

ACTA DE CIERRE Y ENTREGA DEL PROYECTO FONDO DE CESANTIA DEL MAGISTERIO ECUATORIANO FCME.

Tipo de Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de Administración Física • Servicios de Administración de Tapes y Medios Magnéticos 	
Objetivos de los servicios <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a una mejor seguridad en el manejo de los respaldos electrónicos del cliente • Contribuir a un correcto flujo de la información física de la compañía mediante lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo de la información vía remota a través de la plataforma de gestión integral de información EDCRC ○ Mayor seguridad en el centro de acopio de información 	
Fecha de entrega del Proyecto: 06-06-2019	Fecha de inicio del Proyecto: 06-06-2019
Costo de inversión de Proyecto	Costo Final del proyecto
Usuarios autorizados: <ul style="list-style-type: none"> • CPA. Mirna Kontong con CC 0917976029 – Auditoria Interna • Ing. Paulina Troya Almeida, CC.1716947278 – Dep. de RRHH • Sra. Betty Crespo, CC. 1305331389 – Secretaria Gerencia General • Jessica España CC. 0922302948 – Jefe de Adq. Y Pagos • Delia Valenzuela CC. 0922368139 Adq. Y Pagos • Ing. Fabricio Vera CC. 0914848049 – Supervisor de Cobranzas • Ing. Adolfo Pinza – Asistente de Crédito • Manuel Espinoza C.C. 0701905077 – Asistente de Operaciones 	Insumos entregados en esta reunión: <ul style="list-style-type: none"> • Claves • Manual de capacitación • Capacitación

Guayaquil

Av. Domingo Comín S/N y Calle Onceava

Parque Comercial Anglo Automotriz • PBX: 242 9977

**DATA SOLUTIONS**

Administrando eficientemente la información del Ecuador.

Quito • **Cristhian Criollo C.C.**
Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso • Complejo Industrial y Comercial
El Condado • Arrendamiento La Violetas • Bodega PBX • No. OE 12-93

Operaciones

- Carlos Orellana C.C.
0926936360 – Jefe de Operaciones
- Jonathan Guzmán Aguilar
C.C 0927282822 – Dep. de Custodio
- Jenny Chichande
Zambrano CC.
0918201971 – Dep. de Custodio
- Jorge Jimenez Carbo CC.
0929276616 Dep. Contabilidad
- Ariel Bastidas Pinargote
CC. 0951869320
- Kimberly Paulette Hungría
Ávila C. C. 0930899133 – Planificación Financiera
- Ing. Fernando
Azanza C.C. 0917897944
– Dep. de Infraestructura
- Ing. Dolores
Espin C.C. 0918106030
Dep. de Infraestructura
- Sra. Ana Campelo CC.
1205015645 Dep. de Infraestructura
- Pablo Cruz CC.
0922754643 – Dep. de Inmobiliaria
- Jenny Alvarado CC.
0918141532 – Dep. de Inmobiliaria
- RAMIREZ AYALA
MARIUXI GEOVANNA
CC. 0923573380 – Dep. de Sistemas
- Ab. Claudia Alvarez CC.
0925059529 – Dep. Legal
- Inés Mariuxi Molina
Rengifo C.C. 0918524133

Guayaquil

Av. Domingo Comín S/N y Calle Onceava

Parque Comercial Anglo Automotriz • PBX: 242 9977

**DATA SOLUTIONS**

Administrando eficientemente la información del Ecuador.

Quito

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso • Complejo Industrial y Comercial

El Condado • Arrendamiento La Violetas • Bodega 18X • No. OE 12-93

Notificaciones:

Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DataSolutions S.A. cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:

1. Cambio de usuarios
2. Salida de líderes de proyectos
3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación

Contacto:

DataSolutions ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:

- Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente
 - Jazmín Torres
 - Servicioalcliente@datasolutions.com.ec
 - 042-429977
- Ejecutivo Comercial: Es el ejecutivo comercial que comercializó los servicios al cliente. Esta persona se encargará de manejar todos los aspectos comerciales de la relación.
 - Magdiel García
 - Mgarcia@datasolutions.com.ec
 - 096-869-7537
- Gerente Comercial
 - Santiago Gomez
 - sgomez@datasolutions.com.ec
- Jefa Administrativa y Financiera
 - María Fernanda Moncada
 - Mmoncada@datasolutions.com.ec

Nota de compromiso

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que DataSolutions S.A. ha cumplido satisfactoriamente con la implementación, de los proyectos aquí mencionados y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo realizado.

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido capacitado en el manejo de cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de DataSolutions S.A. de manera eficiente.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía DataSolutions.
3. Que, se compromete en un tiempo prudencial no mayor a 72 horas a entregar el contrato firmado entre ambas partes.
4. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas en el contrato.
5. Que, se compromete a recibir una visita semanal por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento.
6. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, mantendrá un periodo de acompañamiento mediante el Asesor Comercial responsable de su cuenta, por un periodo de 90 días, mismo que servirá para que El Cliente adquiera todas las habilidades y conocimientos para el uso correcto y eficiente del sistema.
2. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el periodo de acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese.
3. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente.

Firmas de Responsabilidad

Cliente

Asesor Comercial
DATA SOLUTIONS

DataSolutions S.A.