

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado -

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

N.º OE 12-193



DATASOLUTIONS

Quito, 13 de febrero 2019.

Señor (a). -

Ing. Andrea de la Torre

JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

BANCO GENERAL RUMIÑAHUI

ATT.: KATHERINE CALLE - HENRY TERÁN

Presente. -

BGR **POOL DE MENSAJERÍA**

FECHA **13 FEB 2019** HORA
Alvaro Chalapa
RECIBIDO
SUJETO A VALIDACIÓN INTERNA

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, así como la alternativa que consideramos es la más adecuada para su requerimiento y que estamos seguros cumplirá y satisfará sus necesidades actuales, la misma que consiste en la implementación de un Operario In House (Radicador), el mismo que cumplirá con funciones específicas, entregando un servicio eficiente de Administración y Custodia de Archivo Físico de documentos.

Antecedentes:

Después de la reunión mantenida con el Banco General Rumiñahui, se determinó que necesitan un mejor manejo de la documentación, así como la logística del retiro de cajas y envío si el caso lo amerita, por tal motivo se definió ciertos parámetros basados en la situación actual del Banco, por lo que se debe considerar los siguientes parámetros para la presentación de la oferta:

- Cantidad Total de Cajas a Custodiar: 16476
- Puntos de Retiro de Cajas:
 - Sierra: Loja, Cuenca, Riobamba, Latacunga e Ibarra
 - Costa: Machala, Salinas, Taura, Manta y Esmeraldas.
- El cliente requiere que se asocie Cada Departamento con Agencia y a su vez estos a su Centro de Costos, actualmente son 47 a los que según estos centros deben estar asignadas las cajas para poder facturar y saber de manera individual que caja pertenece a cada Departamento y Agencia.
- Locación de Custodia: Quito y Guayaquil

Propuesta de Solución

La solución propuesta para BGR - Banco General Rumiñahui consiste en ofrecerles una solución que consiga de manera inmediata la liberación del espacio que actualmente

CA

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado -

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

DATA SOLUTIONS

lo tienen al tope dentro de sus bodegas. Proponernos trasladar esta información a los centros de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información.

Por otro lado, la idea es dotar a BGR - Banco General Rumiñahui con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión integral de información física que les permita lo siguiente:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta

De la información recopilada con los ejecutivos de BGR - Banco General Rumiñahui hemos concluido que es necesario realizar lo siguiente:

- ✓ **Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física de su archivo pasivo:**
 - Indexación de 10.782 cajas de información (aprox.)
 - Codificación de 10.782 cajas de información
 - Indexación de 53.910 files adicionales (aprox.)
- ✓ **Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física de su archivo activo:**
 - Indexación de 4329 cajas de información (aprox.)
 - Codificación de 4329 cajas de información
 - Indexación de 129.870 files adicionales (aprox.)
- ✓ Los documentos que custodiar serían los siguientes:
 - Pólizas
 - Reclamos
 - Formularios

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

- **Kit de almacenamiento:**
 - DataSolutions propone el almacenamiento de la información de BGR - Banco General Rumiñahui dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
- **Ordenamiento e indexación**
 - Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
 - Ordenamiento por file: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de BGR - Banco General Rumiñahui. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les

9

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

DATA SOLUTIONS

acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.

- **Custodia de información:** Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial de archivo pasivo			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	16476	\$ 1,58	SIN COSTO *
Ordenamiento e Indexación Normal	16476	\$ 1,55	\$ 25.537,80
Traslado Inicial	16476	\$ 0,45	\$ 7.414,20
Sub-Total			\$ 32.952,00
IVA 12%			\$ 3.954,24
Total			\$ 36.906,24

Nota:

(*) - Los valores correspondientes a kit de almacenamiento según el cuadro detallado se los valoriza sin costo alguno ya que como empresa podemos conservar las cajas existentes de su proveedor actual con el objetivo de no causar un impacto económico en su flujo por concepto de esta inversión.

- Con respecto al valor del Traslado Inicial presentado si nuestra empresa sale favorecida y adjudicada a este proceso de contratación tendrá un costo \$0,00 (Cero con 00/100 Dólares Americanos), cabe indicar que contempla las ciudades de Quito, Guayaquil, Manta, Cuenca, Santo Domingo y Ambato.

ORDENAMIENTO POR FILE (OPCIONAL)

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial de archivo pasivo			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e Indexación File	665904	\$ 0,25	\$ 166.476,00
Sub-Total			\$ 166.476,00
IVA 12%			\$ 19.977,12
Total			\$ 186.453,12

Nota:

1. Ordenamiento por File. - Los valores correspondientes a este rubro serán opcionales y dependerán del cliente, cabe manifestar este tipo de ordenamiento permite que el cliente pueda solicitar digitalizaciones bajo demanda y corresponde a la organización de los archivos por cada una de sus agrupaciones (Archivadores, Carpetas, Empastados, Encuadernados, Sobres de Manila, Fundas o Grupos por Ligas), de tal forma que se pueda ingresar el contenido de los mismos y resulte más rápida y eficiente su búsqueda así como un control y registro de los ingresos y egresos de la documentación.

34

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



DATASOLUTIONS

2. Si la cantidad de files a indexar corresponden a la cantidad detallada en el cuadro que antecede (ORDENAMIENTO POR FILE), se mantendrá el valor unitario caso contrario se registrá a la siguiente tabla:

VALOR DE ORDENAMIENTO POR FILE X RANGO	
RANGO	PRECIO UNITARIO
665904 files ó Más	\$ 0,25
615904 a 665903 files	\$ 0,26
565904 a 615903 files	\$ 0,27
515904 a 565903 files	\$ 0,28
465904 a 515903 files	\$ 0,29
415904 a 465903 files	\$ 0,30
Menos de 415903	\$ 0,31

COMO VALOR AGREGADO PODEMOS ENTREGAR EL NUMERO DE USUARIOS PARA ACCESO A LA PLATAFORMA WEB QUE EL CLIENTE CONSIDERE NECESARIAS SIN COSTO ADICIONAL.

VALOR MENSUAL POR CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DataSolutions			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	16476	\$ 0,23	\$ 3,789.48
Fee Mensual Licencia de Interface Web	1	\$ 19,00	\$ 19,00
Sub-Total			\$ 3,808.48
Descuento (-)			\$ 19,00
IVA 12%			\$ 454.74
Total			\$ 4,244.22

Propuesta Económica Destrucción de Archivos			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Destrucción de Archivos	50	\$ 2,30	\$ 115,00
Sub-Total			\$ 115,00
IVA 12%			\$ 13,80
Total			\$ 128,80

NOTA:

Con respecto a la destrucción si el cliente la realiza con nuestra compañía el valor será \$0,00 (Cero con 00/100 Dólares Americanos), en caso de que el cliente quiera realizarlo en forma independiente el valor de la logística y entrega de su documentación tiene un costo de \$2,30 (Dos con 30/100 Dólares Americanos), siempre y cuando esta destrucción sea de manera inmediata posterior al término del ordenamiento inicial, caso contrario en un proceso posterior tendrá un costo de \$1,40 (Un dolor con 40/100 Dólares Americanos)

CA

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
N.º OE 12-193

DATA SOLUTIONS

Explicación:

Los valores condonados se realizarán en el momento que se tengan que cancelar el Fee mensual por concepto de custodia física y se aplicará al pago de dicha factura, es decir si el valor por traslado inicial corresponde a un mes de custodia ese mes será gratuito para el cliente, si superase el valor del Fee mensual se aplicara esta temática hasta cubrir el total de ese rubro.

Propuesta Económica Traslado Provincias			
Descripción	Peso	Precio	Precio Total
Traslado Kit de Almacenamiento (Cajas) Primeros 2 Kilos (Dentro de UIO o GYE)	2 Kl.	\$ 5.28	\$ 5.28
A partir del Tercer Kilo (Dentro de UIO o GYE)	1 Kl.	\$ 0.75	\$ 0.75

*Estos valores corresponden a los archivos que no que no estén considerados en el traslado inicial y dentro de las ubicaciones geográficas según las ciudades mencionadas en este documento, es decir que si se requieren retiros adicionales o no programados a otras provincias o ciudades se aplicarán los valores detallados en esta tabla.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

TIEMPO TOTAL: 180 DIAS LABORABLES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE KICKOFF MEETING Y/O CONTRATO.

RETIROS MENSUALES: Se realizarán 6 retiros de 2746 cajas.

PERIODO DE ORDENAMIENTO: será de 30 días laborables, por cada retiro se ordenará la cantidad de 2753 cajas y se darán de alta en el sistema para según nuestro procedimiento y metodología recibir el siguiente cargamento de documentación, con las cajas entregadas de tal forma que se reflejen indexadas en nuestra plataforma de tal forma que al finalizar el proyecto simultáneamente a medida que se avanza, el cliente pueda hacer uso de nuestra herramienta y validar ordenado.

Nota:

1. DataSolutions S.A deja abierta la posibilidad de mejorar considerable las condiciones finales que BGR - Banco General Rumiñahui proponga para un proceso de contratación posterior.
2. Si existen traslados de documentación (Cajas) a nivel Interprovincial el costo inicial de este proceso será de \$4.99 los dos primeros Kilos y a partir del tercero un costo adicional de \$0.89 centavos de dólar por kilos.
3. Los valores finales con respecto a custodia siempre podrán ser evaluados dependiendo la cantidad final de documentación (cajas) a almacenar en nuestro centro de acopio.
4. Los valores considerados para un traslado inicial tanto en las ciudades de que se manifiesta donde reposa la información, podrán ser condonados desde un 25% hasta un 100% dependiendo del tiempo de contratación del servicio.

09

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

DATASOLUTIONS

5. Por concepto de digitalización y custodio digital los precios podrán variar desde un valor de \$ 0.1171 a \$ 0.0861 centavos de dólar, dependiendo la cantidad de documentos a digitalizar estos valores podrían descender proporcionalmente si existe un incremento de información que se necesite procesar digitalmente por lo tanto DataSolutions S.A. está dispuesta a evaluar la propuesta en base a las necesidades, referencias, presupuesto de alcance del proyecto que el cliente necesite cumplir.

SERVICIOS ADICIONALES

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja UIO)	\$1.55
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$0.125
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$0.30
BSCFNR-917	Búsqueda de Cajas o File Normal	\$1.40
BSCFUR-917	Búsqueda de Cajas o File Urgente	\$1.80
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 5 cajas) Norte UIO	\$11.00
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 5 cajas) Centro UIO	\$14.00
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 5 cajas) Sur UIO	\$19.00
ENCFUR-917	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Norte UIO	\$11.00
ENCFUR-917	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) Centro UIO	\$16.00
ENCFUR-917	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) Sur UIO	\$21.00
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o Files Normal (Hasta 10 cajas) UIO – Fuera del Perímetro Urbano	\$45.00
ENCFNR-917UIO	Envío de Cajas y/o File Normal UIO Valor por Caja y/o File	\$7.81
ENCFNR-917GYE	Envío de Cajas y/o File Normal GYE Valor por Caja	\$11.98
ENCFNR-917UIO	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) UIO	\$120.00
ENCFNR-917GYE	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) GYE	\$150.00
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio 2 Kilos Iniciales	\$9.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio por Kilo a partir del tercero	\$0.75
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio 2 Kilos Iniciales	\$11.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Sierra: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio por Kilo a partir del tercero	\$0.95
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 2.50

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava. Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

DATASOLUTIONS

IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 1.50
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$150.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$2.30
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.58
ENSTKORF-917	Envío de Stikers / Ordenamiento por File	\$0.04
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$4.00
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$0.19
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación mínimo 50 cajas de UIO-UIO	\$0.45

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSI-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00

PROPUESTA DE PAGO

Inversión Inicial. - Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera.

- 50% Aprobación de propuesta
- 50% Una vez terminado el ordenamiento y cargado en el sistema.

BENEFICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON DATASOLUTIONS

- ✓ **Lugar de almacenamiento**– Contamos con la mejor infraestructura para operar la información de cada uno de nuestros clientes. Nuestras ubicaciones tienen los siguientes beneficios:
 - Detectores de humo
 - Extintores
 - Alarmas contra robo e incendio
 - Seguridad 24 horas

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

DATA SOLUTIONS

- Cisterna propia de incendios (Solo Gye)
 - Ubicación estratégica dentro de la ciudad
- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** - DataSolutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo. En el área digital contamos con la plataforma alemana Windream que permite un manejo integral de la información digital a todos nuestros clientes.
- ✓ **Administración del archivo.** - DataSolutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este la nueva información que se genere con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución le podemos generar a nuestros clientes una importante reducción de costos en el alquiler del espacio donde se conserva la información. En caso de ser las instalaciones propias existe también un ahorro en el costo de oportunidad. Este concepto es importante ya que toma en cuenta lo que la empresa deja de ganar al destinar un espacio a una actividad que no le aporta ningún rendimiento a la compañía. El ahorro también se puede dar a través de la reducción u optimización del personal. Nuestros servicios permiten eficientizar la estructura de costos en las empresas.
- ✓ **Productividad.** - Nuestras soluciones aumentan considerablemente la productividad en una empresa a través de un reenfoque de las actividades hacia actividades productivas. La idea es que cada uno de los trabajadores de nuestros clientes se enfoquen a la misión de esa empresa. Muchas veces el manejo de la información internamente hace que los trabajadores se desenfocuen de estas situaciones.

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS NORMALES					
	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguién	9:00	17:00

01

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado -

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

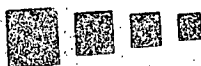


DATASOLUTIONS

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES					
	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

Atentamente,

Ing. Santiago Gómez
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTIONS S.A.



DATASOLUTIONS

Tcnlg. Sofía Chiriboga C.
ASISTENTE COMERCIAL

Teléfono: +593 4242-9977

Ext. 114