

DATASOLUTIONS S.A.
Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N
Guayaquil, Ecuador
Teléfono: 1800-DOCUMENTOS

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

FECHA DE VIGENCIA: 14 de Mayo del 2019.

GRANDBRAIN S.A. (En adelante "El Cliente") por el presente instrumento tiene a bien contratar a **DATASOLUTIONS S.A.** (en adelante "La Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador.** sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como **Anexo 1** en el caso de la negociación inicial y en el caso de la negociación actual, misma que se realiza a partir del segundo año de contrato y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que El Cliente mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el **Anexo 1** (Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de

GRANDBRAIN S.A. Anexo que se incluirá, pero que aplicará a partir del segundo año de contrato, **Anexo 2** (Tiempos de Respuesta) **Anexo 3** (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato.

1. CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de **1 Año** que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

2. ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a La Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente.

3. TARIFAS

El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de La Compañía constante en el **Anexo 1**, mismos que serán modificados de acuerdo a lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por la partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por El Cliente por adelantado dentro los cinco primeros días de cada mes inmediato anterior al que corresponde el servicio objeto de esta facturación.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo

- e. La responsabilidad de La Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos físicos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a cancelar el valor correspondiente a: **\$2.00 (Dos con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América)** por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- f. La responsabilidad de la compañía, si la hubiera, por pérdida, daño o destrucción del documento bajo custodia será limitada al valor asumido, a menos que las partes convengan por escrito que la compañía se responsabilice por un mayor valor en este caso la responsabilidad de la compañía se limitará a ese mayor valor. Esta limitación de la responsabilidad aplicará sin importar la causa del daño, pérdida o destrucción de los documentos en custodia.
- g. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- h. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable La Compañía por el deterioro del estado por esta causa.
- i. Reclamos de El Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a La Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que La Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- j. De conformidad con este Contrato, el Cliente o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra La Compañía por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de la Compañía, a menos que se haya notificado a la Compañía por escrito dentro del plazo establecido en el párrafo 6.5 anterior, y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de la Compañía de los documentos en custodia, o dentro de los nueve (9) meses siguientes que el cliente reciba una notificación por escrito de que ha ocurrido una pérdida, daño o destrucción a todo o parte de dichos documentos en custodia.
- k. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

6. PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente documento continuará por **1 Año**. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a la Compañía con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

7. INCUMPLIMIENTO

- a. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
 - i. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
 - ii. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
 - iii. El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
- b. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, La Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:



revisión de la información que La Compañía posee en calidad de un proveedor de servicio para El Cliente. La Compañía acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos en el presente Contrato. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente o del Ente Regulador Estatal que requiriere esta información, si la misma es solicitada por revisión o en su defecto forma parte de una investigación legal a la que esté sometida El Cliente.

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; dejando sin embargo aclarado que la responsabilidad de La Compañía hacia El Cliente estará limitada a lo establecido en el presente Contrato.

12. GASTOS LEGALES

En el evento que El Cliente no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y la Compañía decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, el Cliente deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra la Compañía para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo, pero no limitado a, los honorarios de abogados.

13. ARBITRAJE

En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán al Arbitraje de Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil, Árbitros que serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeren necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.

14. VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquellas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

COMPANÍA:
DATASOLUTIONS S.A.

CLIENTE:
GRANDBRAIN S.A.

Fecha: Guayaquil, 14 de Mayo del 2019.

Fecha: Guayaquil, 14 de Mayo del 2019.



TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL (Venta de Cajas – Validación de Cajas).

TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2019.		
Descripción	Volumen	Precio Actual
Kit de Almacenamiento (Cajas de DATASOLUTIONS)	50	\$ 1.77
Ordenamiento, Validación, Codificación	50	\$ 1.70
Ordenamiento e Indexación por file	250	\$ 0.30
Traslado Inicial de Mercadería	50	\$ 0.90

CUSTODIA MENSUAL

CUSTODIA MENSUAL DE ARCHIVOS FISICOS			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	50	\$ 1,00	\$ 100,00
Licencia de Software	1	\$ 19.00	\$ 19,00
		Sub-Total	\$ 119,00
		Descuento	\$ 19,00
		IVA	\$ 12,00
		Total	\$ 112,00

- ✓ **Inversión Mensual.** - La factura se emite cada 5 días del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DATASOLUTIONS S.A.**, debe ser cancelado dentro de 8 días de crédito.

BENEFICIOS QUE DATASOLUTIONS S.A. BRINDA PARA GRANDBRAIN S.A

- ✓ *Capacitación sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendrá costo alguno y se realizará la fecha que disponga*
- ✓ *Toda la información registrada en los Formularios de Indexación se cargará en el Sistema de Gestión Documental, con la finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.*
- ✓ *Capacitación para el uso del Software de Gestión Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:*
 1. *Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.*
 2. *Inventario de Información en Custodia.*
 3. *Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.*
 4. *Reportes de Cajas que se encuentran solicitadas por el Usuario.*

Lo antes descrito no incurre en ningún costo adicional.

- ✓ *Data Solutions puede efectuar el retiro de la información a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.*
- ✓ *Data Solutions emitirá un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en sus bodegas.*

La Búsqueda de los Pedidos que realice GRANDBRAIN S.A.

DATASOLUTIONS S.A., con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por **DATASOLUTIONS S.A.**, para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSI-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00

ANEXO N°2

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS URGENTES

CAJAS O FILES		*TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA		
Desde	Hasta	Sur	Centro	Norte
1	5	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas
6	10	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas
11	15	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 48 horas
16	20	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas
21	40	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 72 horas

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega día Siguiente	09:00	18:00

