Quito, 09 de abril del 2019.

Ing.

Irene Mejía

**Departamento Financiero**

**DHL ECUADOR S.A**

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos DATASOLUTIONS S.A., empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de administración integral de información que consisten en los servicios de digitalización y custodia digital de información.

Los clientes que mantienen relación comercial con nosotros son los siguientes:

* Fondo de Cesantía del Magisterio Ecuatoriano FCME – FCPC
* Pinturas Unidas S.A
* Ajecuador S.A
* Camposantos del Ecuador S.A
* Ecuaquimica Ecuatoriana de Productos Químicos C.A
* Consorcio de Operaciones Portuarias Copor S.A
* Intercia S.A
* Mapfre Atlas Compañía de Seguros S.A
* Sociedad Agrícola e Industrial San Carlos S.A, entre otros.

**ANTECEDENTES**

DHL Ecuador S.A es una [línea aérea](https://es.wikipedia.org/wiki/Aerol%C3%ADnea) de carga con sede en [Quito](https://es.wikipedia.org/wiki/Quito) y [Guayaquil](https://es.wikipedia.org/wiki/Guayaquil). Es una propiedad de [Deutsche Post World Net](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Deutsche_Post_World_Net&action=edit&redlink=1) y proporciona servicios para la red del grupo de logística de [DHL](https://es.wikipedia.org/wiki/DHL) con la marca en el [Ecuador](https://es.wikipedia.org/wiki/Ecuador).

En la actualidad DHL Ecuador S.A tiene la necesidad de digitalizar la información relacionada con el historial de sus clientes. La idea que DHL Ecuador S.A tiene es la de mejorar el manejo de la información dentro de sus instalaciones. Esto con el objetivo de tener la información a disposición constantemente y poder atender cualquier requerimiento externo e interno que se presente.

De la información recibida se ha concluido con los ejecutivos de DHL Ecuador S.A que es necesario realizar lo siguiente:

* **INFORMACIÓN PARA PROCESO ORDENAMIENTO, VALIDACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUEMNATCIÓN:**
  + CANTIDAD DE IMÁGENES:
    - 120,000.00
  + TIPOS DE DOCUMENTOS POR DIGITALIZAR:
    - Registro del cliente
    - Ruc
    - Varios
* CALIDAD DE IMPRESIÓN:
* Alta
* Maquina de escribir o matricial
* Documentos Impresos en matricial, laser, y de inyección a tinta.
* TAMAÑOS:
* Inen A4 (95%)
* Oficio (5%)
* TIPO DE PAPEL:
* Bond de 75 gr. (95%)
* Bond de 35 gr. ( 5%)

DHL Ecuador S.A requiere que después del proceso digital se deje la información física con el responsable del archivo general de la compañía.

**SOLUCIÓN PROPUESTA:**

PROCESO ORDENAMIENTO, VALIDACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

DataSolutions propone cotizar para DHL Ecuador S.A los siguientes servicios:

**ORDENAMIENTO E INDEXACIÓN –**

* Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
* Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de DHL Ecuador S.A.

El ordenamiento por file abre la posibilidad de que el cliente pueda cumplir con su expectativa de organizar los files en forma alfabética.

* Validación de Documentos: Este proceso consiste en validar y verificar que en cada uno de los files se encuentre la documentación que como política debería poseer cada cliente de DHL Ecuador S.A.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Ordenamiento y Validación de Información** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 3,600.00 | $ 1,60 | $ 5,760.00 |
| Ordenamiento e Indexación File | 120,000.00 | $ 0,49 | $ 58,000.00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 63,760.00 |
|  |  | **IVA** | $ 7,651.20 |
|  |  | **Total** | $ 71,411.20 |

**DIGITALIZACIÓN –** Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:

* Identificación de Documentos para Digitalizar.
* Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas Clips).
* Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
* Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
* Generación de Claves y Contraseñas.
* Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN. –** proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO. –** Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

**INTERFACE WEB. –** El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

**PROPUESTA ECONOMICA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Digitalización e Indexación** | | | | |
| **Descripción** | **Cantidad** | | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Digitalización | 120,000.00 | Imágenes | $ 0,15 | $ 18,000.00 |
|  |  |  | **Sub-Total** | $ 18,000.00 |
|  |  |  | **IVA** | $ 2,160.00 |
|  |  |  | **Total** | $ 20,160.00 |

**Consideraciones Generales Importantes:**

* Datasolutions S.A., determina que como alcance de este proyecto la validación de documentos se realizará identificando sus faltantes y marcándolos en el check-list entregado por DHL Ecuador S.A.
* DHL Ecuador S.A., libera de responsabilidad a Datasolutions S.A., de no existir documentación completa en cada una de las carpetas que conforma el archivo a digitalizar, es decir que si existen documentos faltantes y no se encuentran registrados en el check-list estos no estarán sujetos a que Datasolutions S.A., se obliguen a buscarlos o a encontrarlos si se encuentran en otras ubicaciones.
* Datasolutions S.A., convocará a la reunión de inicio de proyecto donde se detallará el alcance en base a los delineamientos establecidos en esta propuesta.
* Datasolutions S.A., no se obliga a realizar cualquier tipo de trabajo que sea considerado adicional o que no se detalla en el presente documento, ya que los valores contemplados están basados en el estudio realizado en base al literal “**ANTECEDENTES”.**
* No se podrán realizar modificaciones al alcance del proyecto que alteren o impacten en el presupuesto considerado para este proyecto, esto aplica tanto para la reunión de inicio como para la reunión de avance.
* Debido a que es un proceso que involucra un registro manual de información, Datasolutions S.A., se libera de la responsabilidad de volver a revisar información después de haber realizado la digitalización así como sus consideraciones que fueron aprobadas en la reunión de inicio de proyecto como en la reunión de avance.
* Datasolutions S.A., no se obliga a incluir o reordenar información existente que pertenezca a un file ya procesado que se haya encontrado en otra ubicación, ya que esto incurriría en un doble proceso impactando en los valores establecidos para este proyecto.
* Datasolutions S.A., al realizar un proceso manual no garantiza la veracidad y calidad del producto ya que es imposible controlar el error humano en el ordenamiento por el alto volumen de documentación.
* Datasolutions S.A., al momento de realizar la entrega del proyecto debe ser considerado como finalizado y aceptado por DHL Ecuador S.A.
* Si dentro del alcance del proyecto establecido existe cualquier tipo de retroceso que ascienda a los dos puntos anteriores esto será facturado por el tiempo que requiera dedicación el proyecto.

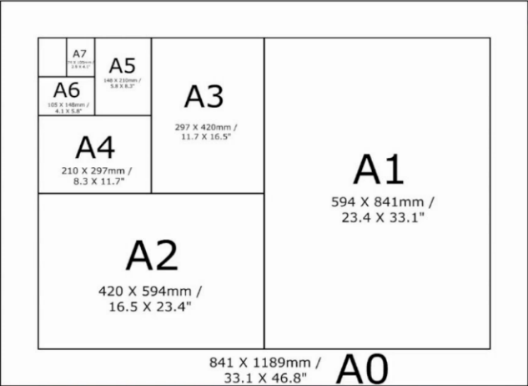
**FORMA DE PAGO**

**ANTICIPO. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la firma del contrato.

**SALDO FINAL. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado al haber finalizado el proyecto.

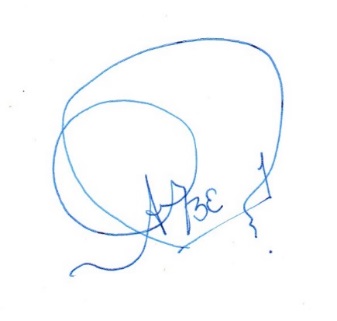
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calculo de Imágenes en GB** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Size** | **Resolución** | **Peso Doc en MB** | **Modos de Color** | **Formato de Img.** | **Tipo** |
| Imagen de Texto Impreso | A2 | 200 dpi | 14.70 | Escala de grises a 8 Bits | PDF sin Comprimir | B/N |
| Imagen de Texto Impreso | A3 | 200 dpi | 7.40 | Escala de grises a 8 Bits | PDF sin Comprimir | B/N |
| Imagen de Texto Impreso | A4 | 300 dpi | 8.30 | Escala de grises a 8 Bits | PDF sin Comprimir | B/N |
| Imagen de Texto Impreso | A5 | 300 dpi | 11.80 | Escala de grises a 8 Bits | PDF sin Comprimir | B/N |
| Imagen de Texto Manuscrito | A2C | 200 dpi | 44.00 | Color a 24Bits | TIFF sin Comprimir | Color |
| Imagen de Texto Manuscrito | A3C | 200 dpi | 22.00 | Color a 24Bits | TIFF sin Comprimir | Color |
| Imagen de Texto Manuscrito | A4C | 300 dpi | 24.90 | Color a 24Bits | TIFF sin Comprimir | Color |
| Imagen de Texto Manuscrito | A5C | 300 dpi | 28.10 | Color a 24Bits | TIFF sin Comprimir | Color |

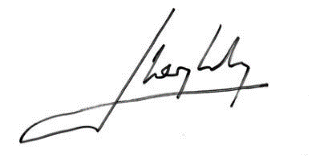
**TAMAÑOS DE DOCUMENTOS:**



**BENEFICIOS DE NUESTROS SERVICIOS**

* Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
* Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
* Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

**Atentamente,**

****

Ing. Santiago Gómez Tcnlg. Sofía Chiriboga C.

**GERENTE COMERCIAL ASISTENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTION S.A. Teléfono :** +593 4242-9977 Ext. 114