

**Guayaquil:****Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz****PBX: 2429977****DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –****Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X****N OE 12-193****Guayaquil, 17 de octubre 2018.**

Ing:

Jessica Miño Buitrón.

**CONTRALOR****SERUVI S.A**

Ciudad. -

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DATASOLUTIONS S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en Operario In House (Radicación), Digitalización, Administración y Custodia de Archivo Físico de documentos. Cabe manifestar que en el presente documento también se detalla los valores actuales con los que hemos venido trabajando.

**ANTECEDENTES:**

Actualmente VERMIGLIO Y SERUVI es cliente de DATASOLUTIONS, desde el año 2010, la cual mantiene total de 697 cajas en custodia en nuestras bodegas.

El día 24 del mes de mayo se mantuvo una reunión con la Ing. Betty Benalcázar, el cual nos indicó las necesidades que actualmente mantienen con su documentación al momento de requerir un pedido por lo que se encuentra con la necesidad de solicitar la documentación por file con implementar el ordenamiento por file e ir digitalizando la documentación.

**SOLUCION PROPUESTA:**

La solución de propuesta a VERMIGLIO Y SERUVI S.A consiste en ofrecerles una solución permita dotarles de tecnología de punta para el correcto y eficiente manejo de la información de su empresa. La idea es que esta tecnología de punta le permita conseguir los siguientes beneficios:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma conformado por CAJA- FILE- DOCUMENTO E IMAGEN.
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta.
- Mantener un ordenamiento específico.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

## 1- PROPUESTA ECONOMICA:

El costo de este servicio es de \$0.25 Por cada file colocado.

Propuesta Económica de Ordenamiento por file			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e Indexacion File	6800	\$ 0.25	\$ 1,700.00
Subtotal			\$ 1,700.00
Descuento 30%			\$ 510.00
IVA			\$ 142.80
Total			\$ 1,332.80

**INCLUYE:** Las 2 facturas el cual suman 697 cajas.

**NOTA:** En caso de salir más file de lo cotizado, se debe emitir factura por el mismo valor unitario \$0.25.

### **Forma de Pago:**

- ✓ Inversión Inicial. - Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
  - 50% Aprobación de propuesta
  - 50% Una vez terminado el proyecto.

## ➤ **TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA MENSUAL.**

Propuesta Económica de Custodia Física Mensual			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Física Mensual	697	\$ 0.54	\$ 376.38
Subtotal			\$ 376.38
IVA			\$ 45.17
Total			\$ 421.55

### ✓ **ORDENAMIENTO, CLASIFICACION E INVENTARIO DE LA INFORMACION FISICA:**

- Indexación de 6800 files adicionales

### ✓ **DIGITALIZACION DE LA INFORMACION:**

- 906,100 imágenes a digitalizar

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

- TIPOS DE DOCUMENTOS:
  - Facturas =40%
  - Retenciones = 30%
  - Nota de crédito =15%
  - Varios = 15%
- ✓ **CALIDAD DE IMPRESIÓN:**
  - Alta, documentos offset con impresión matricial, laser, y de cartucho.
- ✓ **TAMAÑOS:**
  - Facturas: A4
  - Retenciones: A5
  - Órdenes de pago y anexos A4
  - Varios: A6
- ✓ **TIPO DE PAPEL:**
  - Facturas: Químico
  - Retenciones: Químico
  - Termo transferencias: Periódico
- ✓ **ÓRDENES DE PAGO Y ANEXOS:**
  - Bond
- ✓ **PLANTILLA DE BÚSQUEDA:**
  - Facturas: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
  - Retenciones: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
  - Órdenes de pago y anexos: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
  - Varios: Por definir

### **Solución Propuesta Digital:**

- ✓ **Digitalización** – Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:
  - Identificación de Documentos Que Digitalizar
  - Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
  - Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
  - Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
  - Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
  - Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
  - Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
  - Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
  - Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
  - Generación de Claves y Contraseñas.
  - Entrega del sistema y acompañamiento.
- ✓ **INDEXACIÓN.** – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

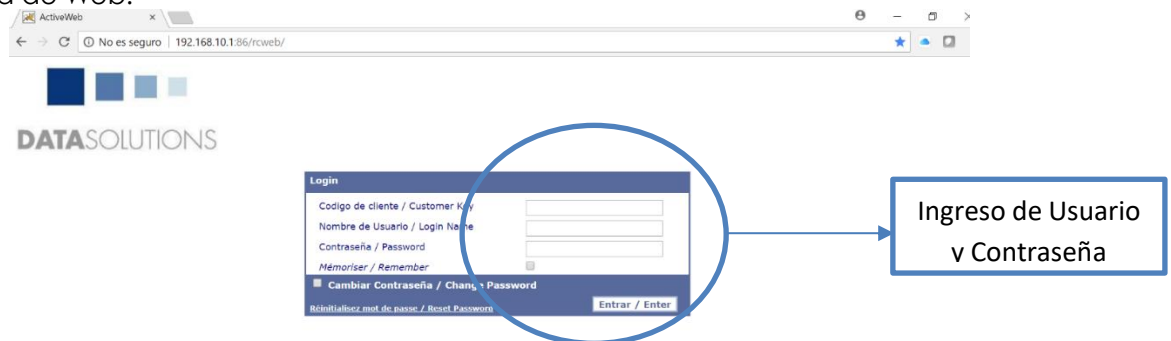
- ✓ **ALMACENAMIENTO.** – Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.
- ✓ **INTERFACE WEB.** – El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

## PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE ARCHIVOS

El servicio de Administración Integral de Documentos que DATASOLUTIONS S.A. proporciona a sus clientes lo maneja a partir de una Plataforma Especializada en la Administración de Archivo Físico y Digital, lo cual permite que dentro del mismo ambiente que el cliente, pueda conocer de manera virtual la ubicación y contenido de sus cajas, files o documentos que nosotros poseemos bajo custodia así como el manejo de archivos digitales solicitados bajo demanda por los usuarios y cargados en la plataforma además de ser ubicados dentro del misma Caja virtual creada en el sistema, respetando la jerarquía del administrador es decir BOX - FILE – DOC, para que puedan beneficiarse de la tecnología convirtiéndose este sistema en una biblioteca de archivos que permita ser su principal punto de consulta y almacenamiento.

A continuación, adjunto imágenes para una mejor visualización y entendimiento de los beneficios de la plataforma:

Página de Web:



### Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193



Login	
Código de cliente / Customer Key	<input type="text" value="gre01"/>
Nombre de Usuario / Login Name	<input type="text" value="soporte"/>
Contraseña / Password	<input type="password" value="*****"/>
Mémoriser / Remember	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cambiar Contraseña / Change Password	
R�initialisez mot de passe / Reset Password	
<input type="button" value="Entrar / Enter"/>	

### Página de Inicio:



### Inventario de Cajas Custodiadas:

**Guayaquil:**

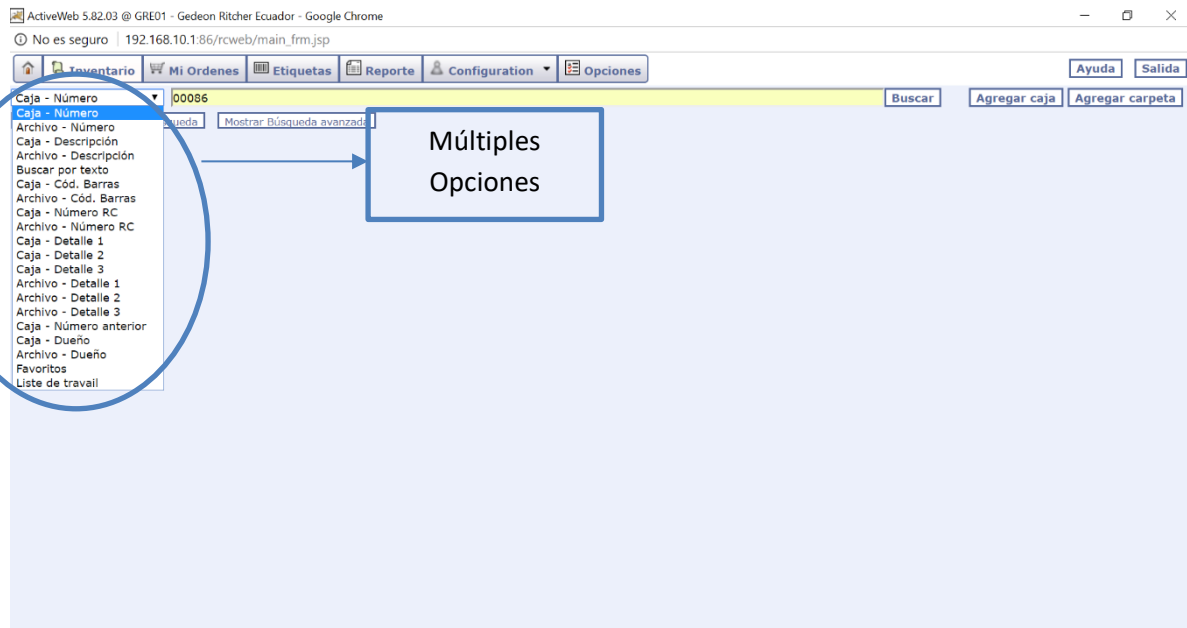
**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

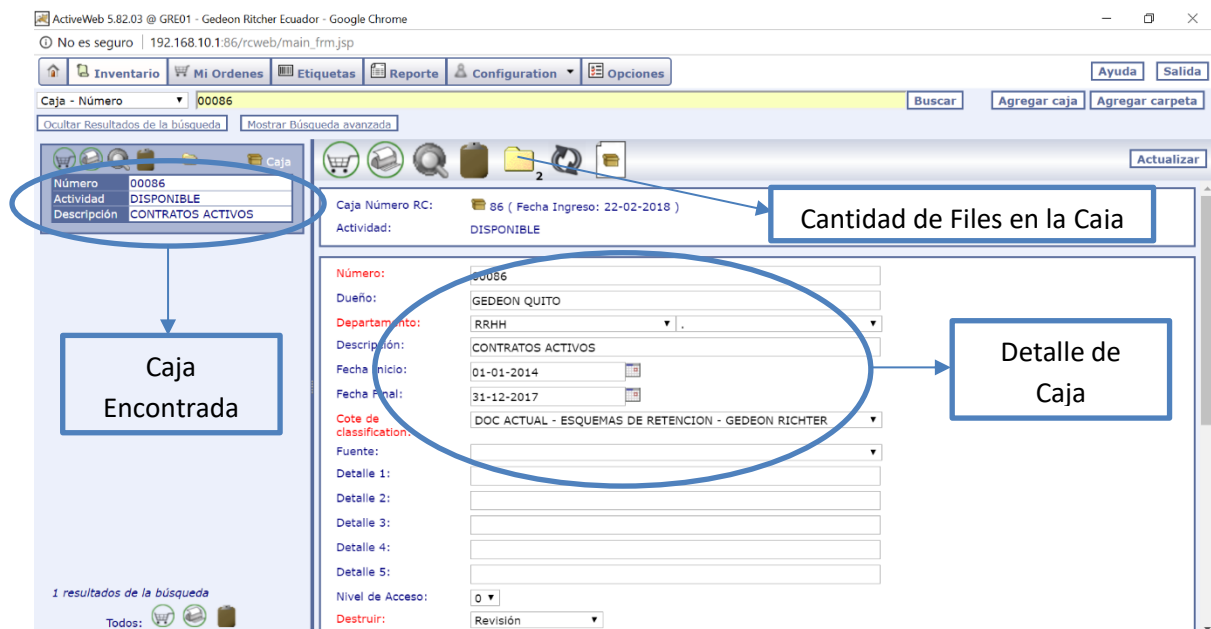
**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**



## Detalle de Caja:



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

ActiveWeb 5.82.03 @ GRE01 - Gedeon Richter Ecuador - Google Chrome  
No es seguro | 192.168.10.1:86/rcweb/main\_frm.jsp

Inicio Inventario Mi Ordenes Etiquetas Reporte Configuration Opciones Ayuda Salida

Caja - Número 00086 Buscar Agregar caja Agregar carpeta

Ocultar Resultados de la búsqueda Mostrar Búsqueda avanzada Actualizar

**Palabras claves**  
Actualizar

**Histórico**

**Carpeta (2 non retiré(s), 0 retiré(s))**

Número	Actividad	Descripción
0000458	DISPONIBLE	CONTRATOS ACTIVOS
0000459	DISPONIBLE	CONTRATOS ACTIVOS

Carpeta(Número):  
Carpeta(Descripción):  
Carpeta(Detalle 1):  
Destinatario: Soporte, Data  
Salida Permanente:  
Agregar a la orden

1 resultados de la búsqueda  
Todos:

**Detalle de Files**

ActiveWeb 5.82.03 @ GRE01 - Gedeon Richter Ecuador - Google Chrome  
No es seguro | 192.168.10.1:86/rcweb/main\_frm.jsp

Inicio Inventario Mi Ordenes Etiquetas Reporte Configuration Opciones Ayuda Salida

Caja - Número 00086 Buscar Agregar caja Agregar carpeta

Ocultar Resultados de la búsqueda Mostrar Búsqueda avanzada Actualizar

**Carpeta Número** 458 ( Fecha Ingreso: 22-02-2018 )  
**Actividad:** DISPONIBLE

**Número:** 0000458  
**Dueño:** GEDEON RICHTER  
**Departamento:** RRHH  
**Descripción:** CONTRATOS ACTIVOS  
**Fecha Inicio:** 01-01-2016  
**Fecha Final:** 31-12-2017  
**Cote de classification:** DOC ACTUAL - ESQUEMAS DE RETENCION - GEDEON RICHTER  
**Fuente:**  
**Detalle 1:**  
**Detalle 2:**  
**Detalle 3:**  
**Nivel de Acceso:** 0  
**Destruir:** Revisión  
01-06-2026  
Correido

**Cantidad de Imágenes en el File**

**Detalle de File**

**Guayaquil:**

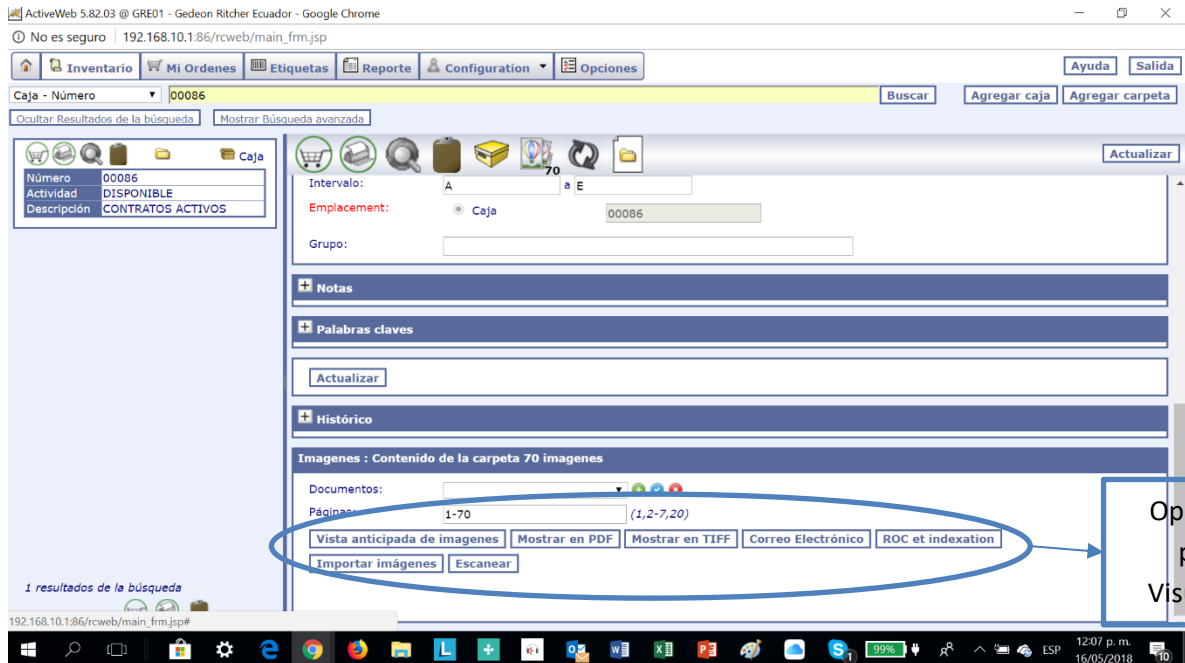
**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

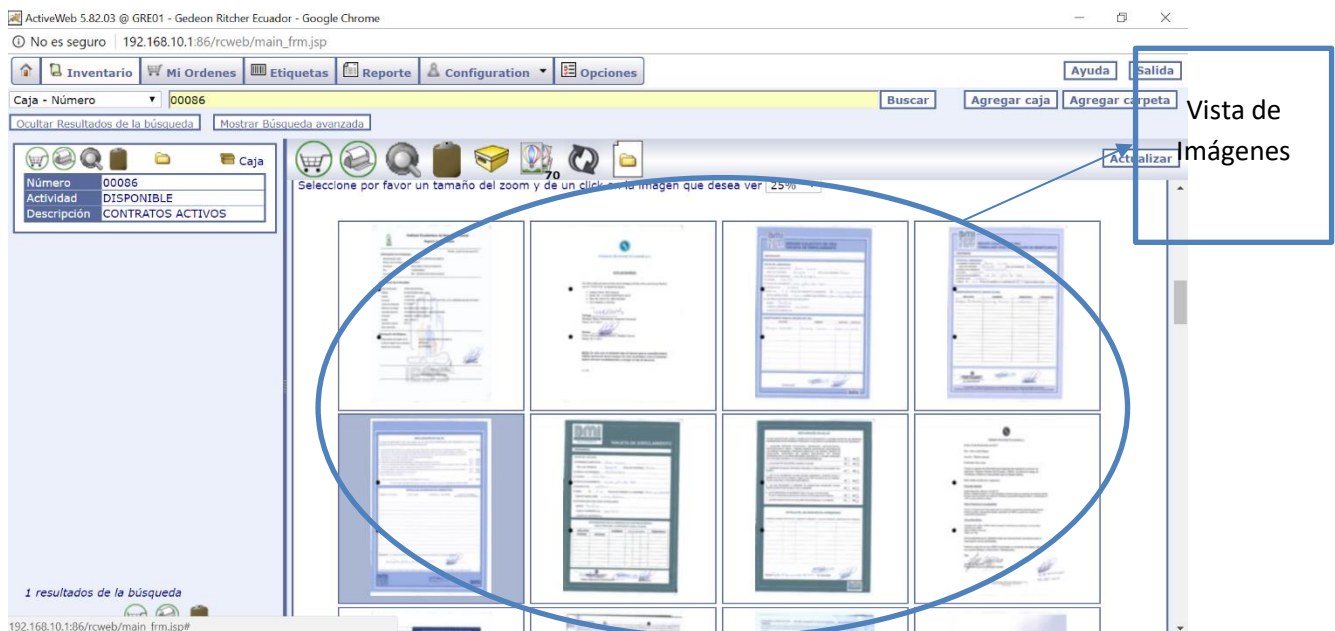
**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**



Como se muestra en las gráficas todo se lo encuentra en la misma plataforma es decir en el mismo ambiente, de tal forma que el usuario no deba utilizar correo u otras formas de registro para el manejo de la Documentación.





Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

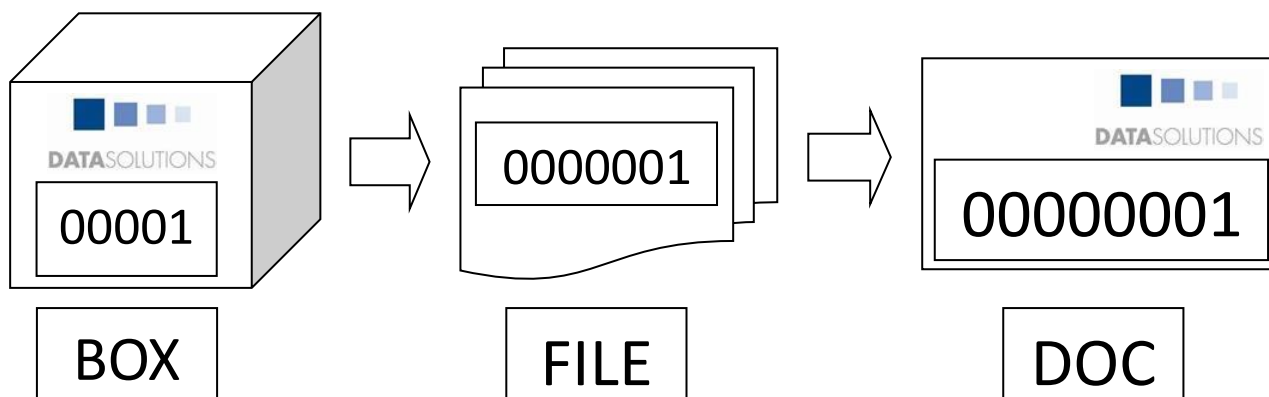
PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

### NIVELES DE DETALLE DE LA INFORMACIÓN.



PLATAFORMA TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA EN ADM. DE

Atentamente,

Ing. A. Santiago Gómez V.  
**JEFE COMERCIAL**  
**DATASOLUTIONS S.A.**

Jazmín Torres

Jazmín Torres.  
**EJECUTIVO CUENTAS CORPORATIVAS /S.A.C.**  
**DATASOLUTIONS S.A.**