Guayaquil, 22 de noviembre del 2018.

Señores:

**ALEMINSA S.A**

Ing. Carolina Álvarez

**JEFA DE RECURSOS HUMANOS**

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos DATASOLUTIONS S.A., empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de administración integral de información que consisten en los servicios de digitalización y custodia digital de información.

**ANTECEDENTES**

Aleminsa con más de 18 años dedicados al compromiso de los materiales y equipos eléctricos para todas las Industrias.

Aleminsa es representante de marcas reconocidas mundialmente que respaldan y permiten atender, con productos de última tecnología y calidad, convirtiéndolos en una mejor alternativa.

En la actualidad ALEMINSA S.A. tiene la necesidad de digitalizar la información relacionada a: Contratos, certificados, registro de personal entre otros. La idea que ALEMINSA S.A tiene es la de mejorar el manejo de la información dentro de la empresa. Esto con el objetivo de tener la información a disposición constantemente y poder atender cualquier requerimiento externo e interno que se presente.

De la conversación mantenida con el departamento de Recursos Humanos hemos concluido con los ejecutivos de ALEMINSA S.A. que es necesario realizar lo siguiente:

* Digitalización de la información:
* 30,000 imágenes que digitalizar
* Los campos por indexar serían los siguientes:
* Contrato
* Certificado
* Nombre del cliente
* De acuerdo con lo revisado los documentos tienen la siguiente estructura:
* El primer documento se indexa
* Los restantes se constituyen en anexos
* Emperchamiento de la información

**SOLUCIÓN PROPUESTA:**

DataSolutions propone cotizar los siguientes servicios para ALEMINSA S.A:

**DIGITALIZACIÓN –** Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:

* Identificación de Documentos Por Digitalizar
* Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas Clips).
* Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
* Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
* Generación de Claves y Contraseñas.
* Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN. –** proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO. –** Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

**INTERFACE WEB. –** El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Digitalización e Indexación** | | | | |
| **Descripción** | **Cantidad** | | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Digitalización e Indexación | 30.000 | Imágenes | $ 0,12 | $ 3600.00 |
|  |  |  | **Sub-Total** | $ 3600.00 |
|  |  |  | **IVA** | $ 432.00 |
|  |  |  | **Total** | **$ 4.032,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Custodia Digital** | | | | |
| **Descripción** | **Almacenamiento** | | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Digital |  | Giga-Bites | $ 200.00 | $ 200.00 |
|  |  |  | **Sub-Total** | $ 200.00 |
|  |  |  | **IVA** | $ 24.00 |
|  |  |  | **Total** | $ 224.00 |

**FORMA DE PAGO DE INVERSIÓN INICIAL**

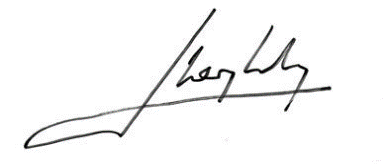
**ANTICIPO. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la firma del contrato.

**SALDO FINAL. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado al haber finalizado el proyecto.

**BENEFICIOS DE NUESTROS SERVICIOS**

* Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
* Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
* Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

**Atentamente,**



Tcnlg. Sofía Chiriboga C.

**ASISTENTE COMERCIAL**

DataSolutions S.A.

Teléfono: +593 4242-9977 Ext. 114