Guayaquil, 01 de febrero del 2019.

Señores:

**ESPAE GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT – ESPOL**

Sr. Luis Eduardo Agreda

**Coordinador del Centro de Cómputo**

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos DATASOLUTIONS S.A., empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de administración integral de información que consisten en los servicios de digitalización y custodia digital de información.

**Antecedentes**

ESPAE es la Primera Escuela de Negocios del Ecuador.

En la actualidad ESPAE tiene la necesidad de digitalizar aproximadamente 415 tesis. La idea que ESPAE tiene es la de mejorar el manejo de la información dentro de la institución. Esto con el objetivo de tener la información a disposición constantemente y poder atender cualquier requerimiento externo e interno que se presente.

El cliente ha sido claro en que el proceso de digitalización debe de realizarse internamente ya que por políticas no pueden sacar la información de sus oficinas.

De la conversación mantenida con el departamento de centro de cómputo hemos concluido con los ejecutivos de ESPAE que es necesario realizar lo siguiente:

* Digitalización de la información:
* 140,000 imágenes que digitalizar

Nota: Las imágenes serán entregadas al cliente en un formato de PDF.

ESPAE requiere que después del proceso digital se deje la información física colocada en las estanterías que tiene la institución.

**Solución Propuesta:**

DataSolutions propone cotizar los siguientes servicios para ESPAE:

**DIGITALIZACIÓN –** Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:

* Identificación de Documentos a Digitalizar
* Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas Clips).
* Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
* Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
* Generación de Claves y Contraseñas.
* Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN. –** proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO. –** Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la

correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

**INTERFACE WEB. –** El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

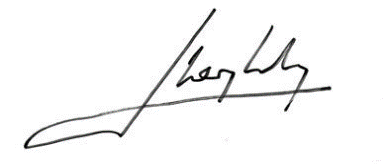
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Digitalización e Indexación** | | | | |
| **Descripción** | **Cantidad** | | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Digitalización e Indexación | 140.000 | Imágenes | $ 0,04 | $ 5600.00 |
|  |  |  | **Sub-Total** | $ 5600.00 |
|  |  |  | **IVA** | $ 672.00 |
|  |  |  | **Total** | **$ 6.272,00** |

**FORMA DE PAGO DE INVERSIÓN INICIAL**

**ANTICIPO. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la firma del contrato.

**SALDO FINAL. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado al haber finalizado el proyecto.

**Atentamente,**



Tcnlg. Sofía Chiriboga C.

**ASISTENTE COMERCIAL**

Teléfono: +593 4242-9977 Ext. 114