Quito, 22 de Julio del 2019.

Ing.

Jaime Jarrín

**Gerente de PMO**

**ANDEAN TRADE S.A**

Presente. –

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos DATASOLUTIONS S.A., empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de administración integral de información que consisten en los servicios de digitalización y custodia digital de información.

Los clientes que mantienen relación comercial con nosotros son los siguientes:

* Fondo de Cesantía del Magisterio Ecuatoriano FCME – FCPC
* Pinturas Unidas S.A
* Ajecuador S.A
* Camposantos del Ecuador S.A
* Ecuaquimica Ecuatoriana de Productos Químicos C.A
* Consorcio de Operaciones Portuarias Copor S.A
* Intercia S.A
* Mapfre Atlas Compañía de Seguros S.A
* Sociedad Agrícola e Industrial San Carlos S.A, entre otros.

**ANTECEDENTES**

AndeanTrade SA es una empresa orgullosamente ecuatoriana que actualmente cuenta con sedes en Colombia, Bolivia y Estados Unidos. Formado

por un equipo de Talento Humano altamente capacitado capaz de integrar servicios tecnológicos especializados, proveyendo equipamiento, servicios y soluciones de infraestructura en el sector público y privado.

La idea que AndeanTrade SA tiene es la de mejorar el manejo de la información dentro de sus instalaciones. Esto con el objetivo de tener la información a disposición constantemente y poder atender cualquier requerimiento externo e interno que se presente.

De la información recibida se ha concluido con los ejecutivos de AndeanTrade SA que es necesario realizar lo siguiente:

* **INFORMACIÓN PARA PROCESO DE CUSTODIA FÍSICA:**

Organización, clasificación y levantamiento de inventario de la documentación física de AndeanTrade SA:

* + Ordenamiento y encaje de 676 Kit de Almacenamiento.
  + Etiquetado y codificación de 676 Kit de Almacenamiento.
  + Etiquetado e Indexación de 23.470 Files.
* **INFORMACIÓN PARA PROCESO ORDENAMIENTO, VALIDACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUEMNATCIÓN:**
  + CANTIDAD DE IMÁGENES:
    - 171,000.00
* **DESGLOSE:** 
  + CANTIDAD DE CARILLAS :
    - 150,000.00
  + TIPOS DE DOCUMENTOS POR DIGITALIZAR:
    - Expedientes técnicos
* CALIDAD DE IMPRESIÓN:
* Alta
* Maquina de escribir o matricial
* Documentos Impresos en matricial, laser, y de inyección a tinta.
* TAMAÑOS:
* A3 (50%)
* A4 (50%)
* TIPO DE PAPEL:
* Bond
* Químico
  + CANTIDAD DE PLANOS:
    - 20,000.00
  + CANTIDAD DE EXPEDIENTES:
    - 1,000.00
* TAMAÑOS:
* En diferentes formatos

AndeanTrade SA requiere que después del proceso digital se deje la información física con el responsable del archivo general de la compañía.

**Propuesta de Solución**

La solución propuesta AndeanTrade SA, consiste en trasladar esta información a los centros de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información.

Por otro lado, la idea es dotar a AndeanTrade SA, con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión de integral de información física que les permita lo siguiente:

* Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
* Bitácora de registro de manejo de la información
* Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

* **Kit de almacenamiento:** 
  + DataSolutions propone el almacenamiento de la información de AndeanTrade SA, dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
* **Ordenamiento e indexación:**
  + Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
  + Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de AndeanTrade SA. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.
* Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

**Solución Propuesta Digital:**

Después de haberse realizado la inspección DataSolutions propone cotizar los siguientes servicios para AndeanTrade SA.:

**DIGITALIZACIÓN –** Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:

* Identificación de Documentos para Digitalizar.
* Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas Clips).
* Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
* Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
* Generación de Claves y Contraseñas.
* Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN. –** proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO. –** Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

**INTERFACE WEB. –** El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

**PROPUESTA ECONOMICA:**

* **INVERSIÓN INICIAL DEL PROYECTO CON RESPECTO A ORDENAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica  Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento costo por Caja | 676 | $                 2,46 | $         1.665,66 |
| Ordenamiento y Levantamiento de Inventario por Caja | 676 | $                 2,24 | $         1.514,24 |
| Ordenamiento por Agrupación y Etiquetado | 23470 | $                 0,67 | $      15.656,17 |
| Logistica y Movilidad Inicial | 676 | $                 1,34 | $            908,54 |
| Indexación de Información y Relación a Base de Datos por Caja, Agrupación, Documento e Imagen. | 676 | $              15,20 | $      10.275,20 |
| Digitalización e Indexación | 171000 | $            1,6188 | $    276.820,45 |
|  |  | **Sub-Total** | $    306.840,26 |
|  |  | **IVA** | $      36.820,83 |
|  |  | **Total** | **$    343.661,10** |

**CUSTODIA FÍSICA – SERVICIO MENSUAL DE ALMACENAMIENTO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 676 | $                 0,66 | $           446,16 |
| Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye |  | $              25,65 | $             25,65 |
|  |  | **Sub-Total** | $           471,81 |
|  |  | **Descuento** | $             25,65 |
|  |  | **IVA** | $             53,53 |
|  |  | **Total** | $           499,70 |

**Nota:** Este deberá ser cancelado mensualmente por el periodo de tiempo de tiempo que destine el cliente, cabe recalcar que si no se realiza la contratación de custodia física el cliente deberá de asumir los gastos de implementación de infraestructura dentro de sus instalaciones.

**CUSTODIA DIGITAL – SERVICIO MENSUAL DE ALMACENAMIENTO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Digitalización e Indexación** | | | | |
| **Descripción** | **Cantidad** | | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Digital | 3 201.54 | Giga-Bites | $ 0.50 | $ 1.600,77 |
|  |  |  | **Sub-Total** | $ 1.600,77 |
|  |  |  | **IVA** | $ 192,09 |
|  |  |  | **Total** | **$ 1792,86** |

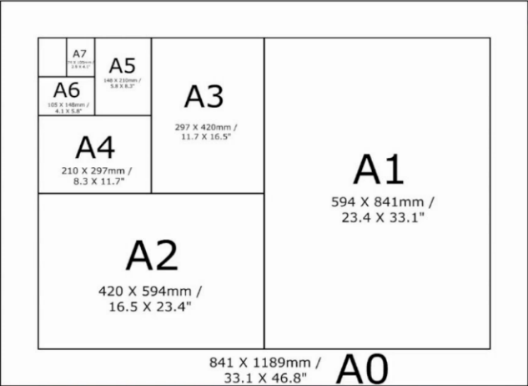
**FORMA DE PAGO**

**ANTICIPO. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado posterior a la firma del contrato.

**SALDO FINAL. -** se deberá cancelar el valor correspondiente al 50% por este concepto el mismo que será cancelado al haber finalizado el proyecto.

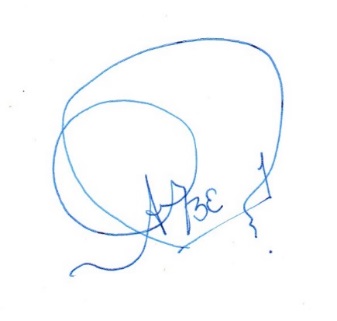
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calculo de Imágenes en GB** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción** | **Size** | **Resolución** | **Peso Doc en MB** | **Modos de Color** | **Formato de Img.** | **Tipo** |
| Imagen de Texto Impreso | A2 | 200 dpi | 14.70 | Escala de grises a 8 Bits | PDF sin Comprimir | B/N |
| Imagen de Texto Impreso | A3 | 200 dpi | 7.40 | Escala de grises a 8 Bits | PDF sin Comprimir | B/N |
| Imagen de Texto Impreso | A4 | 300 dpi | 8.30 | Escala de grises a 8 Bits | PDF sin Comprimir | B/N |
| Imagen de Texto Impreso | A5 | 300 dpi | 11.80 | Escala de grises a 8 Bits | PDF sin Comprimir | B/N |
| Imagen de Texto Manuscrito | A2C | 200 dpi | 44.00 | Color a 24Bits | TIFF sin Comprimir | Color |
| Imagen de Texto Manuscrito | A3C | 200 dpi | 22.00 | Color a 24Bits | TIFF sin Comprimir | Color |
| Imagen de Texto Manuscrito | A4C | 300 dpi | 24.90 | Color a 24Bits | TIFF sin Comprimir | Color |
| Imagen de Texto Manuscrito | A5C | 300 dpi | 28.10 | Color a 24Bits | TIFF sin Comprimir | Color |

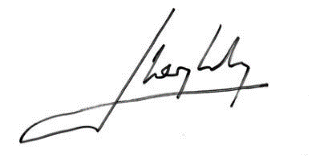
**TAMAÑOS DE DOCUMENTOS:**



**BENEFICIOS DE NUESTROS SERVICIOS**

* Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
* Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
* Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

**Atentamente,**

****

Ing. Santiago Gómez Tcnlg. Sofía Chiriboga C.

**GERENTE COMERCIAL ASISTENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTION S.A. Teléfono :** +593 4242-9977 Ext. 114