

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193



Guayaquil, 04 de septiembre 2018.

Ing.

Jose Davila.

Jefe de Infraestructura.

REMAR S.A

Ciudad. -

Presente. -

De nuestra consideración: Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos Datasolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de administración y custodia física de información.

ANTECEDENTES:

Actualmente **REMAR S.A** es cliente de DATASOLUTIONS, desde el año 2008, lo cual mantiene 3415 cajas en custodia en nuestras bodegas.

El día 30 de agosto se realizó la inspección con el Ing. Jose Davila, el cual se le indico las necesidades que actualmente mantienen con su documentación con implementar el ordenamiento por file mantener un ordenamiento y un control más específico de toda su documentación.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

De la información que mantenemos hemos concluido con los ejecutivos del grupo Remar que es necesario realizar lo siguiente:

SOLUCION PROPUESTA:

La solución de propuesta a **GRUPO REMAR S.A** consiste en ofrecerles una solución permita dotarles de tecnología de punta para el correcto y eficiente manejo de la información de su empresa. La idea es que esta tecnología de punta le permita conseguir los siguientes beneficios:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma conformado por CAJA- FILE- DOCUMENTO E IMAGEN.
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta.

1- PROPUESTA ECONOMICA:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento	250	\$1,89	\$ 472.50
Ordenamiento por caja	250	\$1,89	\$ 472.50
Ordenamiento e Indexación File	1212	\$0,21	\$ 254.52
Traslado Inicial	250	\$0.30	\$ 75.00
Subtotal			\$ 1,274.52
Descuento			\$ 75.00
IVA			\$ 143.94
Total			\$ 1,343.46

NOTA: Si hay más cajas a files de lo cotizado, se debe emitir factura por el mismo valor unitario.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

1- PROPUESTA ECONOMICA POR DESTRUCCION, SE ENTREGA CERTIFICADO:

Propuesta Económica por Destrucción			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Destrucción	250	\$ 2,30	\$ 575,00
		Sub-Total	\$ 575,00
		Descuento 20%	\$ 115,00
		IVA 12%	\$ 55,20
		Total	\$ 515,20

➤ TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA MENSUAL REAJUSTANDO MENOS 250 CAJAS.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	3165	\$ 0,48	\$ 1,519,20
Licencia de Software	1	\$ 25,00	\$ 25,00
		Sub-Total	\$ 1,544,20
		Descuento	\$ 25,00
		IVA 12%	\$ 182,30
		Total	\$ 1,701,50

✓ ORDENAMIENTO, CLASIFICACION E INVENTARIO DE LA INFORMACION FISICA:

- Indexación de 10000 files.

✓ DIGITALIZACION DE LA INFORMACION:

- 21938 imágenes que digitalizar
 - TIPOS DE DOCUMENTOS:
 - Facturas =60%
 - Retenciones = 25%
 - Comprobante de Egresos =10%
 - Varios = 5%

✓ CALIDAD DE IMPRESIÓN:

- Alta, documentos offset con impresión matricial, laser, y de cartucho.

Guayaquil:**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz****PBX: 2429977****DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –****Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X****N OE 12-193**

- ✓ TAMAÑOS:
 - Facturas: A4
 - Retenciones: A5
 - Órdenes de pago y anexos A4
 - Varios: A6
- ✓ TIPO DE PAPEL:
 - Facturas: Químico
 - Retenciones: Químico
 - Termo transferencias: Periódico
- ✓ ÓRDENES DE PAGO Y ANEXOS:
 - Bond
- ✓ PLANTILLA DE BÚSQUEDA:
 - Facturas: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
 - Retenciones: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
 - Órdenes de pago y anexos: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
 - Varios: Por definir

Solución Propuesta Digital:

- ✓ **Digitalización** – Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:
 - Identificación de Documentos a Digitalizar
 - Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
 - Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
 - Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
 - Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
 - Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
 - Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
 - Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.
- Entrega del sistema y acompañamiento.

INDEXACIÓN. – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

ALMACENAMIENTO. – Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

INTERFACE WEB. – El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

PROPUESTA ECONOMICA:

✓ **DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial).**

PROPUESTA ECONOMICA DIGITALIZACION			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Preparación, clasificación Digitalización e indexación	21938	\$ 0.1371	\$ 3,007.70
		Sub-Total	\$ 3,007.70
		IVA 12%	\$ 360.93
		Total	\$ 3,368.63

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

➤ **CUSTODIA DIGITAL.**

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	410.76 Giga Bites	\$ 0.90	\$ 369,68
		Subtotal	\$ 369,68
		Iva	\$ 44.36
		Total	\$ 414.15

Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web: consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

✓ **FORMA DE PAGO**

Inversión Inicial. - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada el 50% a la emisión, en un plazo máximo de 5 días y el 50% restante a la entrega del proyecto.

Observación: DATASOLUTIONS S.A. puede aceptar la forma de pago establecida por políticas internas por multinacionales previo un acuerdo de pago y fechas programadas para este, así como el tiempo de crédito

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

que se necesita para las mensualidades por custodia, así como inversiones iniciales que se deban realizar.

Beneficio de custodia de imágenes digitales.

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

Atentamente,

Jazmín Torres

DATASOLUTIONS.

Jazmín Torres.

Ejecutivo Cuentas Corporativas / S.A.C.

DATASOLUTIONS.