

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



Guayaquil, 11 de Octubre 2018.

Ing.

Luz María Mora

Gerente Financiera

MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

Ciudad. –

Presente. –

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de administración y custodia física de información.

Antecedentes:

MSC es una empresa líder en transporte marítimo de contenedores que ofrece un servicio global con conocimiento local.

MSC brinda así mismo una red integral de recursos de transporte ruta, tren y mar que se extiende por todo el mundo.

El día 27 del mes Septiembre se mantuvo una reunión con la Ing. Luz María Mora, quien nos indicó las necesidades que actualmente mantienen con su documentación, requieren el reordenamiento físico y por fiel.

De acuerdo con lo que pudimos visualizar en MSC, actualmente la compañía mantiene guardada su información en una bodega que está ubicada dentro de sus instalaciones, dichos archivos corresponden a

CH

1 [Signature]

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

información financiera, misma que se debe mantener en buen estado, considerando el estado actual del espacio en donde se encuentra se pudo evidenciar que no cumple con las normas básicas para resguardar documentación que es considerada de vital importancia para la institución. Por otra parte, se constató que el acceso a dicha información es complejo e incómodo, de la misma forma existe complicación en la búsqueda de información incrementado los tiempos de respuesta y reduciendo la producción de quienes lo hacen.

Esto denota que el crecimiento que han tenido les ha generado una situación de apremio en relación con el manejo del espacio dentro de sus oficinas, así como la administración de su información y gestión documental de la misma.

De lo que pudimos darnos cuenta es que sus bodegas no cuentan con la suficiente ventilación, no mantienen un control y registro de las personas que acceden a la documentación, así como los ingresos y egresos de estas; perjudicando a los departamentos requirentes y llevándolos a un círculo de desorganización de sus documentos impidiendo ubicarlos de manera inmediata.

Las bodegas carecen de las siguientes características esenciales para el correcto manejo de la información:

1. Todos son espacios no idóneos para la conservación de la información
2. Carecen de detectores de calor y humo
3. Carecen de acceso codificado a las bodegas
4. No tienen una bitácora para llevar el registro de quien utiliza la información
5. Cada persona debe de ir a buscar la información cuando la necesita

Un tema importante que resaltar también es el riesgo que como compañía están incurriendo al tener esta información internamente. El papel es un documento altamente inflamable que si es guardado en un lugar no hecho para este propósito podría generar los siguientes riesgos:

1. Incendio no sólo del área sino de todas las oficinas
2. No cobertura de las pólizas de seguros al tener cosas que no son intrínsecas al giro del negocio

OK

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

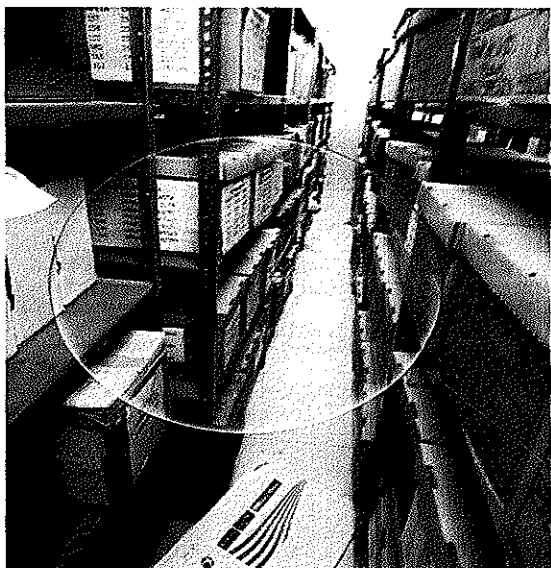
PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

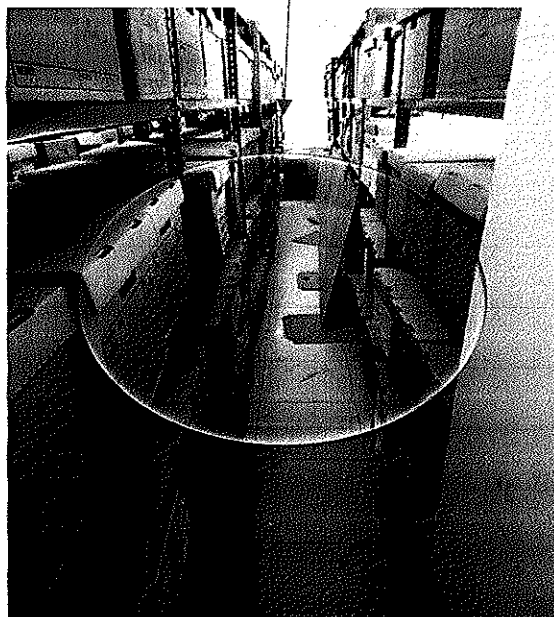
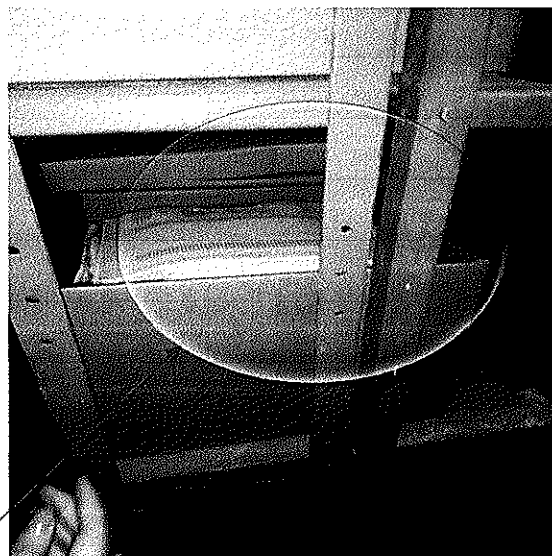
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

Favor para un mejor entendimiento referirse a las imágenes que detallamos a continuación:



Difícil acceso
para localizar
y manipular la
información
solicitada



Ch

Guayaquil:**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz****PBX: 2429977****DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –****Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X****N.º OE 12-193**

De la visita realizada hemos concluido con los ejecutivos de MSC que es necesario realizar lo siguiente:

- ✓ Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física:
 - Indexamiento de 762 cajas de información (aprox)
 - Codificación de 762 cajas de información
 - Indexación de 13.806 files adicionales (aprox)
- ✓ Los documentos que custodiar serían los siguientes:
 - Facturas
 - Órdenes de Compra
 - Contrato de Dominio.
 - Pagos a Proveedor
 - Comprobante de Egreso
 - Balances
 - Guías de remisión
 - Nota de crédito
 - Nota de debito
 - Liquidación de Compra

Propuesta de Solución

La solución propuesta para MSC consiste en ofrecerles una solución que consiga de manera inmediata la liberación del espacio que actualmente lo tienen al tope dentro de sus bodegas. Proponernos trasladar esta información a los centros de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información.

Por otro lado, la idea es dotar a MSC con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión integral de información física que les permita lo siguiente:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

- Kit de almacenamiento:
 - DataSolutions propone el almacenamiento de la información de MSC dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
- Ordenamiento e indexación
 - Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
 - Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de MSC. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.
- Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

12 meses.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	762	\$ 1,76	\$ 1,341.12
Ordenamiento e Indexación Normal	762	\$ 1,60	\$ 1,219.20
Ordenamiento e Indexación File	13806	\$ 0,26	\$ 3,589.56
Traslado Inicial	762	\$ 0,96	\$ 731.52
Sub-Total			\$ 6,881.40
IVA			\$ 825.77
Total			\$ 7,707.17

24 meses: 1,70 - 1,58 - 0,24 - 25%

36 meses: 1,66 - 1,55 - 0,22 - 50%

60 meses: 1,60 - 1,50 - 0,20 - 100%