

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

Quito, 06 de marzo del 2019.

Ing. -

Danny Mestanza

Jefatura Planificación de Abastecimiento y Gestión de Proveedores

EP PETROECUADOR – EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR

Ciudad. –

Presente. –

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de administración y custodia física de información.

Los clientes que mantienen relación comercial con nosotros son los siguientes:

- Fondo de Cesantía del Magisterio Ecuatoriano FCME – FCPC
- Pinturas Unidas S.A
- Ajecuator S.A
- Camposantos del Ecuador S.A
- Ecuquímica Ecuatoriana de Productos Químicos C.A
- Consorcio de Operaciones Portuarias Copor S.A
- Intercia S.A
- Mapfre Atlas Compañía de Seguros S.A
- Sociedad Agrícola e Industrial San Carlos S.A, entre otros.

Antecedentes:

La EP PETROECUADOR desarrolla su gestión empresarial acorde con la política nacional de respeto al ambiente y de responsabilidad social con sus integrantes y las comunidades aledañas a las áreas de operación que mantiene en el ámbito nacional.

EP PETROECUADOR, ha decidido efectuar una cotización para el servicio de traslado, inventario, custodia, administración y digitalización del archivo pasivo e intermedio de la Institución.

EP PETROECUADOR, quiere aprovechar el proceso de administración y digitalización para retornar de manera ordenada su documentación al repositorio de sus archivos físicos internos.

De la información recibida hemos concluido que EP PETROECUADOR, que es necesario realizar lo siguiente:

✓ **INFORMACIÓN PARA PROCESO DE CUSTODIA FÍSICA:**

Organización, clasificación y levantamiento de inventario de la documentación física correspondientes a los files de cada uno de los empleados inactivos de EP PETROECUADOR.:

- Ordenamiento y encaje de 25.000 Kit de Almacenamiento
- Etiquetado y codificación de 122.068 Kit de Almacenamiento.
- Etiquetado e Indexación de 485.340 Files

✓ **INFORMACIÓN PARA PROCESO DE CUSTODIA DIGITAL:**

Digitalización de documentos físicos (Files de empleados inactivos):

- CANTIDAD DE IMÁGENES:
 - 25.000.000
- TIPOS DE DOCUMENTOS POR DIGITALIZAR:
 - Planillas
 - Certificados
 - Varios
- CALIDAD DE IMPRESIÓN:
 - Alta
 - Documentos offset
 - Documentos Impresos en matricial, laser, y de inyección a tinta.

- TAMAÑOS:
 - A4 en un 90%
 - A5 en un 10%
- TIPO DE PAPEL:
 - Bond en un 95%
 - Químico en 5%
- CAMPOS DE INDEXACIÓN:
 - La búsqueda se realizará por cualquier palabra de los textos digitalizados.

Propuesta de Solución

La solución propuesta EP PETROECUADOR, consiste en trasladar esta información a los centros de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información.

Por otro lado, la idea es dotar a EP PETROECUADOR. con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión de integral de información física que les permita lo siguiente:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

- Kit de almacenamiento:
 - DataSolutions propone el almacenamiento de la información de EP PETROECUADOR. dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
- Ordenamiento e indexación
 - Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

- Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de EP PETROECUADOR. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.
- Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

Solución Propuesta Digital:

Después de haberse realizado la inspección DataSolutions propone cotizar los siguientes servicios para EP PETROECUADOR.:

- ✓ **Digitalización** – Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:
 - Identificación de Documentos Que Digitalizar
 - Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
 - Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
 - Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
 - Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
 - Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
 - Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
 - Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
 - Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
 - Generación de Claves y Contraseñas.
 - Entrega del sistema y acompañamiento.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

INDEXACIÓN. – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

ALMACENAMIENTO. – Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

INTERFACE WEB. – El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

➤ **PROCESO QUE SEGUIR:**

1. Aprobación de la oferta económica presentada.
2. Emisión de la orden de compra correspondiente o pedido formal de la prestación del servicio.
3. Solicitud de documentación para elaboración del contrato de prestación del servicio y emisión de la factura por el 50% de la inversión inicial.
4. Elaboración del Contrato y envío para revisión del cliente y pago del 50% de la inversión inicial por parte del cliente para inicio del proyecto.
5. Recepción de la información física a digitalizar y entrega del contrato revisado por parte del cliente.
6. Proceso de Digitalización y entrega del contrato para firma del cliente y posterior legalización.
7. Proceso de Indexación.
8. Proceso de Almacenamiento y carga de la información en el sistema.
9. Presentación de la plataforma de almacenamiento con información cargada.

Guayaquil:**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz****PBX: 2429977****DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –****Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X****N OE 12-193**

10. Capacitación, puesta en marcha de la solución y entrega del proyecto, así como documentos habilitantes para el cierre de la negociación e inicio de la prestación del servicio.
11. Cierre del Proyecto y Pago del 50% restante correspondiente a la inversión inicial.

PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE ARCHIVOS


El servicio de Administración Integral de Documentos que DATASOLUTIONS S.A. proporciona a sus clientes lo maneja a partir de una Plataforma Especializada en la Administración de Archivo Físico y Digital, lo cual permite que dentro del mismo ambiente que el cliente, pueda conocer de manera virtual la ubicación y contenido de sus cajas, files o documentos que nosotros poseemos bajo custodia así como el manejo de archivos digitales solicitados bajo demanda por los usuarios y cargados en la plataforma además de ser ubicados dentro del misma Caja virtual creada en el sistema, respetando la jerarquía del administrador es decir BOX - FILE – DOC, para que puedan beneficiarse de la tecnología convirtiéndose este sistema en una biblioteca de archivos que permita ser su principal punto de consulta y almacenamiento.

A continuación, adjunto imágenes para una mejor visualización y entendimiento de los beneficios de la plataforma:

Página de Web:

ActiveWeb x

← → ↻ No es seguro 192.168.10.1:86/rcweb/



Login

Codigo de cliente / Customer Key

Nombre de Usuario / Login Name

Contraseña / Password

Mémoriser / Remember ☐

[Cambiar Contraseña / Change Password](#)

[Réinitialiser mot de passe / Reset Password](#)

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193



Login

Código de cliente / Customer Key: gre01

Nombre de Usuario / Login Name: soporte

Contraseña / Password: [masked]

☐ Mémoriser / Remember

☐ Cambiar Contraseña / Change Password

Réinitialisez mot de passe / Reset Password

Ingreso de Usuario
y Contraseña

Página de Inicio:



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

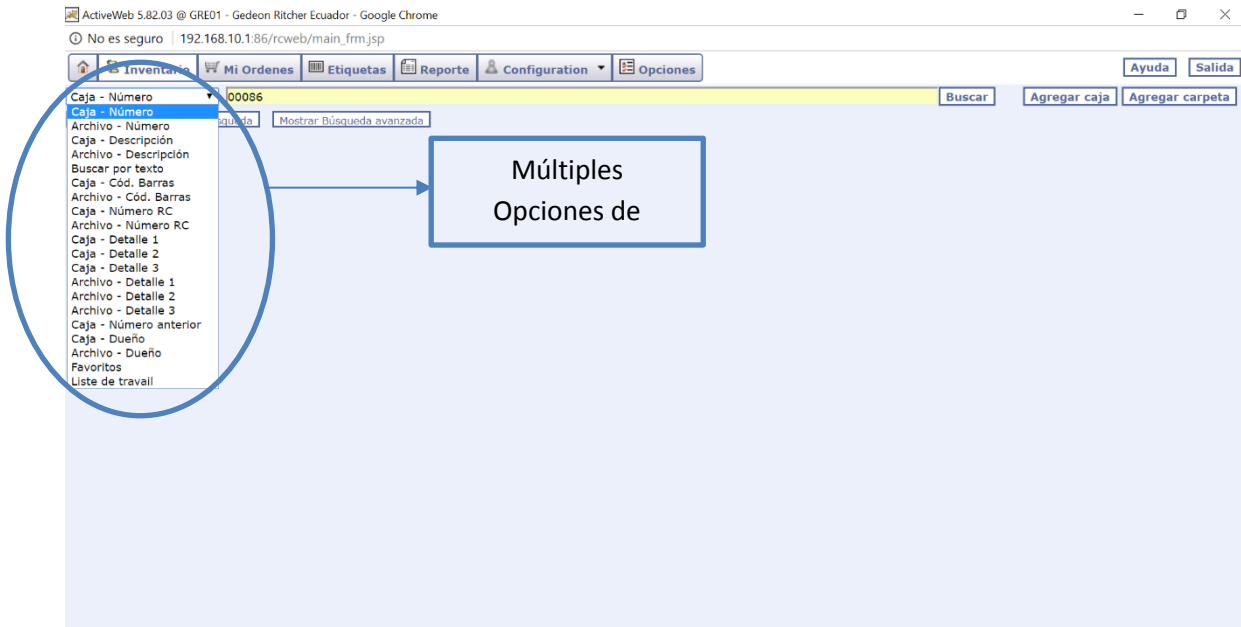
PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

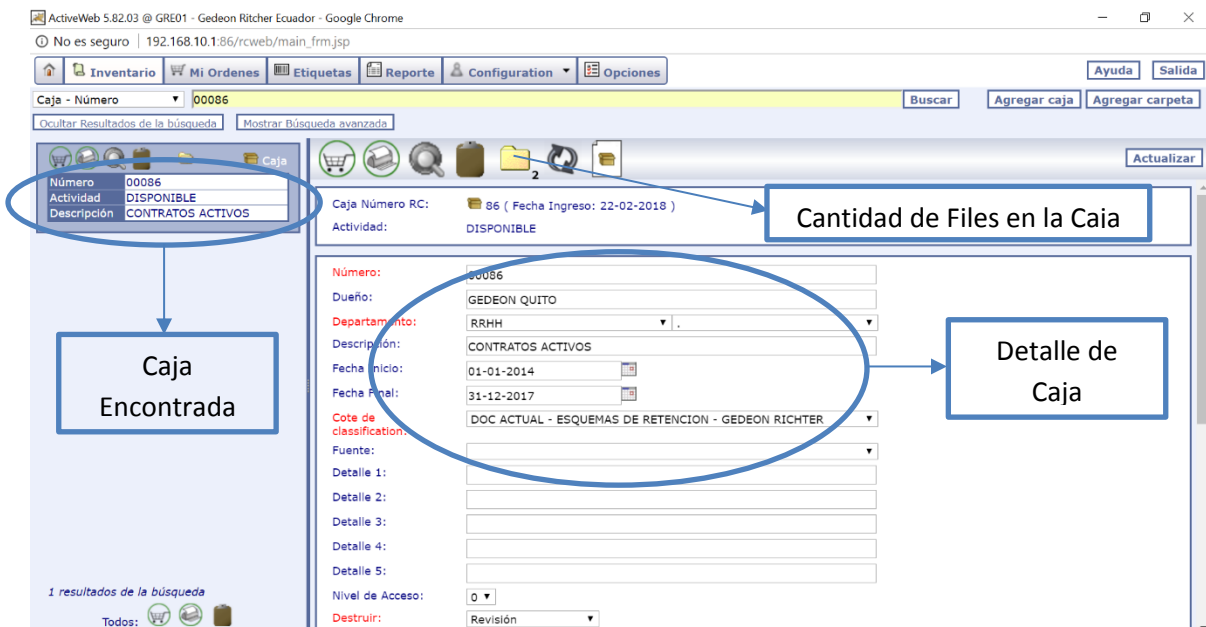
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

Inventario de Cajas Custodiadas:



Detalle de Caja:



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

ActiveWeb 5.82.03 @ GRE01 - Gedeon Richter Ecuador - Google Chrome
No es seguro | 192.168.10.1:86/rcweb/main_frm.jsp

Inicio Inventario Mi Ordenes Etiquetas Reporte Configuration Opciones Ayuda Salida

Caja - Número 00086 Buscar Agregar caja Agregar carpeta

Ocultar Resultados de la búsqueda Mostrar Búsqueda avanzada Actualizar


Número 00086
Actividad DISPONIBLE
Descripción CONTRATOS ACTIVOS

Palabras claves Actualizar

Histórico

Carpeta(Número) :
Carpeta(Descripción) :
Carpeta(Detalle 1) :
Destinatario : Soporte, Data
Salida Permanente :
Agregar a la orden

Número	Actividad	Descripción
0000458	DISPONIBLE	CONTRATOS ACTIVOS
0000459	DISPONIBLE	CONTRATOS ACTIVOS

1 resultados de la búsqueda
Todos: 

Detalle de Files

ActiveWeb 5.82.03 @ GRE01 - Gedeon Richter Ecuador - Google Chrome
No es seguro | 192.168.10.1:86/rcweb/main_frm.jsp

Inicio Inventario Mi Ordenes Etiquetas Reporte Configuration Opciones Ayuda Salida

Caja - Número 00086 Buscar Agregar caja Agregar carpeta

Ocultar Resultados de la búsqueda Mostrar Búsqueda avanzada Actualizar

Número 00086
Actividad DISPONIBLE
Descripción CONTRATOS ACTIVOS

Carpeta Número 458 (Fecha Ingreso: 22-02-2018)
Actividad: DISPONIBLE

Número: 0000458
Dueño: GEDEON RICHTER
Departamento: RRHH
Descripción: CONTRATOS ACTIVOS
Fecha Inicio: 01-01-2016
Fecha Final: 31-12-2017
Cote de classification: DOC ACTUAL - ESQUEMAS DE RETENCION - GEDEON RICHTER
Fuente:
Detalle 1:
Detalle 2:
Detalle 3:
Nivel de Acceso: 0
Destruir: Revisión 01-06-2026
Correido

Cantidad de Imágenes en el File

Detalle de File

Guayaquil:

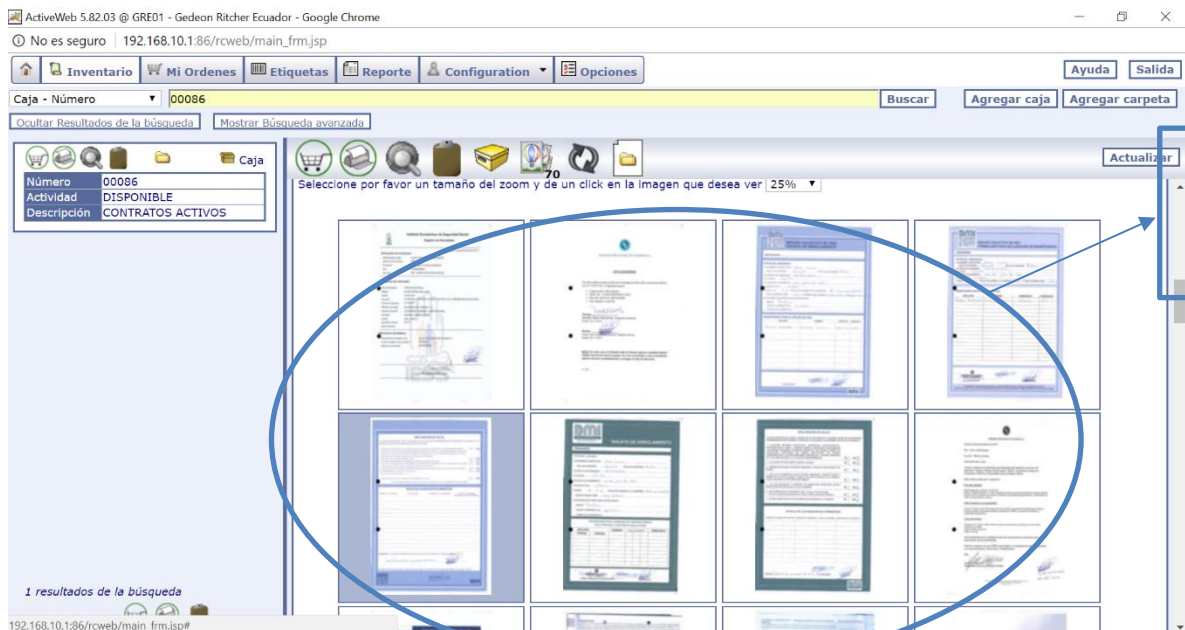
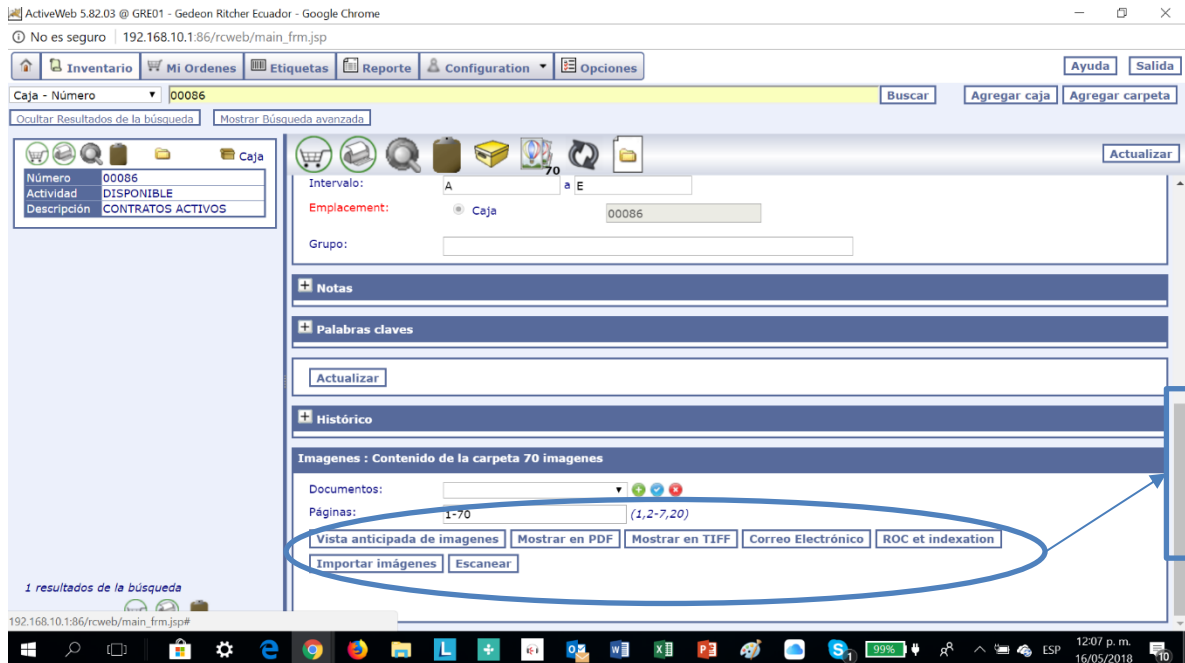
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193



Como se muestra en las gráficas todo se lo encuentra en la misma plataforma es decir en el mismo ambiente, de tal forma que el

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

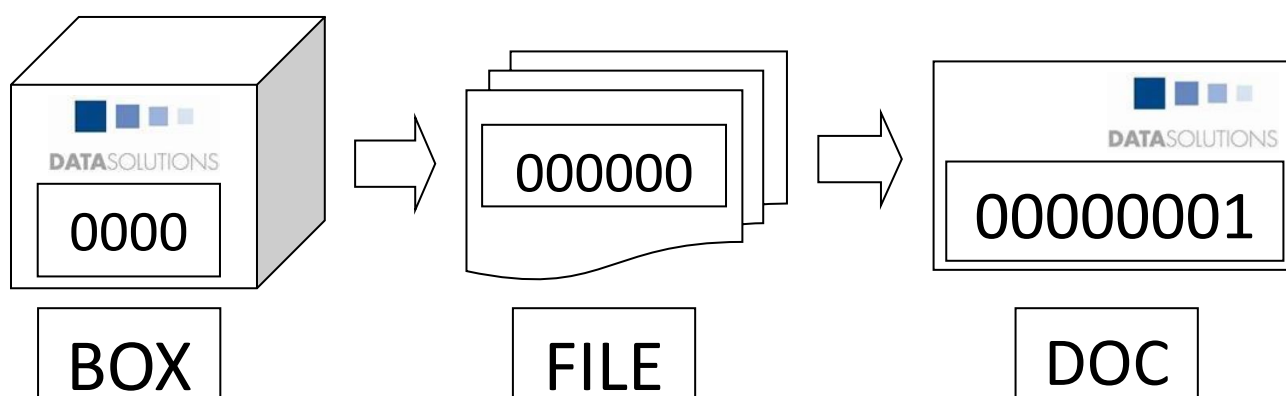
DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

usuario no deba utilizar correo u otras formas de registro para el manejo de la Documentación.

NIVELES DE DETALLE DE LA INFORMACIÓN.



PLATAFORMA TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA EN ADM. DE

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

PROPUESTA ECONOMICA:

INVERSION INICIAL DEL PROYECTO CON RESPECTO A ORDENAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN:

Propuesta Económica Administración Digital de Información y Digitalización.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	122068	\$ 2,46	\$ 300.775,55
Ordenamiento y Levantamiento de Inventario por Caja	122068	\$ 2,24	\$ 273.432,32
Ordenamiento por Agrupación y Etiquetado	485340	\$ 0,67	\$ 323.756,55
Indexación de Información y Relación a Base de Datos por Caja, Agrupación, Documento e Imagen	122068	\$ 1,34	\$ 164.059,39
Insumos (Carpetas, Fundas y Perchas)	122068	\$ 15,20	\$ 1.855.433,60
Digitalización e Indexación	25000000	\$ 0,2404	\$ 6.009.902,86
		Sub-Total	\$ 8.927.360,27
		IVA	\$ 1.071.283,23
		Total	\$ 9.998.643,50

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

CUSTODIA FÍSICA – SERVICIO MENSUAL DE ALMACENAMIENTO:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	122068	\$ 0,41	\$ 49.437,54
Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye		\$ 25,65	\$ 00,00
		Sub-Total	\$ 49.437,54
		Descuento	\$ -
		IVA	\$ 5.932,50
		Total	\$ 55.370,04

➤ FORMA DE PAGO DE INVERSIÓN INICIAL

- ✓ **ANTICIPO.** - se deberá cancelar el valor correspondiente al 60% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la firma del contrato.
- ✓ **PARCIAL.** - se deberá cancelar el valor correspondiente al 20% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la entrega del 50 % de la información digitalizada como hito de verificación y avance del proyecto.
- ✓ **SALDO FINAL.** - se deberá cancelar el valor correspondiente al 20% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la entrega del 50 % de la información digitalizada restante como la entrega final del proyecto.

Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web: consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

Para poder tener una mejor apreciación con respecto al peso de las imágenes y su costo, así como el tamaño o espacio que se necesita para el almacenamiento a continuación se detalla toda la información que ayude al cliente a comprender y a su vez dimensionar el tamaño de su información para llevarla a un proceso de Custodia Digital:

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

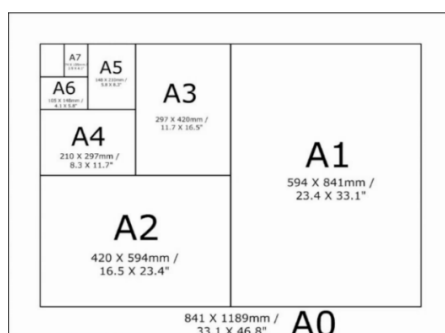
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

Calculo de Imágenes en GB

Descripción	Size	Resolución	Peso Doc en MB	Modos de Color	Formato de Img.	Tipo
Imagen de Texto Impreso	A2	200 dpi	14.70	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A3	200 dpi	7.40	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A4	300 dpi	8.30	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A5	300 dpi	11.80	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Manuscrito	A2C	200 dpi	44.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A3C	200 dpi	22.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A4C	300 dpi	24.90	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A5C	300 dpi	28.10	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color

TAMAÑOS DE DOCUMENTOS:



BENEFICIO DE CUSTODIA DE IMÁGENES DIGITALES EN UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL.

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193



- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

Atentamente,

Ing. Santiago Gómez
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTION S.A.

Tcnlg. Sofía Chiriboga C.
ASISTENTE COMERCIAL
Teléfono : +593 4242-9977 Ext. 114