

## ACTA DE CIERRE Y ENTREGA DEL PROYECTO GRANBRAIN S.A

<b>Tipo de Proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Servicios de ordenamiento Integral de Documentos Físicos.</li></ul>	
<b>Objetivos de los servicios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contribuir a una mejor seguridad en el manejo de los respaldos de documentación física generada por el cliente mediante un inventario completo de su archivo físico.</li><li>Contribuir a un correcto flujo de la información física de la compañía mediante lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>Manejo de la información vía hoja de calculo (Excel), proporcionado por el proveedor.</li></ul></li><li>Mantener una organización de acuerdo con cada una de las cajas indexadas por caja y File de tal forma que permita acceder a la información mediante una plataforma amigable u funcional.</li></ul>	
<b>Fecha de entrega del Proyecto:</b> 31-05-2019	<b>Fecha de inicio del Proyecto:</b> 21-05-2019
<b>Costo de inversión de Proyecto</b> \$293,50 (doscientos noventa y tres con 50/100 Dólares Americanos)	<b>Costo Final del proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>\$293,50 (doscientos noventa y tres con 50/100 Dólares Americanos)</li></ul>
<b>Usuarios autorizados:</b>  1- Edwar Ramirez 2- Jacqueline Guerra 3- Damaris Murillo	<b>Insumos entregados en esta reunión:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Usuarios y Claves</li><li>Manual de Capacitación</li><li>Actas de Capacitación</li></ul>
<b>Notificaciones:</b> <p>Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DataSolutions S.A. cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Cambio de usuarios</li><li>Salida de líderes de proyectos</li><li>Cuando crean necesaria una nueva capacitación</li></ol>	<b>Contacto:</b> <p>DataSolutions ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente<ul style="list-style-type: none"><li>Jazmín Torres</li><li><a href="mailto:Servicioalcliente@datasolutions.com.ec">Servicioalcliente@datasolutions.com.ec</a></li><li>042-429977</li><li><b>0983-357-109</b></li></ul></li><li>Ejecutivo Comercial: Es el ejecutivo comercial que comercializó los servicios al cliente. Esta persona se encargará de manejar todos los aspectos comerciales de la relación.</li><li>Gerente Comercial<ul style="list-style-type: none"><li>Santiago Gomez</li><li><a href="mailto:sgomez@datasolutions.com.ec">sgomez@datasolutions.com.ec</a></li><li><b>0988-406-837 – 0958-924-892</b></li></ul></li><li>Jefa Operaciones GYE:<ul style="list-style-type: none"><li>Christian Espinoza</li></ul></li></ul>

**Guayaquil**

Av. Domingo Comín S/N y Calle Onceava  
Parque Comercial Anglo Automotriz • PBX: 242 9977

**Quito**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso • Complejo Industrial y Comercial  
El Condado • Arrendamiento La Violetas • Bodega 18X • No. OE 12-93

**DATASOLUTIONS**

Administrando eficientemente la información del Ecuador.

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="mailto:soporte@datasolutions.com.ec">soporte@datasolutions.com.ec</a></li><li>○ 042429977 Ext. 10</li></ul>
<b>ENTREGABLES DEL PROYECTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoja de cálculo (Excel) con la información del inventario realizado.</li><li>• 54 cajas ordenadas y etiquetadas con la información correspondiente a su contenido, cabe recalcar que 11 cajas tienen el cliente.</li></ul>
<p><b>Nota de compromiso</b> Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que DataSolutions S.A. ha cumplido satisfactoriamente con la implementación, de los proyectos aquí mencionados y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo realizado. El Cliente certifica también lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Que, ha sido capacitado en el manejo de cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de su archivo ordenado por DataSolutions S.A. de manera eficiente.</li><li>2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía DataSolutions.</li><li>3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas en el contrato.</li><li>4. Que, se compromete a recibir una visita semanal por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el período de acompañamiento.</li><li>5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.</li></ol> <p>La Compañía certifica también lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Que, mantendrá un período de acompañamiento mediante el Asesor Comercial responsable de su cuenta, por un período de 90 días, mismo que servirá para que El Cliente adquiera todas las habilidades y conocimientos para el uso correcto y eficiente del sistema.</li><li>2. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese.</li><li>3. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente.</li></ol>	
<b>Firmas de Responsabilidad</b>	

Ing. Edwar Ramirez  
Jefe de Sistemas  
GRANBRAIN S. A

Ing. Andres Castro  
Operativo  
DATASOLUTIONS S.A.

Srta. Jazmin Torres  
Asesora Corporativa – SAC  
DATASOLUTIONS S.A.