

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

**DATA SOLUTIONS**

Guayaquil, 11 de septiembre del 2018.

Ing.

Fernando Álvarez

**Operaciones – Comercio Exterior**

**LOGÍSTICA INTEGRAL DE COMERCIO EXTERIOR CIA. LTDA – LIDESER**

Ciudad. –

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración de Archivo Físico y Digital. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicio Integral de Gestión Documental, la misma consiste en el servicio de administración y custodia física de información.


**Antecedentes:**

LIDESER, es una empresa Ecuatoriana con más de 12 años de experiencia en Agenciamiento de Aduanas, logística Integral y Transporte. Cuentan con un equipo de trabajo formado por profesionales altamente calificados y experimentados en cada una de las áreas de la Cadena Logística, que escuchan y atienden los requerimientos de una manera ágil y oportuna, proporcionándoles soluciones integrales, convirtiéndolos en un "Socio estratégico".

Disponen de una infraestructura con tecnología de punta para el óptimo servicio y seguimiento de cada uno de sus procesos mediante estándares de calidad y seguridad integral.

El día 06 de septiembre se mantuvo una reunión con el Ing. Fernando Álvarez, quien nos manifestó tener la necesidad de externalizar el manejo integral de la información física. De acuerdo con lo conversado en Lideser, actualmente ellos manejan la custodia de su información.

La solución propuesta a Lideser consiste en ofrecerles una solución que consiga de manera inmediata la liberación del espacio que actualmente mantienen dentro de las oficinas. Proponemos trasladar esta información a los centros de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información. Por otro lado, les garantizamos que en

  
FERNANDO ALVAREZ



**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

**DATA SOLUTIONS**

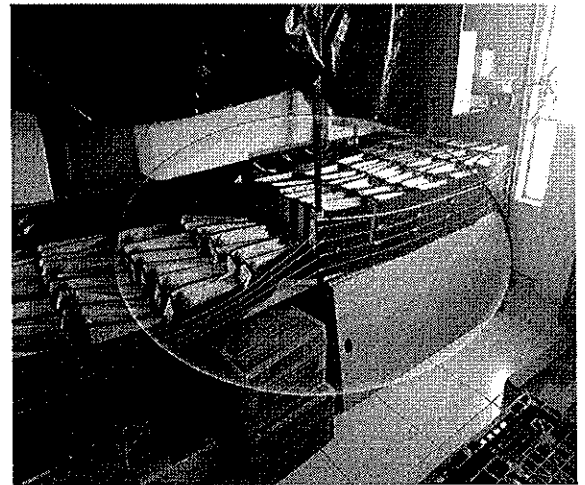
nuestras instalaciones se olvidará de las preocupaciones con relación a qué hacer cuando se les acabe el espacio disponible para almacenar información.

Las bodegas carecen de las siguientes características esenciales para el correcto manejo de la información:

1. Todos son espacios no idóneos para la conservación de la información
2. Carecen de detectores de calor y humo
3. Carecen de acceso codificado a las bodegas
4. No tienen una bitácora para llevar el registro de quien utiliza la información
5. Cada persona debe de ir a buscar la información cuando la necesita

Un tema importante a resaltar también es el riesgo que como compañía están incurriendo al tener esta información internamente. El papel es un documento altamente inflamable que si es guardado en un lugar no hecho para este propósito podría generar los siguientes riesgos:

1. Incendio no sólo del área sino de todas las oficinas
2. No cobertura de las pólizas de seguros al tener cosas que no son intrínsecas al giro del negocio



Difícil acceso  
para  
localizar y  
manipular la  
información

*Ch*

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

**DATA SOLUTIONS**

Por otro lado, la idea es dotar a Lideser con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión integral de información física que les permita lo siguiente:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta.

A través de esta solución ayudaremos a que Lideser tenga la seguridad de que todo su personal este concentrado en las actividades productivas relacionadas a su negocio. Esto lo hacemos debido a que al contar con nuestros servicios a través de la plataforma electrónica pueden solicitar la información que ustedes requieran en el tiempo que crean conveniente.

Por lo ante expuesto Lideser requiere como necesidad principal que su archivo físico sea custodiado por una empresa que preste este servicio, de tal forma que se pueda tener niveles de detalles en base a la información, es decir: Caja – File – Documento – Imagen, lo cual se lograra mediante un ordenamiento por tipo de agrupación (File).

De la visita realizada hemos concluido con los ejecutivos de Lideser que es necesario realizar lo siguiente:

- ✓ Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física:
  - Indexamiento de 261 cajas de información (aprox)
  - Codificación de 261 cajas de información
  - Indexación de 1043 files adicionales (aprox)
- ✓ Los documentos que custodiar serían los siguientes:
  - Facturas
  - Órdenes de Compra
  - Solicitud de Crédito.
  - Pagaré
  - Letra de Cambio
  - Contrato de Dominio.
  - Pagos a Proveedor
  - Recursos Humanos
  - Comprobante de Egreso
  - Balances
  - Liquidación aduaneros
  - Guías de remisión
  - Nota de crédito
  - Nota de debito
  - Liquidación de Compra

*Ch*

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

**DATA**SOLUTIONS

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

- Kit de almacenamiento:
  - DataSolutions propone el almacenamiento de la información de Soderal dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
- Ordenamiento e indexación.
  - Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
  - Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de Soderal. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.
  - Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

| Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial |         |                 |              |
|---|---------|-----------------|--------------|
| Descripción   | Volumen | Precio Unitario | Precio Total |
| Kit de Almacenamiento costo por Caja                                | 261     | \$ 1.76         | \$ 458.83    |
| Ordenamiento e Indexación Normal                                    | 261     | \$ 1.60         | \$ 417.12    |
| Ordenamiento e Indexación File                                      | 1043    | \$ 0.26         | \$ 266.96    |
| Traslado Inicial UIO o GYE  | 261     | \$ 0.96         | \$ 250.27    |
| Sub-Total   |         |                 | \$ 1,393.18  |
| IVA   |         |                 | \$ 167.18    |
| Total   |         |                 | \$ 1,560.36  |

| Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS                     |         |                 |              |
|---|---------|-----------------|--------------|
| Descripción   | Volumen | Precio Unitario | Precio Total |
| Custodia Mensual  | 261     | \$ 0.59         | \$ 153.81    |
| Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes | 1       | \$ 19.00        | \$ 19.00     |
| Sub-Total   |         |                 | \$ 172.81    |
| Descuento   |         |                 | \$ 19.00     |
| IVA   |         |                 | \$ 18.46     |
| Total   |         |                 | \$ 172.27    |

CH

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

**DATA SOLUTIONS**

### Servicios Adicionales

| Códigos       | Descripción   | Costos   |
|---------------|---|----------|
| ORCNR-917     | Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja)   | \$1.60   |
| ORFNR-917B    | Ordenamiento por File Normal (4 Carpetas Bennet por caja)<br>Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja            | \$0.26   |
| ORFNR-917C    | Ordenamiento por File Normal (50 Carpetas Cartón por caja)<br>Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja           | \$0.21   |
| ESFBDNR-917   | Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal   | \$0.10   |
| ESFBDUR-917   | Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente  | \$0.30   |
| BSCFNR-917    | Búsqueda de Cajas Normal  | \$1.10   |
| BSCFUR-917    | Búsqueda de Cajas Urgente   | \$3.32   |
| ENCFNR-917    | Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas)<br>dentro del DMQ y GYE Metropolitano costo por caja.                     | \$9.51   |
| ENCFUR-917    | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día<br>hasta las 16H30) dentro del DMQ y GYE Metropolitano costo por caja | \$13.82  |
| ENCFOX-917    | Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas) después<br>de las 5 cajas  | \$1.25   |
| CNPDDS-917    | Consulta en DATASOLUTIONS   | \$1.30   |
| IXCNRC-917    | Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma<br>para efectuar pedidos)  | \$1.19   |
| CNPDFL-917    | Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema costo por ítem<br>solicitado  | \$4.65   |
| ALIMDG-917    | Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB   | \$150.00 |
| DESCFACHF-917 | Servicios de Destrucción de archivo Físico  | \$2.35   |
| KTALM-917     | Kit de Almacenamiento   | \$1.76   |
| RTCFACHF-917  | Retorno de Cajas  | \$1.25   |
| ENSTKORF-917  | Envío de Stikers / Ordenamiento por File  | \$0.03   |
| IXSTKDF-917   | Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca<br>Stikers   | \$0.18   |
| TRINDOC-917   | Traslado Inicial de Documentación   | \$0.96   |

### SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

|               |  |        |
|---------------|--|--------|
| SEMCPST-917   | Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-<br>grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo<br>personal responsable. | \$0.00 |
| FUGCPL-917    | Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de<br>Plagas  | \$0.00 |
| GRDSEG-917    | Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad<br>privada 24 horas   | \$0.00 |
| ACCILIMRC-917 | Accesos sin Límites de Usuarios  | \$0.00 |
| FACDTCNS-917  | Facturación Detallada  | \$0.00 |

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

 DATA SOLUTIONS

## PROPUESTA DE PAGO

**Inversión Inicial.** - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera.

- 50% Aprobación de propuesta
- 50% Una vez terminado el ordenamiento y cargado en el sistema.

## BENEFICIOS DE LA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION CON DATASOLUTIONS

- ✓ Lugar de almacenamiento– Contamos con la mejor infraestructura para operar la información de cada uno de nuestros clientes. Nuestras ubicaciones tienen los siguientes beneficios:
  - Detectores de humo
  - Extintores
  - Alarmas contra robo e incendio
  - Seguridad 24 horas
  - Cisterna propia de incendios (Solo Gye)
  - Ubicación estratégica dentro de la ciudad
- ✓ Capacidad. - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos. - DataSolutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo. En el área digital contamos con la plataforma Alemana Windream que permite un manejo integral de la información digital a todos nuestros clientes.
- ✓ Administración del archivo. - DataSolutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este la nueva información que se genere con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

**DATASOLUTIONS**

- ✓ Reducción de Costos. - Con la implementación de nuestra solución le podemos generar a nuestros clientes una importante reducción de costos en el alquiler del espacio donde se conserva la información. En caso de ser las instalaciones propias existe también un ahorro en el costo de oportunidad. Este concepto es importante ya que toma en cuenta lo que la empresa deja de ganar al destinar un espacio a una actividad que no le aporta ningún rendimiento a la compañía. El ahorro también se puede dar a través de la reducción o optimización del personal. Nuestros servicios permiten eficientizar la estructura de costos en las empresas.
- ✓ Productividad. – Nuestras soluciones aumentan considerablemente la productividad en una empresa a través de un reenfoque de las actividades hacia actividades productivas. La idea es que cada uno de los trabajadores de nuestros clientes se enfoquen a la misión de esa empresa. Muchas veces el manejo de la información internamente hace que los trabajadores se desenfocan de estas situaciones.

### Tiempo de Respuestas

#### PEDIDOS NORMALES

|                  | Desde | Hasta |                       | Desde | Hasta |
|------------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|
| Pedidos Normales | 9:00  | 16:00 | Entrega Siguierte día | 9:00  | 17:00 |

#### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

|         | Desde | Hasta |              | Desde | Hasta |
|---------|-------|-------|--------------|-------|-------|
| Pedidos | 9:00  | 13:00 | El Mismo día | 14:00 | 17:00 |

Atentamente,

Ing. Santiago Gómez  
**GERENTE COMERCIAL**  
DATASOLUTIONS S.A.

Tcnlg. Sofia Chiriboga C.  
**ASISTENTE COMERCIAL**  
Teléfono: +593 4242-9977 Ext. 114