

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193



Guayaquil, 22 de abril 2019.

Ing.

Jenny Eguez

COORDINARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A

Ciudad.

Presente. -

De nuestra consideración: Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos Datasolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de administración y custodia física de información.

ANTECEDENTES:

Actualmente **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A** es cliente de DATASOLUTIONS, desde el año 2017, lo cual mantiene 10.814 cajas en custodia en nuestras bodegas.

El día 25 de marzo después de la reunión realizada, el cual se le indico las necesidades que actualmente mantienen con su documentación con implementar el ordenamiento por file mantener un ordenamiento y un control más específico de toda su documentación.

De la información que mantenemos hemos concluido con los ejecutivos del grupo Remar que es necesario realizar lo siguiente:

SOLUCION PROPUESTA:

La solución de propuesta a **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A** consiste en ofrecerles una solución permita dotarles de tecnología de punta para el correcto y eficiente manejo de la información de su empresa. La idea es que esta tecnología de punta le permita conseguir los siguientes beneficios:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma conformado por CAJA- FILE- DOCUMENTO E IMAGEN.
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

1- PROPUESTA ECONOMICA POR DESTRUCCION:

Propuesta Económica por Destrucción de Archivos Físicos.			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Búsqueda de cajas (Valor por unidad)	4093	\$ 1,60	\$ 6,548.80
Destrucción de Archivos (Valor por caja)	4093	\$ 2,25	\$ 9,209.25
		Sub-Total	\$ 15,758.05
		IVA 12%	\$ 1,890.97
		Total	\$ 17,649.02

Nota: La destruccion se realizará de manera mensual según cronograma establecido por el Departamento de Operaciones, es decir no realizara una destruccion del total de cajas seleccionadas, esto se debe a que por logística, organización y seguridad las cajas se encuentran distribuidas en todo el centro de acopio.

➤ CUSTODIA MENSUAL (VALORES ACTUALES).

Propuesta Económica de Administración de Información Canon Mensual de Servicio			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	10814	\$ 0.2808	\$ 3,036.57
Licencia de Software	1	\$ 25.00	\$ 25.00
		Sub-Total	\$ 3,061.57
		IVA 12%	\$ 364.39
		Total	\$ 3,400.96

➤ CUSTODIA MENSUAL (CANTIDADES DESPUES DE DESTRUCCION).

Propuesta Económica de Administración de Información Canon Mensual de Servicio			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	6721	\$ 0.2808	\$ 1,887.26
Licencia de Software	1	\$ 25.00	\$ 25.00
		Sub-Total	\$ 1,912.26
		Descuento	\$ 25.00
		IVA 12%	\$ 226.48
		Total	\$ 2,138.74

✓ DIGITALIZACION, DEPARTAMENTOS FINANCIERO - CONTABLE

- Digitalización de 10000 paginas mensuales y registro e Indexacion en sistema.
- ✓ DIGITALIZACION DE LA INFORMACION:
 - 10000 imágenes que digitalizar
 - TIPOS DE DOCUMENTOS:

Guayaquil:**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz****PBX: 2429977****DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –****Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X****N OE 12-193**

- Transferencias proveedores, pago ganaderos, comprobantes de egresos, transferencia empleados, recibos de leche, conciliaciones, etc.
- ✓ CALIDAD DE IMPRESIÓN:
 - Alta, documentos offset con impresión matricial, laser, y de cartucho.
- ✓ TAMAÑOS:
 - Facturas: A4
 - Retenciones: A5
 - Órdenes de pago y anexos A4
 - Varios: A6
- ✓ TIPO DE PAPEL:
 - 35% Químico
 - 60% Bond
 - Varios: 5% Por definir

Solución Propuesta Digital:

- ✓ **Digitalización** – Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:
 - Identificación de Documentos Para Digitalizar
 - Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
 - Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
 - Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
 - Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
 - Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
 - Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
 - Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
 - Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
 - Generación de Claves y Contraseñas.
 - Entrega del sistema y acompañamiento.

INDEXACIÓN. – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

ALMACENAMIENTO. – Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

INTERFACE WEB. – El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

PROPUESTA ECONOMICA:

✓ **DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial).**

PROPUESTA ECONOMICA DE DIGITALIZACION MENSUAL			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	10000	\$ 0.1548	\$ 1,548.00
		Sub-Total	\$ 1,548.00
		IVA 12%	\$ 185.76
		Total	\$ 1,733.76

➤ **CUSTODIA DIGITAL.**

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	410.76 Giga Bites	\$ 0.90	\$ 369,68
		Subtotal	\$ 369,68
		Iva	\$ 44.36
		Total	\$ 414.15

Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web: consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

✓ **FORMA DE PAGO**

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

Inversión Inicial. - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada el 50% a la emisión, en un plazo máximo de 5 días y el 50% restante a la entrega del proyecto.

Observación: DATASOLUTIONS S.A. puede aceptar la forma de pago establecida por políticas internas por multinacionales previo un acuerdo de pago y fechas programadas para este, así como el tiempo de crédito que se necesita para las mensualidades por custodia, así como inversiones iniciales que se deban realizar.

Beneficio de custodia de imágenes digitales.

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

Atentamente,



Ing. Santiago Gomez
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTIONS S.A.

Jazmin Torres

Srta. Jazmin Torres
SERVICIO AL CLIENTE
DATASOLUTIONS S.A