

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

Quito, 20 de septiembre del 2018

Señorita

**Mónica Medina**

**MOYABACA**

Ciudad

Estimada señora:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización, Administración y Custodia de información física.

#### **Antecedentes:**

**MOYABACA** es una empresa que brinda servicios de mantenimiento automotor preventivo a fin de que sus clientes obtengan la mayor seguridad y economía a largo plazo en el uso de sus vehículos.

**MOYABACA** se une a la iniciativa del Sistema Ecuatoriano de Gestión Integral de Neumáticos, una corporación sin fines de lucro formada por los importadores.

**MOYABACA** aplica estrictos procesos de inspección y control durante la atención a los vehículos de sus clientes. El sistema de calidad inicia con un checklist de verificación de puntos de control del auto, y establecimiento de estado de partes y necesidades de mantenimiento.

**MOYABACA** debido a su giro de negocio y enfoque, se ha visto la necesidad de implementar un servicio de Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos (archivo), ya que debido a su crecimiento poseen información importante de las diferentes áreas estratégicas de su Core Business, desde el año 2008, constituyendo un archivo de 10 años de información y documentación primordial para el manejo de las áreas Administrativa y Financieras y no cuentan con el almacenamiento adecuado para el mantenimiento del archivo.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

**MOYABACA** no cuenta con un sistema de administración integral de información, que les permita saber con exactitud donde están los documentos en caso de que estos fueran solicitados, es notorio que esta prestigiosa empresa necesita de nuestra ayuda, asistencia y asesoramiento en administración de archivos, ya que se evidencia que existe un alto riesgo con respecto al almacenamiento, así como a la manipulación de la custodia de toda la documentación.

**DATASOLUTIONS S.A.**, les ofrece la custodia de sus archivos en espacios adecuados para este propósito, que cuentan con todas las seguridades necesarias libres de humedad, alarma contra incendios, extintores etc., DATASOLUTION S.A., siendo así que nuestra empresa puede proporcionar toda la información para que sus archivos sean encontrados fácilmente al momento que usted lo requiera, de manera ágil, rápida y con un sistema amigable con el usuario.

Un poco para que se pueda evidenciar la problemática que actualmente atraviesa nuestro cliente, adjunto fotos de la Inspección:



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193



No existe un  
orden específico  
por cada área

Sin seguridad  
documentos  
vulnerable



Imposible el  
manejo de la  
información

Existe objetos  
propios de la  
compañía y  
los archivos

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

## Propuesta de Solución

La solución propuesta a **MOYABACA** consiste en ofrecerles una solución que consiga de manera inmediata. Proponemos trasladar esta información a los centros de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información. Por otro lado, les garantizamos que en nuestras instalaciones se olvidará de las preocupaciones en relación con hacer cuando se les acabe el espacio disponible para almacenar información.

Por otro lado, la idea es dotar a **MOYABACA** con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión integral de información física que les permita lo siguiente:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta

A través de esta solución ayudaremos a que **MOYABACA** que tenga la seguridad de que todo su personal este concentrado en las actividades productivas relacionadas a su negocio. Esto lo hacemos debido a que al contar con nuestros servicios a través de la plataforma electrónica ustedes pueden solicitar la información que ustedes requieran en el tiempo que crean conveniente.

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

- Kit de almacenamiento:
  - DATASOLUTIONS propone el almacenamiento de la información de **MOYABACA** dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
- Ordenamiento e indexación
  - Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
  - Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de MOYABACA. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

- Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

### PROPUESTA ECONOMICA MOYABACA

#### INVERSIÓN INICIAL:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial				
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total	
Kit de Almacenamiento costo por Caja	450	\$ 1.70	\$ 0.00	
Ordenamiento e Indexación Normal	450	\$ 1.60	\$ 720.00	
Ordenamiento e Indexación File	1800	\$ 0.26	\$ 468.00	
Traslado Inicial	450	\$ 0.96	\$ 432.00	
Sub-Total			\$ 1,620.00	
IVA			\$ 194.40	
Total			\$ 1,814.40	

**NOTA:** Se está considera las cajas en las cuales se encuentra actualmente la información, en el caso que existen cajas en mal estado se realizará el cambio para mantener la integridad de la documentación.

#### INVERSIÓN MENSUAL:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLTIONS S.A.				
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total	
Custodia Mensual	450	\$ 0.44	\$ 198.00	
Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes	1	\$ 19.00	\$ 19.00	
Sub-Total			\$ 217.50	
Descuento			\$ 19.00	
IVA			\$ 23.76	
Total			\$ 221.76	

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

**NOTA:** Tiempo de Rendimiento del proyecto es de 25 días laborables con 1 operario.

### Relación Costo – Beneficio

Análisis Costos de implementación				
Sistema de administración de información física				
Inversión Inicial				
#	Concepto	Cuantía	Valor Unitario	Valor
1	Sistema de Gestión documental Básico	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
2	Detectores de humo	10	\$ 70.00	\$ 700.00
3	Control Ingreso Biométrico	1	\$ 130.00	\$ 130.00
4	Cajas Standard de Archivo	200	\$ 2.00	\$ 400.00
5	Extintores contra Incendio	5	\$ 25.00	\$ 125.00
6	Ejecutivos para ordenamiento	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00
			<b>Sub Total</b>	<b>\$ 4,855.00</b>
			<b>IVA</b>	<b>\$ 582.60</b>
			<b>Total</b>	<b>\$ 5,437.60</b>

Análisis Costos de implementación				
Sistema de administración de información física				
Inversión Mensual				
#	Concepto	Cuantía	Valor Unitario	Valor
1	Renta de Espacio/ Costo de oportunidad	50	\$ 6.00	\$ 300.00
2	Sistema de Gestión Documental	1	\$ 250.00	\$ 250.00
2	Transporte	1	\$ 20.00	\$ 20.00
3	Tiempo destinado al archivo por Gerente Financiero	10%	\$ 1,000.00	\$ 100.00
			<b>Sub Total</b>	<b>\$ 670.00</b>
			<b>IVA</b>	<b>\$ 80.40</b>
			<b>Total</b>	<b>\$ 750.40</b>

Con respecto al cálculo del Análisis de Costo - Beneficio es el paso final para comparar cuantitativamente los resultados de los costos y beneficios agregados para determinar si los beneficios superan los costos y entonces tomar la decisión de seguir adelante con el proyecto.



**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**Nº OE 12-193**

## **Propuesta de Pago:**

**Inversión Inicial.** - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera.

- 50% Aprobación de propuesta
- 50% Una vez terminado el ordenamiento y cargado en el sistema.

**NOTA:** Debido a que en la inspección realizada se estima las cantidades de documentos y dependemos del tipo de orden que el cliente utiliza para almacenar su información, es importante que tenga claro que si existe un incremento o una rebaja en las cantidades detalladas en la oferta se ajustará en la segunda factura, ya que no podemos dar un presupuesto 100% real, debido a que en este tipo de servicio es muy subjetivo el verificar la cantidad de documentos que existen, por tipo de papel y tamaños así como agrupaciones.

**Inversión Mensual.** - La factura se emite cada quince días por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DATASOLUTIONS S.A.**

## **Beneficios de nuestros servicios**

- ✓ Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- ✓ Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- ✓ Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- ✓ Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- ✓ Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- ✓ Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

### Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja)	\$1.76
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal	\$0.10
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente	\$0.36
BSCFNR-917	Búsqueda de Cajas Normal	\$1.10
BSCFUR-917	Búsqueda de Cajas Urgente	\$3.32
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas hasta 10 cajas) costo por caja o file	\$6.51
ENCFUR-917	Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) costo por caja o file	\$7.82
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas)	\$0.70
CNPDDS-917	Consulta en DATASOLUTIONS	\$1.30
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos)	\$1.54
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$150.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$2.30
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.76
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas	\$0.48
ENSTKORF-917	Envío de Stikers / Ordenamiento por File	\$0.05
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$0.26
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación	\$0.84

### **Beneficios de los servicios de DATASOLUTIONS S.A.**

- ✓ **Lugar de almacenamiento** –Contamos con la mejor infraestructura elaborada según los estándares internacionales garantizando así la conservación adecuada de todos sus archivos.

- Detectores de humo
- Extintores
- Alarmas contra robo e incendio
- Seguridad 24 horas
- Ubicación estratégica dentro de la ciudad



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Seguridad.** - En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo a las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** - DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- ✓ **Administración del archivo.** – DATASOLUTIONS S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- ✓ **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

**DATASOLUTIONS** es una empresa Avalada por el **ARMA y PRINS** International, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo Cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano.

### Tiempos de Respuestas:

#### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	9:00	17:00

#### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

Atentamente,



**Ing. A. Santiago Gómez V.**  
Gerente Comercial  
DATASOLUTIONS S.A.

**Verónica Catota**  
Asesora Comercial Corporativa  
DATASOLUTIONS S.A