**Guayaquil, 20 de diciembre 2018.**

Ing. Freddy Granja.

**BRAT & ASOCIADOS.**

Ciudad. -

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en Operario In House (Radicación), Digitalización, Administración y Custodia de Archivo Físico de documentos. Cabe manifestar que en el presente documento también se detalla los valores actuales con los que hemos venido trabajando.

ANTECEDENTES:

Actualmente **FREDDY GRANJA** es cliente de **DATASOLUTIONS**, en nuestra última reunión realizada por vía telefónica y visita el cliente solicito el cliente requiere que se digitalice la documentación del año 2013 y 2014 para que en caso de que se les presente una Auditoria puedan llegar a su información de una manera más rápida y eficiente.

El objetivo es reordenar y Digitalizar el cual incrementara la custodia digital por la cantidad de imágenes.

**En caso de salir más imágenes se debe proceder a emitir otra factura por el mismo valor unitario.**

* **ORDENAMIENTO, CLASIFICACION E INVENTARIO DE LA INFORMACION FISICA:**
* DIGITALIZACION DE LA INFORMACION:
* 45000 imágenes que digitalizar
  + TIPOS DE DOCUMENTOS:
  + Varios
* CALIDAD DE IMPRESIÓN:
* Alta, documentos offset con impresión matricial, laser, y de cartucho.
* TAMAÑOS:
* A4
* A5
* Varios: A6
* TIPO DE PAPEL:
* Químico
* Periódico
* Papel bond
* variable
* ÓRDENES DE PAGO Y ANEXOS:
* Bond
* PLANTILLA DE BÚSQUEDA:
* Varios: Por definir con el cliente.

**SOLUCION PROPUESTA DIGITAL:**

* **Digitalización –** Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:
* Identificación de Documentos Que Digitalizar
* Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
* Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de Datasolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
* Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
* Generación de Claves y Contraseñas.
* Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN. –** proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO. –** Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de

información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

**INTERFACE WEB. –** El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

* **PROPUESTA ECONOMICA POR INVERSION INICIAL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Digitalización e Indexación** | | | | |
| **Descripción** | **Cantidad** | | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Preparación, Clasificación | 45000 | Imágenes | $              0.1085 | $                         4,882.07 |
| Digitalización e Indexación |  |  |  |  |
|  |  |  | **Sub-Total** | $                         4,882.07 |
|  |  |  | **IVA** | $                            585.85 |
|  |  |  | **Total** | **$                         5,467.92** |

**NOTA:** DEBE SER EMITIDA LA FACTURA POR EL 100% VALOR INICIAL Y CANCELADA EL 50% PARA DAR INICIO DEL PROYECTO, UNA VEZ TERMINADO EL PROYECTO DEBE SER CANCELADO LOS 50% RESTANTE.

* **CUSTODIA DIGITAL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUSTODIA DIGITAL** | | | | |
| **Descripción** | **Almacenamiento** | | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Digital | 842.56 | Giga-Bites | $ 0.1176 | $                            99.99 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Sub-Total** | $                            99.99 |
|  |  |  | **IVA** | $                            11.99 |
|  |  |  | **Total** | **$                          111.98** |

**NOTA**: Se incrementará un valor adicional a la custodia digital por la cantidad de imágenes cargadas en la plataforma.

.

**BENEFICIOS DE NUESTROS SERVICIOS**

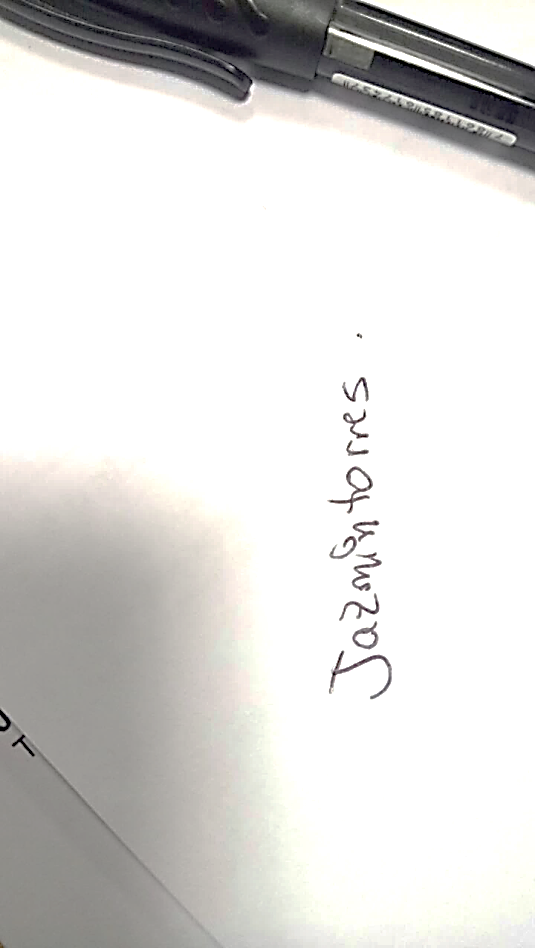
* Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
* Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
* Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

**Tiempo de Respuestas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | 16:00 | Entrega día Siguiente | 9: 00 | 17:00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES** | | | | | |
|  | **Desde** | **Hasta** |  | **Desde** | **Hasta** |
| Pedidos | 9:00 | 13:00 | El Mismo día | 14:00 | 17:00 |

**Atentamente,**



**Jazmín Torres.**

**DATASOLUTIONS.**

**Jazmín Torres.**

**Ejecutivo Cuentas Corporativas / S.A.C.**

**DATASOLUTIONS.**