (Pasivo y Activo) Verificación de documentos mediante Check List emitido por el cliente, mismo que debe ser entregado para que DATASOLUTIONS S.A., pueda realizar el proceso requerido para el registro en la plataforma de gestión documental, cabe manifestar que si este documento no es entregado a la firma del acta no se podrá iniciar y dar ejecución al proyecto, este es un documento que debe ser parte integrante de esta acta, adicional debe estar detallado de manera muy clara el orden y los documentos que cada file deben poseer. Si alguna carpeta no posee la documentación completa será remitida a Johana Barros para que defina como se procederá con esta documentación. Prioridad de Digitalización el Personal Activo y posterior a este el Pasivo. Adecuación de la sala para la ejecución del proyecto es responsabilidad del cliente, por lo que para su ejecución se debe contar con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Credencial (Si es necesario). Silla. Escritorio. Conexión a Internet Se tomarán fotos previo al comienzo del proyecto para que ambas partes tengan claro como se recibieron las instalaciones y constatarlo cuando se entregue el proyecto final. Al momento de digitalizar y registrar los documentos serán nombrados por empresa y por nombre del empleado, por ejemplo: <i>Ecolab_JohannaBarros</i> 250 documentos por carpeta más gruesa y de 50 por la más delgada, datos que se consideraron para el cálculo de 30000 	<ol style="list-style-type: none"> Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante. <p>Entregables del proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Documentos Ordenados por caja y files, visualizado e impreso en formato Excel. Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves). Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB. Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB. Acta de Entrega Recepción del Proyecto por file y digital.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

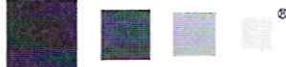
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681



ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

<p>imágenes a digitalizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de 4 cajas virtuales que deberán relacionarse con los cuatro cajones del archivador metálico que reposarán en las instalaciones de CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA. • Considerando el punto anterior mediante el periodo del proceso de ordenamiento y digitalización los únicos responsables de manipular y administrar la documentación correspondiente a los archivos pasivo y activo será el personal de DATASOLUTIONS S.A., y será responsable solo hasta el momento de entrega del proyecto, a partir de ese momento cualquier cambio o desorden sobre esa documentación será total responsabilidad del cliente y no será impedimento de pago por esta razón para el prestador de servicio. • Al realizarse este proyecto fuera de las oficinas de DataSolutions S.A. y tomando en cuenta que en el archivo activo habrán pedidos o agregamiento de información se propone lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Que 5. CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA. lleven una bitácora de control de agregación de documentos a las carpetas del archivo activo • Esta bitacora deberá contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de usuario que agrega informacion ▪ Fecha de agregación de información. ▪ Detalle de agregación de información. • Que DataSolutions S.A. se compromete al final del proyecto a agregar todo lo nuevo que haya sido incluido por cada usuario • EL procedimiento de trabajo será el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Se tomarán las carpetas del repositorio • Se preparará la documentación <ul style="list-style-type: none"> ▪ En este proceso se sacarán las grapas, clips, etc • Se digitalizará la información 	
--	--

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz


TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

Ch

ETAPA DEL PROYECTO: ANALISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

<ul style="list-style-type: none"> • Se indexará la información • Se cargará la información a los servidores • Se retornará la información bajo el siguiente procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La información se engrapa de acuerdo a como fue recibida. ▪ La información es colocada en cada una de las carpetas de las que fueron entregadas conservando el orden. ▪ A las carpetas se le coloca un código de barras en la parte superior derecha mediante una etiqueta. ▪ Se coloca un código de barras a cada uno de los 4 cajones de archivos del repositorio donde se encuentran las carpetas. ▪ Indexación en la plataforma. ▪ Custodia de la información por parte de DATASOLUTIONS S.A. hasta finalizar la digitalización e indexación en sitio. ▪ Finalización de Digitalización y dada de alta en el sistema. ▪ Capacitación. ▪ Se termina colocando cada una de las carpetas en orden alfabético y por empresa según lo definido y de acuerdo a los cajones asignados para cada una. ▪ Devolución de los documentos al cliente mediante acta. • Creación de Cajas Físicas para archivo pasivo y se entregara a DATASOLUTIONS S.A., para custodiar en nuestras instalaciones. • Reunión de avance se la realizará cuando se posea el 10% del proyecto ejecutado de tal forma que el cliente pueda verificar, validar y aprobación la ejecución total del 	
---	--

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

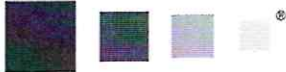
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

OK

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

<p>mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se establece como cantidad total de Archivo Activo 92 files para Champion y 15 files para Ecolab. Se establece como cantidad total de Archivo Pasivo de 10 a 12 files entre las dos empresas CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA. 	
INFORMACIÓN DE USUARIOS DE Champion Technologies del Ecuador Cia. Ltda - Ecolab	
Usuarios autorizados: <ul style="list-style-type: none"> Srta. Johana Barros. Telf.: +593 2500 1872 Cel.: +593 985 341 327 	Datos de los usuarios: <ul style="list-style-type: none"> johana.barros@ecolab.com Recursos Humanos
Notificaciones: Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos: <ol style="list-style-type: none"> Cambio de usuarios. Salida de líderes de proyectos. Cuando crean necesaria una nueva capacitación. 	Contactos y Responsables: Contactos: DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto: <ul style="list-style-type: none"> Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente <ul style="list-style-type: none"> Jazmín Torres Servicioalcliente@datasolutons.com.ec +593 4242 9977 Ext. 101 Jefe de Operaciones. <ul style="list-style-type: none"> Christian Espinoza soporte@datasolutions.com.ec +593 960 255 887 Jefe Comercial <ul style="list-style-type: none"> Santiago Gomez sgomez@datasolutions.com.ec +593 958 924 892
TEMAS TRATADOS	ACEPTACION DEL CLIENTE
<ol style="list-style-type: none"> Objetivo del Proyecto: Definir los departamentos y tipo de documentos Alcance del proyecto. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio. Presentación del equipo de trabajo. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor. Fecha de inicio y terminación del proyecto. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y 	<ol style="list-style-type: none"> Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Objetivos de Proyecto" Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto" Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto" Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios" Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Participantes de la reunión inicial..."

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz


TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ch

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

<p>proveedor.</p> <ol style="list-style-type: none"> Definir los usuarios autorizados para el sistema. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos. 	<ol style="list-style-type: none"> Definido según lo detallado en el acta en el apartado "responsables para la Ejecución del Proyecto" Fecha de Inicio: 5 días posteriores a la firmwe del presente documento. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Responsables para la Ejecución del Proyecto" Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Responsables Autorizados" Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación: Contrato: <ol style="list-style-type: none"> RUC Copia de Nombramiento del Representante Legal Cédula del Representante Legal Constitución de la compañía. Se definió como tiempo de custodia digital de documentos 1 año.
ACUERDOS	COMPROMISOS
<ol style="list-style-type: none"> Se debe realizar la clasificación y el registro e Indexación por file de la documentación según el siguiente detalle: <ol style="list-style-type: none"> Se establece como cantidad total de Archivo Activo 92 files para CHAMPION y 15 files para ECOLAB. Se establece como cantidad total de Archivo Pasivo de 10 a 12 files entre las dos empresas CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA. DATASOLUTIONS S.A., debe realizar la digitalización a 30.000 imágenes aproximadas que corresponden al archivo Activo y Pasivo correspondiente al departamento de Talento Humano de CHAMPION y ECOLAB. DATASOLUTIONS S.A., debe emitir una factura independiente por concepto de este proyecto del valor total de inversión inicial, según los valores detallados en la propuesta aprobada, con la consideración que esta se cancelará posterior a la firma de entrega recepción 	<ol style="list-style-type: none"> DATASOLUTIONS S.A., se compromete a realizar la clasificación, ordenamiento y verificación de los files detallados en el numeral 1 de la parte de ACUERDOS. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a realizar la digitalización de 30.000 imágenes aproximadas que corresponden al archivo Activo y Pasivo correspondiente al departamento de Talento Humano de CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA., dejando la posibilidad abierta que puedan incrementar las imágenes y que CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA., cancelara los valores que se generen por el excedente. DATASOLUTION S.A., Se compromete a emitir la factura por el valor parcial del proyecto al inicio de este, mediante la generación de una orden de compra y CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA., se compromete a cancelar el valor emitido así como recibir una liquidación para

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

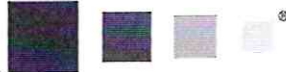
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

Handwritten signature

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

<p>del proyecto, si los valores expresados en el documento emitido incrementaran en el proceso estos serán facturados al finalizar el proyecto con la liquidación correspondiente para soporte de las partes.</p> <p>4. Para la indexación de la carpeta en el EDC es la siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> o DUEÑO: puede ser Champion o Ecolab o DEPARTAMENTO: Talento Humano o DESCRIPCION: Nombre del Funcionario. o NUMERO DE CAJA: caja a la que va ser enlazada la carpeta <p>5. CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA., es consciente de que en caso de salir más documentación de lo facturado se realizará una reliquidación y se emitirá otra factura por la diferencia.</p> <p>6. El cliente requiere 2 Usuarios para el acceso a la plataforma de interfaz web que DATASOLUTIONS S.A., otorga para la administración de la documentación ordenada y almacenada digitalmente.</p> <p>7. Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, DATASOLUTIONS S.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Banco Guayaquil o Cuenta Corriente N°: 0011050956 <p>8. El acuerdo de pagos se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 100% contra entrega una vez firmada el acta de Cierre de Proyecto. 	<p>respaldar si existió algún incremento frente a la propuesta inicial presentada.</p> <p>4. CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA., Se compromete a emitir la Orden de Compra y/o Trabajo correspondiente, para dar inicio al proyecto y a cancelarla según los términos contractuales en el tiempo establecido y acordado por las partes detallado en el contrato.</p> <p>5. CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA., se compromete a realizar la transferencia bancaria por el 100% del valor de la factura correspondiente al proyecto, posterior a la firma del acta entrega recepción, así como recibir otra si existe incremento y notificar mediante correo electrónico a nuestro representante de Servicio y Atención al Cliente.</p> <p>6. El representante de Servicio y Atención al Cliente, agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se ordene el equivalente al 10% del proyecto de ordenamiento y se realice el registro e indexación por file, para revisión del proceso y metodología de trabajo establecidos para su búsqueda y facilidad de acceso al cliente confirmando que es como se desea se realice y se represente en la plataforma tecnológica según lo ofertado en el servicio contratado y su visualización en la plataforma mediante el documento digitalmente cargado.</p> <p>7. El representante de Servicio y Atención al Cliente agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se Digitalice, el 10% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal forma que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados.</p> <p>8. DATASOLUTIONS S.A. acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio.</p> <p>9. DATASOLUTIONS S.A se compromete a capacitar a 2 usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto.</p> <p>10. DATASOLUTIONS S.A. se compromete a</p>
---	--

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

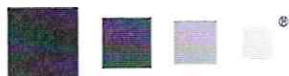
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

CM

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

	<p>dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso.</p> <p>11. CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA, se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales que se adjuntaran a este documento para su conocimiento y responsabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA, Se compromete a cancelar un nuevo valor de custodia Digital de que estará comprendido entre \$149,00 y \$289,00 + IVA, una vez se proceda a cargar las imágenes y se determine la cantidad de storage que se requiera así como la cantidad de imágenes digitalizadas y su peso. <p>12. CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA, se compromete a liberar de la responsabilidad por el orden que los archivos que reposarán en las instalaciones de las dos compañías posterior al cierre del proyecto y durante su ejecución los únicos responsables de manipular y registrar INGRESOS Y EGRESOS, será el personal de DATASOLUTIONS S.A., y el cliente acatará esta metodología, así como la disposición para no dilatar los tiempos y cumplir con el cronograma establecido para esta ejecución.</p> <p>13. Champion y Ecolab se comprometen y entiende lo siguiente durante el tiempo de desarrollo del proyecto en sus instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Que el operario de DataSolutions S.A. no es empleado de CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA, y que por ende el no está autorizado a hacer labora alguna que sea agena a lo estipulado en este documento.
--	--

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Que si CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA, requieren de una información que está siendo procesada, DataSolutions S.A. el cliente deberá esperar a que la misma haya sido retonada debidamente a su repositorio. ○ Que el operario es un ejecutivo que va a ejecutar una función específica. Para cualquier información relacionada al proyecto CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA, deberán de contactar a nuestro ejecutivo de servicio al cliente.
--	--

RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO INVERSIÓN INICIAL	CONTABILIDAD - CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA. LTDA.
4. ORDENAMIENTO POR FILE	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
5. DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN – DATASOLUTIONS S.A.
6. REUNIONES DE AVANCE	GERENCIA COMERCIAL Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
7. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
8. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

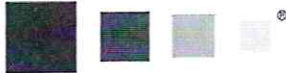
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

CH

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2019	CHAMPION TECHNOLOGIES DEL ECUADOR CIA. LTDA. - ECOLAB ECUADOR CIA LTDA.	

9. CAPACITACION	
10. CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
11. ENTREGABLES	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
12. POSTVENTA	GERENCIA COMERCIAL & SAC – DATASOLUTIONS S.A.

NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto
3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presenta acta.
2. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

ELABORADO POR:




Srta. Jazmin Torres.
SERVICIO AL CLIENTE
 DATASOLUTIONS S.A.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
 TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –
 Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.
 TELF.: +(539) 2253 5681