

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

Guayaquil, 11 de marzo del 2019.

Señores:

TECNIGUAY S.A

Ing. Jimmy García

Jefe de Sistemas

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos DATASOLUTIONS S.A., empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de administración integral de información que consisten en los servicios de digitalización y custodia digital de información.

Los clientes que mantienen relación comercial con nosotros son los siguientes:

- Fondo de Cesantía del Magisterio Ecuatoriano FCME – FCPC
- Pinturas Unidas S.A
- Ajecuator S.A
- Camposantos del Ecuador S.A
- Ecuquímica Ecuatoriana de Productos Químicos C.A
- Consorcio de Operaciones Portuarias Copor S.A
- Intercia S.A
- Mapfre Atlas Compañía de Seguros S.A
- Sociedad Agrícola e Industrial San Carlos S.A, entre otros.

Antecedentes

En la actualidad Tecniguay tiene la necesidad de digitalizar la información relacionada a expedientes, entre otros. La idea que Tecniguay tiene es la de mejorar el manejo de la información dentro de la empresa. Esto con el objetivo de tener la información a disposición constantemente y poder atender cualquier requerimiento externo e interno que se presente.

De la conversación mantenida con el departamento de Administración hemos concluido con los ejecutivos de Tecniguay que es necesario realizar lo siguiente:

- ✓ Digitalización de la información:
 - CANTIDAD DE IMÁGENES:
 - 3000
 - TIPOS DE DOCUMENTOS POR DIGITALIZAR:
 - Varios
 - CALIDAD DE IMPRESIÓN:
 - Alta
 - Documentos offset
 - Documentos Impresos en matricial, laser, y de inyección a tinta.
 - TAMAÑOS:
 - A4 en un 100%
 - TIPO DE PAPEL:
 - Bond en un 95%
 - Químico en 5%
- ✓ De acuerdo a lo revisado los documentos tienen la siguiente estructura:
 - El primer documento se indexa
 - Los restantes se constituyen en anexos
 - Emperchamiento de la información

Tecniguay requiere que después del proceso digital se deje la información física colocada en las estanterías que tiene la compañía.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

Solución Propuesta:

DataSolutions propone cotizar los siguientes servicios para Tecniguay:

DIGITALIZACIÓN – Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:

- Identificación de Documentos que Digitalizar.
- Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas Clips).
- Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
- Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.
- Entrega del sistema y acompañamiento.

INDEXACIÓN. – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

ALMACENAMIENTO. – Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

INTERFACE WEB. – El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

INVERSIÓN INICIAL DEL PROYECTO CON RESPECTO A LA DIGITALIZACIÓN:

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización	3000 Imágenes	\$ 0,30	\$ 900,00
		Sub-Total	\$ 900,00
		IVA	\$ 108,00
		Total	\$ 1008,00

FORMA DE PAGO DE INVERSIÓN INICIAL

ANTICIPO. - se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la firma del contrato.

SALDO FINAL. - se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado al haber finalizado el proyecto.

Calculo de Imágenes en GB

Descripción	Size	Resolución	Peso Doc en MB	Modos de Color	Formato de Img.	Tipo
Imagen de Texto Impreso	A2	200 dpi	14.70	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A3	200 dpi	7.40	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A4	300 dpi	8.30	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A5	300 dpi	11.80	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Manuscrito	A2C	200 dpi	44.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A3C	200 dpi	22.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A4C	300 dpi	24.90	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A5C	300 dpi	28.10	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

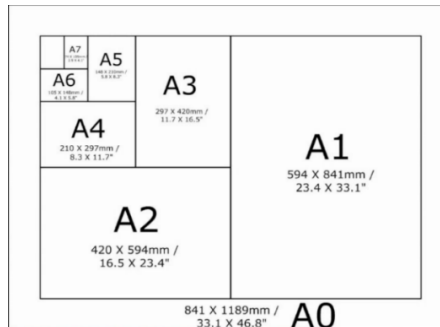
PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

TAMAÑOS DE DOCUMENTOS:



BENEFICIOS DE NUESTROS SERVICIOS

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

Atentamente,



Tcnlg. Sofía Chiriboga C.

ASISTENTE COMERCIAL

Teléfono: +593 4242-9977 Ext. 114