Guayaquil, 05 de Febrero del 2019.

Lcda.:

Angela Maria Infante

**NOBOA&TORRES**

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos DATASOLUTIONS S.A., empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de administración integral de información que consisten en los servicios de digitalización y custodia digital de información.

**ANTECEDENTES**

En la actualidad NOBOA&TORRES tiene la necesidad de digitalizar la información relacionada a: área legal entre otros departamentos. La idea que tiene NOBOA&TORRES es mejorar el manejo de la información dentro de la empresa, esto con el objetivo de tener la información a disposición constantemente y poder atender cualquier requerimiento externo e interno que se presente.

De la conversación mantenida con el departamento de Archivos hemos concluido con los ejecutivos de NOBOA&TORRES que es necesario realizar lo siguiente:

* Digitalización de la información:
* 4,800 imágenes que digitalizar aproximadas.
* Calidad de impresión:
* Alta
* Tamaños:
  + A4
  + A5
* Los campos por indexar serían los siguientes:
* Código, cliente y tramite
* Cliente
* Contenido
* De acuerdo con lo revisado los documentos tienen la siguiente estructura:
* De 1 file lo señalado con notas se digitaliza.
* Los restantes se constituyen en anexos

**SOLUCIÓN PROPUESTA:**

Datasolutions propone cotizar los siguientes servicios para NOBOA&TORR:

**DIGITALIZACIÓN –** Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:

* Identificación de Documentos Por Digitalizar
* Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas Clips).
* Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
* Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
* Generación de Claves y Contraseñas.
* Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN. –** proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO. –** Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

**INTERFACE WEB. –** El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

* **Propuesta Económica:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Digitalización e Indexación** | | | | |
| **Descripción** | **Cantidad** | | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Preparación, Clasificación | 4800 | Imágenes | $   0.15 | $ 720,00 |
| Digitalización e Indexación |  |  |  |  |
|  |  |  | **Sub-Total** | $ 720,00 |
|  |  |  | **IVA** | $ 86,40 |
|  |  |  | **Total** | **$ 806,40** |

**NOTA:** En caso de haber más imágenes de lo cotizado se debe emitir otra factura por el mismo precio unitario.

* **Custodia Digital:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUSTODIA ALMACENAMIENTO DIGITAL** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Digital ( Storage en GB) | 60.5 ( Giga- Bites) | $ 1.1568 | $ 69.99 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 69.99 |
|  |  | **IVA 12%** | $ 8.40 |
|  |  | **Total** | **$ 78.39** |

**FORMA DE PAGO DE INVERSIÓN INICIAL**

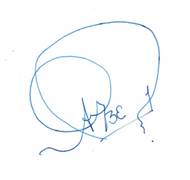
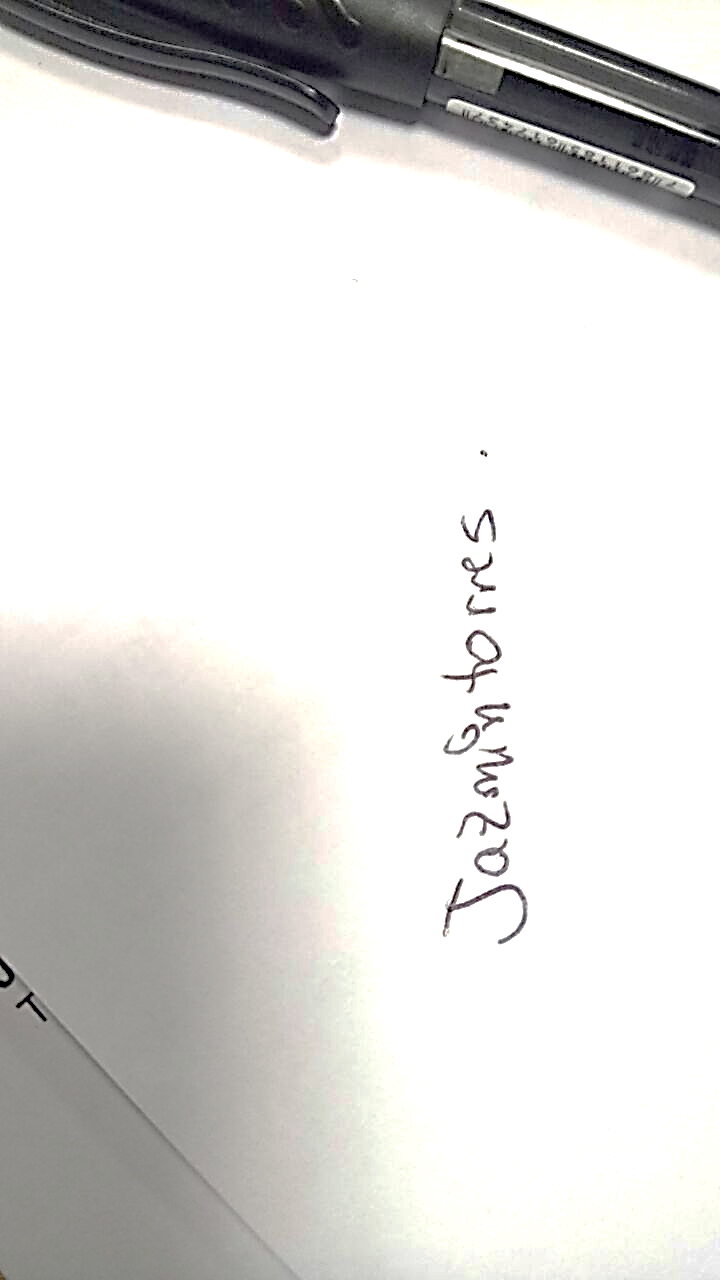
**ANTICIPO. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la firma del contrato.

**SALDO FINAL. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado al haber finalizado el proyecto.

**BENEFICIOS DE NUESTROS SERVICIOS**

* Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas, Contratos y Certificados etc.)
* Inventario del contenido de cada uno de los Documentos.
* Respaldo de la documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
* Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

**Atentamente,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Santiago Gómez- Gerente Comercial Srta. Jazmin Torres – Asesor Comercial**

**DATASOLUTIONS S.A DATASOLUTIONS S.A**