Guayaquil, Agosto 2018.

Sr.

Juan Carlos Cuesta

**BARCELONA SPORTING CLUB**

Ciudad. –

Presente. –

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de administración y custodia física de información.

**Antecedentes:**

Barcelona Sporting Club nació el 1 de mayo de 1925, gracias a la iniciativa de hombres entusiastas como Jaime Castells, Valentín Sala, Eutimio Pérez, “Gago” Peré‚ Arturo y Juan Domenech, los Rivadeneira, March, Hermosilla, ciudadanos españoles fanáticos del Barcelona de España y afincados en Guayaquil.

El día 8 del mes agosto se mantuvo una reunión con el Sr. Juan Carlos Cuesta, quien nos ayudó indicándonos las necesidades que actualmente mantienen con su documentación, requieren el reordenamiento normal y por File.

De acuerdo con lo que pudimos visualizar en el Estadio de BSC, actualmente han improvisado un camerino, el cual fue destinado como espacio físico para el almacenamiento de su documentación física, es decir archivos activo y pasivo.

Dichos archivos corresponden a información contable financiera, misma que se debe mantener en buen estado, considerando el estado actual del espacio en donde se encuentra se pudo evidenciar que no cumple con las normas básicas para resguardar documentación que es considerada de vital importancia para la institución.

Por otra parte, se constató que el acceso a dicha información es complejo e incómodo, de la misma forma existe complicación en la búsqueda de información incrementado los tiempos de respuesta y reduciendo la producción de quienes lo hacen.

Esto denota que el crecimiento que han tenido les ha generado una situación de apremio en relación con el manejo del espacio dentro de sus oficinas, así como la administración de su información y gestión documental de la misma.

### De lo que pudimos darnos cuenta es que su improvisada bodega no cuenta con la suficiente ventilación, no mantienen un control y registro de las personas que acceden a la documentación, así como ingresos y egresos de estas; perjudicando a los departamentos requirentes y llevándolos a un circulo de desorganización de sus documentos impidiendo ubicarlos de manera inmediata.

La bodega carece de las siguientes características esenciales para el correcto manejo de la información:

1. Todos son espacios no idóneos para la conservación de la información
2. Carecen de detectores de calor y humo
3. Carecen de acceso codificado a las bodegas
4. No tienen una bitácora para llevar el registro de quien utiliza la información
5. Cada persona debe de ir a buscar la información cuando la necesita

Un tema importante a resaltar también es el riesgo que como compañía están incurriendo al tener esta información internamente. El papel es un documento altamente inflamable que si es guardado en un lugar no hecho para este propósito podría generar los siguientes riesgos:

1. Incendio no sólo del área sino de todas las oficinas
2. No cobertura de las pólizas de seguros al tener cosas que no son intrínsecas al giro del negocio.

Favor para un mejor entendimiento referirse a las imágenes que detallamos a continuación:





Difícil acceso para localizar información solicitada

Documentación Difícil de encontrar



Difícil acceso de manipular



De la visita realizada hemos concluido con los ejecutivos de BSC que es necesario realizar lo siguiente:

* Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física:
  + Indexamiento de 792 cajas de información (aprox)
  + Codificación de 792 cajas de información
  + Indexación de 10.692 files adicionales (aprox)
* Los documentos a custodiar serían los siguientes:
* Facturas
* Órdenes de Compra
* Solicitud de Crédito.
* Pagaré
* Letra de Cambio
* Contrato de Dominio.
* Pagos a Proveedor
* Recursos Humanos
* Comprobante de Egreso
* Balances
* Guías de remisión
* Nota de crédito
* Nota de debito
* Liquidación de Compra

**Propuesta de Solución**

La solución propuesta para BSC consiste en ofrecerles una solución que consiga de manera inmediata la liberación del espacio que actualmente lo tienen saturado en sus bodegas. Proponemos trasladar esta documentación a nuestro centro de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información.

Por otro lado, la idea es dotar a BSC con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión integral de información física que les permita lo siguiente:

* Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
* Bitácora de registro de manejo de la información
* Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

* Kit de almacenamiento:
  + DataSolutions propone el almacenamiento de la información de BSC dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
* Ordenamiento e indexación
  + Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
  + Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de BSC. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.
* Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento costo por Caja | 792 | $                1.76 | $     1,393.92 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 792 | $                1.60 | $     1,267.20 |
| Ordenamiento e Indexación File | 10692 | $                0.26 | $     2,737.15 |
| Traslado Inicial | 792 | $                0.96 | $        760.32 |
|  |  | **Sub-Total** | $     6,158.59 |
|  |  | **IVA** | $        739.03 |
|  |  | **Total** | $     6,897.62 |
|  |  |  |  |
| **Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DataSolutions** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 792 | $                0.47 | $        372.24 |
| Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye | 1 | $              19.00 | $          19.00 |
| Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes |
|  |  | **Sub-Total** | $        391.24 |
|  |  | **Descuento** | $          19.00 |
|  |  | **IVA** | $          44.67 |
|  |  | **Total** | $        416.91 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Propuesta Económica Destrucción de Archivos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Destrucción de Archivos | 50 | $                2.30 | $        115.00 |
|  |  | **Sub-Total** | $        115.00 |
|  |  | **IVA** | $          13.80 |
|  |  | **Total** | $        128.80 |

**SERVICIOS ADICIONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Códigos** | **Descripción** | **Costos** |
| ORCNR-917 | Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja) | $1.60 |
| ORFNR-917B | Ordenamiento por File Normal (4 Carpetas Bennet por caja) Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja | $0.26 |
| ORFNR-917C | Ordenamiento por File Normal (50 Carpetas Cartón por caja) Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja | $0.24 |
| ESFBDNR-917 | Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal | $0.10 |
| ESFBDUR-917 | Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente | $0.30 |
| BSCFNR-917 | Búsqueda de Cajas Normal | $1.10 |
| BSCFUR-917 | Búsqueda de Cajas Urgente | $3.32 |
| ENCFNR-917 | Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas) dentro del DMQ costo por caja. | $6.51 |
| ENCFUR-917 | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) dentro del DMQ costo por caja | $10.82 |
| ENCFEX-917 | Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas) después de las 5 cajas | $1.25 |
| CNPDDS-917 | Consulta en DATASOLUTIONS | $1.30 |
| IXCNRC-917 | Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) | $1.60 |
| CNPDFL-917 | Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema costo por Ítem solicitado | $4.65 |
| ALIMDG-917 | Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB | $150.00 |
| DESCFACHF-917 | Servicios de Destrucción de archivo Físico | $2.35 |
| KTALM-917 | Kit de Almacenamiento | $1.76 |
| RTCFACHF-917 | Retorno de Cajas | $1.25 |
| ENSTKORF-917 | Envío de Stikers / Ordenamiento por File | $0.05 |
| IXSTKDF-917 | Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers | $0.20 |
| TRINDOC-917 | Traslado Inicial de Documentación | $0.96 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS DE VALOR AGREGADO** | | |
|  |  |  |
| SEMCPSI-917 | Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable. | $0.00 |
| FUGCPL-917 | Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas | $0.00 |
| GRDSEG-917 | Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas | $0.00 |
| ACCILIMRC-917 | Accesos sin Límites de Usuarios | $0.00 |
| FACDTCNS-917 | Facturación Detallada | $0.00 |

**Propuesta de Pago**

**Inversión Inicial. -** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera.

* 50% Aprobación de propuesta
* 50% Una vez terminado el ordenamiento y cargado en el sistema.

**BENEFICIOS DE LA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION CON DATASOLUTIONS**

* **Lugar de almacenamiento**– Contamos con la mejor infraestructura para operar la información de cada uno de nuestros clientes. Nuestras ubicaciones tienen los siguientes beneficios:
  + Detectores de humo
  + Extintores
  + Alarmas contra robo e incendio
  + Seguridad 24 horas
  + Cisterna propia de incendios (Solo Gye)
  + Ubicación estratégica dentro de la ciudad
* **Capacidad. -** En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos. -** DataSolutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo. En el área digital contamos con la plataforma Alemana Windream que permite un manejo integral de la información digital a todos nuestros clientes.
* **Administración del archivo. -** DataSolutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este la nueva información que se genere con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la

misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.

* **Reducción de Costos. -** Con la implementación de nuestra solución le podemos generar a nuestros clientes una importante reducción de costos en el alquiler del espacio donde se conserva la información. En caso de ser las instalaciones propias existe también un ahorro en el costo de oportunidad. Este concepto es importante ya que toma en cuenta lo que la empresa deja de ganar al destinar un espacio a una actividad que no le aporta ningún rendimiento a la compañía. El ahorro también se puede dar a través de la reducción u optimización del personal. Nuestros servicios permiten eficientizar la estructura de costos en las empresas.
* **Productividad. –** Nuestras soluciones aumentan considerablemente la productividad en una empresa a través de un reenfoque de las actividades hacia actividades productivas. La idea es que cada uno de los trabajadores de nuestros clientes se enfoquen a la misión de esa empresa. Muchas veces el manejo de la información internamente hace que los trabajadores se desenfoquen de estas situaciones.

**Tiempo de Respuestas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | 16:00 | Entrega día Siguiente | 9: 00 | 17:00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES** | | | | | |
|  | **Desde** | **Hasta** |  | **Desde** | **Hasta** |
| Pedidos | 9:00 | 13:00 | El Mismo día | 14:00 | 17:00 |



**Atentamente,**

****

Ing. Santiago Gómez Tcnlg. Sofía Chiriboga C.

**GERENTE COMERCIAL ASISTENTE COMERCIAL**

DATASOLUTIONS S.A. Teléfono: +593 4242-9977 Ext. 114