**Guayaquil, 12 de Abril de 2017**

**Ec.**

**Antonio Gallegos**

**Representante Legal**

**TECNOLÓGICO ESCA**

**Ciudad.**

Estimado Ec. Gallegos:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de archivo físico.

**Antecedentes**

**Antecedentes**

Se visitó las instalaciones del **Tecnológico Esca**, se mantuvo conversación con el Ec. Antonio Gallegos.

Se interesó en digitalizar la documentación ya quiere tener espacio donde tiene documentación y también por seguridad.

Nos indicó lo siguiente:

* Han sufrido de goteras
* Fumigan una vez al mes
* Constan con cámaras y guardianía.
* No tienen políticas de retención de documentos, en la propuesta se igual ofreciendo el servicio de administración y custodia para que tengan una buena opción, pero en realidad estarían interesados en implementar en sus propias instalaciones el software.
* No políticas para la destrucción de documentos, nunca han destruido información… es la razón por la cual le interesa digitalizar.
* No tienen políticas de búsqueda y entrega de documentos requeridos
* La secretaria general tienen conocimiento donde está ubicado cada documento pero se le hizo ver que si ella no está quien entonces ubicaría el documento ya que dependen del orden de una persona

Los documentos a digitalizar son los siguientes:

* Actas de bachiller
* Admisiones
* Actas de calificación

Una totalidad de 150 folders.

**Proceso de Digitalización**

* Identificación de Documentos a Digitalizar en **Datasolutions S.A.**
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Se hará la entrega en Cd (imágenes renombradas) o en Caso de que

deseen custodia se haría el proceso de Indexación.

* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* La digitalización será en las instalaciones de **Datasolutions S.A.**

**Propuesta Económica Completa:**



**Tiempo de Entrega: 3,64 meses**

**Operarios: 2**

**Custodia Digital**



**Tabla de Custodia Digital**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costo de Custodia Digital** | | | | |
| **MB** | | **GB** | **Unidad** | **Total** |
| 1 | 1.024 | 1 | 0,039063 | $                 40,00 |
| 1.025 | 2.560 | 2,5 | 0,023438 | $                 60,00 |
| 2.561 | 10.240 | 10 | 0,011719 | $               120,00 |
| 10.241 | 25.600 | 25 | 0,010078 | $               258,00 |
| 25.601 | En adelante | | $                                          0,008000 | |

**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* **50% a la aceptación del Proceso**
* **50% a la Finalización del Proyecto**

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitales**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo.

Atentamente,

**Ana Cristina Jiménez M.**

**Ejecutivo de Cuentas Corporativas**

**Datasolutions S.A**