


ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE JULIO DE 2019	ECOGAL	

Tipo de Proyecto:

- Registro e Indexación por File y Digitalización, para la Administración Integral de la Documentación Física y Digital que custodia DATASOLUTIONS S.A., dentro de nuestra plataforma tecnológica de gestión documental.

OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:

Objetivo General:

- Implementar una **SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL**, que permita integrar mediante una plataforma tecnológica especializada el archivo físico activo y pasivo con los archivos digitales y estos relacionados a su respectiva caja ordenada y file indexado y registrado de tal forma que se pueda establecer como normativa obligatoria el uso de la plataforma como herramienta para búsqueda y manipulación de la información dentro de la organización.

Objetivos Específicos:

FILE:

- Clasificar y ordenar por cada una de las agrupaciones que el cliente posea como Leithz, Carpetas Manila, Sobres, Grapados y Encuadernados, a los cuales identificaremos como files dentro de nuestro sistema de acuerdo con el detalle que se registre en base a lo que se defina con el cliente para su indexación sobre un universo de 875 Agrupaciones (Files), en 187 cajas que se encuentran bajo custodia.

DIGITALIZACION:

- Preparar, clasificar, organizar, indexar y relacionar las imágenes digitalizadas con cada una de sus cajas en el archivo físico que se encuentra bajo custodia de **DATASOLUTIONS S.A.**, en el sistema de Administración Integral de Documentos, dando de alta en el mismo con la posibilidad de poseer un orden jerárquico CAJA – FILE – DOCUMENTO – IMAGEN.
- Preparar, clasificar, organizar, indexar y relacionar las imágenes digitalizadas correspondientes a oficios se creará una caja virtual, en el sistema de Administración Integral de Documentos, dando de alta en el mismo con la posibilidad de poseer un orden jerárquico CAJA – FILE – DOCUMENTO – IMAGEN.
- Entregar el inventario del archivo ordenado mediante su visualización en la plataforma misma que debe hacerse en forma consecutiva y simple para un control y manejo de la información de manera sencilla y rápida para el cliente.

Objetivo de la reunión:

- Establecer los acuerdos respectivos para mantener un desarrollo exitoso del proyecto, así como los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:
 - Objetivo del Proyecto.
 - Alcance del proyecto.
 - Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
 - Presentación del equipo de trabajo.

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE JULIO DE 2019	ECOGAL	

<ol style="list-style-type: none"> 5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor. 6. Fecha de inicio y terminación del proyecto. 7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor. 8. Definir los usuarios autorizados para el sistema. 9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato. 10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos. 	
Fecha de inicio del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> 48 horas posteriores a la aprobación y firma del presente documento. Fecha: lunes, 15 de julio de 2019 	Fecha tentativa final del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> File: <ul style="list-style-type: none"> 2 días laborables posteriores a la fecha de inicio y firma del presente documento. Digitalización: <ul style="list-style-type: none"> Fecha Final: viernes, 15 de Noviembre de 2019.
Costo de Inversión de Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Inversión Inicial: \$ 5.062,50 (cinco mil con sesenta y dos con 50/100) + IVA Valor de custodia digital mensual: \$249,99 (dos cientos cuarenta y nueve con 99/100) + IVA 	Costo Final del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Inversión Inicial: \$ 5.062,50 (cinco mil con sesenta y dos con 50/100) + IVA Valor de custodia digital mensual: \$249,99 (dos cientos cuarenta y nueve con 99/100) + IVA

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR FILE DE ARCHIVO FÍSICO Y DIGITALIZACIÓN DE AEROPUERTO ECOLÓGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL	
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUTIONS S.A.	
Sr. Christian Espinoza – Jefe Operativo	Firma: <i>Christian Espinoza C</i>
Ing. Andres Castro- Consultor	Firma:
Ing. Santiago Gómez- Jefe Comercial	Firma:
Srta. Jazmin Torres– Asesor Cuentas Corporativas & Servicio y Atención al Cliente	Firma: <i>Joanin Torres</i>
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – AEROPUERTO ECOLÓGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL	
Ing. Patricia González – Responsable del Proyecto	Firma: <i>Patricia</i>
Tatiana Torres – Responsable del Proyecto	Firma: <i>Tatiana Torres</i>
Nathaly Cedeño – Responsable del Proyecto	Firma: <i>Nathaly Cedeño</i>
TEMAS TRATADOS	ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES
ALCANCE DEL PROYECTO: <ul style="list-style-type: none"> ORDENAMIENTO POR FILE: <ul style="list-style-type: none"> Clasificar, estructurar y ordenar la documentación que se 	<ol style="list-style-type: none"> Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante. Entregables del proyecto:

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE JULIO DE 2019	ECOGAL	

encuentra en leitz o agrupación la misma que debe ser ingresada como detalle la información que este descrita en la portada de los siguientes departamentos:

❖ **Departamento Financiero:**

- Files salidos de pago
- Facturas de ventas
- Depósitos
- Retenciones de ventas
- Retenciones de compra
- Correspondencias varias
- Correspondencia fidecomiso
- Banco
- Recibos de cobro

❖ **Departamento Administrativo:**

- Oficios
- Contratos
- Contratos de proveedores
- Contratos concesionarios
- Contactos VIP
- varios

• **DIGITALIZACIÓN:**

- Clasificar y digitalizar la documentación en EDC con OCR, que se encuentra en Leith o agrupación de propuesta aprobada por 40.000 imágenes el cual existe divididos dos departamentos:

❖ **Departamento Administrativo se debe digitalizar 5000 imágenes año 2018 con IN HOUSE, en la caja virtual 184 (considerar que el físico de la documentación Administrativa no puede salir de la compañía AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL por peticas del cliente) una vez digitalizado debe ser cargado la información en disco duro para realizar las cargas en la compañía DATASOLUTIONS dentro de 8 días laborables:**

- Contratos de proveedores
- Contratos concesionarios
- Contratos salas vip

1. Informe de Documentos Ordenados por caja y files, visualizado e impreso en formato Excel.
2. Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves).
3. Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB.
4. Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB.
5. Acta de Entrega Recepción del Proyecto por file y digital.

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE JULIO DE 2019	ECOGAL	

<p>❖ Departamento Financiero digitalizar 35000 imágenes en la Compañía de DATASOLUTIONS S.A, con un operario dentro de 85 días laborables el cual se debe coordinar una reunión de avance de proyecto con el cliente de 1 caja digitalizada para realizar las pruebas, una vez obtener aprobación se debe continuar con el proyecto digital de año 2018 hacia atrás:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Liquidaciones de pago ○ Descuento de liquidación de pago ○ Factura ○ Orden de compra y medio de pago ○ Recibos de cobro: Asiento contable (si existiere) ○ Recibo de cobro ○ Papeleta o Transferencia. 	
INFORMACIÓN DE USUARIOS DE AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL	
Usuarios autorizados: <ul style="list-style-type: none"> • Patricia González Cel.: +593 993 754 150 • Tatiana Torres Telf.: +593 4216 9021 Ext. 108 • Nathaly Cedeño Telf.: +593 4216 9021 Ext. 109 	Datos de los usuarios: <ul style="list-style-type: none"> • pgonzalez@ecogal.com.ec CPA-Contabilidad • ttorres@ecogal.com.ec Contadora • ncedeno@ecogal.com.ec Asistente Administrativa
Notificaciones: Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DataSolutions S.A. cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio de usuarios. 2. Salida de líderes de proyectos. 3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación. 	Contactos y Responsables: Contactos: DataSolutions ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente <ul style="list-style-type: none"> ○ Jazmín Torres ○ Servicioalcliente@datasolutions.com.ec ○ +593 4242 9977 Ext. 101 • Jefe de Operaciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Christian Espinoza ○ soporte@datasolutions.com.ec ○ +593 960 255 887 • Jefe Comercial <ul style="list-style-type: none"> ○ Santiago Gomez ○ sgomez@datasolutions.com.ec ○ +593 958 924 892
TEMAS TRATADOS	ACEPTACION DEL CLIENTE

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE JULIO DE 2019	ECOGAL	

<ol style="list-style-type: none"> Objetivo del Proyecto: Definir los departamentos y tipo de documentos Alcance del proyecto. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio. Presentación del equipo de trabajo. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor. Fecha de inicio y terminación del proyecto. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor. Definir los usuarios autorizados para el sistema. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos. 	<ol style="list-style-type: none"> Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Objetivos de Proyecto" Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto" Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto" Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios" Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Participantes de la reunión inicial..." Definido según lo detallado en el acta en el apartado "responsables para la Ejecución del Proyecto" Fecha de Inicio: lunes 24 de Junio de 2019. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Responsables para la Ejecución del Proyecto" Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Responsables Autorizados" Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación: Contrato: <ol style="list-style-type: none"> RUC Copia de Nombramiento del Representante Legal Cédula del Representante Legal Constitución de la compañía. Se definió como tiempo de custodia de documentos 1 año.
ACUERDOS	COMPROMISOS
<ol style="list-style-type: none"> Se debe realizar la clasificación y el registro e Indexación por file de la documentación que mantiene en custodia DATASOLUTIONS S.A., con su respectiva información que detalle cada una de las agrupaciones por departamentos; Financiero y Administrativo respectivamente. DATASOLUTIONS S.A., debe realizar la digitalización a 40.000 imágenes que corresponden a 5000 imágenes del Departamento Administrativo, Oficios año 2018 y 35000 imágenes al Departamento Financiero desde el año 2012 a la actualidad. 	<ol style="list-style-type: none"> DATASOLUTIONS S.A., se compromete a realizar la clasificación, ordenamiento, registro e indexación de acuerdo al alcance del proyecto. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a realizar la digitalización de 40.000 imágenes según lo establecido en el alcance del proyecto, dejando la posibilidad abierta que puedan incrementar las imágenes y que AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL cancelara los valores que se generen por el excedente. DATASOLUTION S.A., se compromete a emitir la factura por el valor total del proyecto. AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

3. **DATASOLUTIONS S.A.**, debe emitir una factura independiente por concepto de este proyecto del valor total de inversión inicial, según los valores detallados en la propuesta aprobada.

4. **AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL** es consciente de que en caso de salir más documentación de lo facturado se realizará una reliquidación y se emitirá otra factura por la diferencia.

5. El cliente requiere 3 Usuarios para el acceso a la plataforma de interfaz web que **DATASOLUTIONS S.A.**, otorga para la administración de la documentación ordenada y almacenada digitalmente.

6. Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, **DATASOLUTIONS S.A.**

- o Banco Guayaquil
- o Cuenta Corriente N°: 0011050956

7. El acuerdo de pagos se realizará de la siguiente manera:

- o 50% en calidad de anticipo para dar inicio al proyecto.
- o 50% contra entrega una vez firmada el acta de Cierre de Proyecto.

8. **AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL**, acuerda gestionar el ingreso y permanencia de nuestro personal para la digitalización de la documentación que debe quedarse en sus instalaciones.

S.A., ECOGAL se compromete a cancelar de dicha factura el 50% en calidad de Anticipo para poder dar inicio al proyecto.

5. **AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL** se compromete a realizar la transferencia bancaria por el 50% del valor de la factura correspondiente a la inversión inicial y notificar mediante correo electrónico a nuestro Asesor Comercial Corporativo.

6. El Asesor Comercial Corporativo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se ordene las primeras 10 cajas y se realice el registro e indexación por file, para revisión del proceso y metodología de trabajo establecidos para su búsqueda y facilidad de acceso al cliente confirmando que es como se desea se realice y se represente en la plataforma tecnológica según lo ofertado en el servicio contratado.

7. El Asesor Comercial Corporativo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se Digitalice, el 10% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal forma que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados.

8. **DATASOLUTIONS S.A.** acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio.

9. **DATASOLUTIONS S.A.** se compromete a capacitar a 3 usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto.

10. **DATASOLUTIONS S.A.** se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso.

11. **AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL**, se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales que se adjuntaron a este documento para su conocimiento y responsabilidad.

12. **AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL**, Se compromete a cancelar nuevo valor de custodia Digital de \$249.99

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE JULIO DE 2019	ECOGAL	

	<p>más IVA. Una vez se proceda a cargar las imágenes.</p> <p>13. AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL, se compromete a obtener las autorizaciones correspondientes para el funcionario de DATASOLUTIONS S.A., que realizará la digitalización IN SITU</p>
RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO – DATASOLUTIONS S.A.
2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO INVERSIÓN INICIAL	CONTABILIDAD - AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL
4. ORDENAMIENTO POR FILE	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
5. DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN – DATASOLUTIONS S.A.
6. PERMISOS DE INGRESO PARA DIGITALIZACIÓN IN SITU	ADMINISTRATIVO - AEROPUERTO ECOLOGICO DE GALAPAGOS S.A., ECOGAL
7. REUNIONES DE AVANCE	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
8. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO – DATASOLUTIONS S.A.
9. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
10. CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
11. CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
12. ENTREGABLES	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO – DATASOLUTIONS S.A.
13. POSTVENTA	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO & SAC – DATASOLUTIONS S.A.

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE JULIO DE 2019	ECOGAL	

NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto
3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

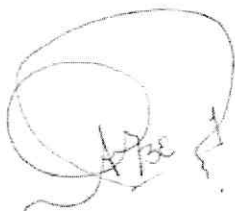
La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el periodo de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presente acta.
2. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

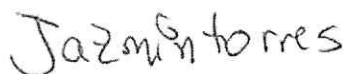
ELABORADO POR:

Ing. Santiago Gómez

Srta. Jazmin Torres



Jefe Comercial
DATASOLUTIONS S.A.



Asesor Cuentas Corporativas GYE.
DATASOLUTIONS S.A.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681