

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

**DATASOLUTIONS S.A.**  
**Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N**  
**Guayaquil, Ecuador**  
**Teléfono:1800-DOCUMENTOS**

## CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

FECHA DE VIGENCIA: 24 de Octubre del 2018.

**INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A** (En adelante "El Cliente") por el presente instrumento tiene a bien contratar a **DATASOLUTIONS S.A.** (en adelante "La Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador**, sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía, los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como **Anexo 1 donde se establecen los nuevos precios de acuerdo a la negociación realizada por concepto de renovación de contrato y se incorpora al presente documento como habilitante**. Toda la documentación que El Cliente mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el **Anexo 1**, donde se establecen los nuevos valores para la renovación del presente contrato según previa negociación Anexo que se incluirá, y se aplicará a partir de la firma del presente documento, renovando los servicios prestados, además para seguridad del cliente se deben considerar el **Anexo 2** (Tiempos de Respuesta) y el **Anexo 3** (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato y permiten dejar claro los tiempos que La Compañía tiene establecidos para el cumplimiento de sus entregas además de ratificar quienes son los usuarios autorizados para el manejo de la plataforma, la administración y manipulación de los documentos que se encuentran bajo custodia.

### 1. CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un periodo de **2 Años** que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

### 2. ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a La Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente.

### 3. TARIFAS



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

- c. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios de El Cliente para el correcto manejo de los servicios de La Compañía y de su software.
- d. La Compañía garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos y Cuerpo de Bomberos para Guayaquil y Quito, respectivamente, en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.

## 6. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- a. La responsabilidad de La Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos físicos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a cancelar el valor correspondiente a: **\$2.00 (Dos con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América)** por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- b. La responsabilidad de la compañía, si la hubiera, por pérdida, daño o destrucción del documento bajo custodia será limitada al valor asumido, a menos que las partes convengan por escrito que la compañía se responsabilice por un mayor valor en este caso la responsabilidad de la compañía se limitará a ese mayor valor. Esta limitación de la responsabilidad aplicará sin importar la causa del daño, pérdida o destrucción de los documentos en custodia.
- c. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- d. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable La Compañía por el deterioro del estado por esta causa.
- e. Reclamos de El Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a La Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que La Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- f. De conformidad con este Contrato, el Cliente o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra La Compañía por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de la Compañía, a menos que se haya notificado a la Compañía por escrito dentro del plazo establecido en el literal anterior, y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de la Compañía de los documentos en custodia, o dentro de los nueve (9) meses siguientes que el cliente reciba una notificación por escrito de que ha ocurrido una pérdida, daño o destrucción a todo o parte de dichos documentos en custodia.
- g. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

## 7. PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente documento continuará por **2 Años**. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a la Compañía con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.



**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El**

**Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N.º OE 12-193**

- a. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.
- b. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de La Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de La Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por El Cliente para su custodia.

## **12. CONFIDENCIALIDAD**

La Compañía reconoce que toda la documentación física de El Cliente a la que sus empleados tengan acceso o reciban de El Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal, es decir si esta es solicitada por un Ente Regulador Estatal o forma parte de una investigación legal que esté sujeta a revisión de la información que La Compañía posee en calidad de un proveedor de servicio para El Cliente. La Compañía acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos en el presente Contrato. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente o del Ente Regulador Estatal que requiriere esta información, si la misma es solicitada por revisión o en su defecto forma parte de una investigación legal a la que esté sometida El Cliente.

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; dejando sin embargo aclarado que la responsabilidad de La Compañía hacia El Cliente estará limitada a lo establecido en el presente Contrato.

## **13. GASTOS LEGALES**

En el evento que El Cliente no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y la Compañía decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, el Cliente deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra la Compañía para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo, pero no limitado a, los honorarios de abogados.

## **14. ARBITRAJE**

En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán al Arbitraje de Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil, Árbitros que serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeran necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.

## **15. VARIOS**

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

## ANEXO N°1

### Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A

TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL (Venta de Cajas – Validación de Cajas).

TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2018.		
Descripción	Volumen	Precio Actual
Kit de Almacenamiento (Cajas de DATASOLUTIONS)	972	\$1.50
Ordenamiento, Validación, Codificación	972	\$1.00
Traslado Inicial de Mercadería	972	\$0.28

### INVERSIÓN MENSUAL:

Custodia Mensual Actual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual noviembre	972	\$ 0.26	\$ 252,72
Licencia de Software	1	\$ 25.00	\$ 25,00
		<b>Sub-Total</b>	\$ 277,72
		<b>Descuento</b>	\$ 25,00
		<b>IVA</b>	\$ 30,32
		<b>Total</b>	<b>\$283,04</b>

Nueva Propuesta:

Custodia Mensual Archivos Físicos a Partir de Enero 2019			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual noviembre	972	\$ 0.26	\$ 252,72

- ✓ **Inversión Mensual.** - La factura se emite cada 5 días del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DATASOLUTIONS S.A.**



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

### Servicios Adicionales de DATASOLUTIONS S.A. (Precios Actuales).

Códigos	Descripción	Costos
ESFBDNR-917	Scaneo por demanda hasta 5 documentos (Aplica en Ordenamiento por File)	\$ 1.00
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas)	\$ 5.05
ENCFUR-917	Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30)	\$ 10.09
ENCSEXNR-917	Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas) normal	\$ 2.16
ENCSEXUR-917	Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) urgente.	\$ 3.00
CNPDEL-917	Pedidos por Correo y/o Llamadas, Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas)	\$ 1.67
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos)	\$ 1.61
CNPDDS-917	Consulta en DATASOLUTIONS para el administrador de <b>INMOBILIARIA COSTANERA INMOCOST S.A</b> en las instalaciones del proveedor.	\$ 1.10
PDFL-917	Pedidos no hechos por el Sistema solicitudes realizaras vía telefónica Fuera de horario o solicitudes presenciales en locación DATASOLUTIONS S.A.	\$ 4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 1 Tb	\$180.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.32
ENSTKORF-917	Envío de Stickers / ordenamiento por file	\$ 0.30
BSCFUR-917	Búsqueda de cajas Urgente	\$ 1.75
BSCFNR-917	Búsqueda de cajas Normal	\$ 1.30
BSCFUR-917	Búsqueda de carpeta Urgente	\$ 1.63
BSCFNR-917	Búsqueda de carpeta Normal	\$ 1.25
TRI-917	Traslado Inicial	\$ 0.28
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$ 1.29

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

## ANEXO N°2

### Tiempo de Respuestas

#### PEDIDOS URGENTES

CAJAS O FILES		*TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA		
Desde	Hasta	Sur	Centro	Norte
1	5	Se entrega en 1 horas	Se entrega en 1 horas	Se entrega en 2 horas
6	10	Se entrega en 2 horas	Se entrega en 2 horas	Se entrega en 3 horas
11	15	Se entrega en 3 horas	Se entrega en 3 horas	Se entrega en 4 horas
16	20	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas
21	40	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas en adelante

#### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega día Siguiente	09:00	18:00