

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

ANEXO N°3

LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTO
Alejandra Garcia	CONTADORA	Alejandra Garcia <alegarcia@inmocost.com>	contabilidad

NOTA: En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

Autorizado por:

CLIENTE: INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A

Fecha: Guayaquil, 28 de enero del 2019.

Por: _____

Nombre: Ing. Alberto Valverde Farfán
Calidad: Gerente

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA CENTRO DE INMOBILIARIA COSTANERA
INMOCOST S.A

DATASOLUTIONS S.A., con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por DATASOLUTIONS S.A., para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSE-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
RTCFACHF-917	Retorno	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

BENEFICIOS QUE DATASOLUTIONS S.A. BRINDA PARA INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A

- ✓ *Capacitación sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendrá costo alguno y se realizará la fecha que disponga.*
- ✓ *Toda la información registrada en los Formularios de Indexación se cargará en el Sistema de Gestión Documental, con la finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.*
- ✓ *Capacitación para el uso del Software de Gestión Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:*

1. *Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.*
2. *Inventario de Información en Custodia.*
3. *Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.*
4. *Reportes de Cajas que se encuentran solicitadas por el Usuario.*

Lo antes descrito no incurre en ningún costo adicional.

- ✓ *Data Solutions puede efectuar el retiro de la información a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.*
- ✓ *Data Solutions emitirá un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en sus bodegas.*

La Búsqueda de los Pedidos que realice INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A

- ✓ *dentro de las Instalaciones de data Solutions no tendrán Costo Alguno.*
- ✓ *Los Tiempos de Respuesta son de catalogados según como realicen el requerimiento como Normal(24 Horas) o Urgente(12 Horas) dentro de la Ciudad de Guayaquil.*
- ✓ *Todas las cajas Ordenadas tendrán un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.*
- ✓ *El beneficio de pronto pago será mantener los valores de servicios adicionales que actualmente se están facturando para apoyo de nuestro cliente y optimización de sus recursos.*

NOTA: La primera cuota mensual la cual deberá ser pagada de acuerdo al Anexo 1 en el caso de que la presente negociación sea por primera vez, en donde se detalla la forma de Pago, previo a iniciar la operación.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de La Compañía constante en el **Anexo 1**, mismos que serán modificados de acuerdo a lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por la partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por El Cliente por adelantado dentro los cinco primeros días de cada mes inmediato anterior al que corresponde el servicio objeto de esta facturación.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un Mutuo acuerdo entre La Compañía y El Cliente.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; por tanto, El Cliente renuncia al derecho que pudiera tener de presente o de futuro de hacer los pagos en otra unidad monetaria distinta, aunque una ley, decreto-ley, resolución, etc., actual o posterior lo permita.

Si el servicio de custodia y administración física de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, en que se ha prestado su servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

4. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de El Cliente serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados (**Anexo 3**), que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a La Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por El Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado de El Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.
- b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable, estipulado en el **Anexo 2** del presente contrato, a La Compañía para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor como lo son los actos de Dios, confiscación, huelgas, paros, conmociones civiles o por cualquier otra razón fuera del control de La Compañía, o por cualquier otra excusa o razón prevista en la ley, La Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
- c. La Compañía se reserva el derecho de negar acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que El Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este Contrato.
- d. Los Representantes Autorizados de El Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de La Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio establecidas en el **Anexo 3**, convirtiéndose este anexo en documento habilitante e este contrato.

5. RESPONSABILIDAD

- a. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA Y PRISM.
- b. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el **Anexo 2** de este contrato.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

8. INCUMPLIMIENTO

- a. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
 - i. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
 - ii. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
 - iii. El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
- b. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, La Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
 - i. Terminar el Contrato, de tal manera que La Compañía pueda proceder a recuperar los daños sufridos por dicha terminación.
 - ii. Solicitar por escrito que El Cliente retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a La Compañía (incluyendo de ser el caso, la indemnización que corresponda por terminación unilateral).
 - iii. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;
 - iv. Si el presente Contrato no ha sido terminado, El Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;

En el evento que La Compañía tome una acción de conformidad con esta Sección, ésta no será responsable frente a El Cliente o cualquiera que esté reclamando a nombre de El Cliente. El ejercicio por parte de La Compañía de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que La Compañía tome una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de La Compañía, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley. La Compañía está autorizada para incluir en los valores a cobrarse todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran al hacer cumplir el presente Contrato.

9. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El Cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

10. INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia de La Compañía, El Cliente acuerda no causar daño e indemnizar a La Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con El Cliente o terceros, de conformidad con el presente Contrato.

11. REGLAS

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a

aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

COMPANÍA:

DATASOLUTIONS S.A.

Fecha: Guayaquil, 28 de enero del 2019.

Por: _____

Nombre: Ing. José Vicente Ortega Illingworth

Calidad: Presidente Ejecutivo

CLIENTE:

/INMOBILIARIA COSTANERA INMOGOST S.A

Fecha: Guayaquil, 28 de enero del 2019.

Por: _____

Nombre: Ing. Alberto Valverde Farfán

Calidad: Gerente