

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193



Guayaquil, 04 de Octubre 2018.

Ing.:

Betty Benalcázar.

CPA.

SERUVI S.A

Ciudad. -

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en Operario In House (Radicación), Digitalización, Administración y Custodia de Archivo Físico de documentos. Cabe manifestar que en el presente documento también se detalla los valores actuales con los que hemos venido trabajando.

ANTECEDENTES:

Actualmente **VERMIGLIO Y SERUVI** es cliente de DATASOLUTIONS, desde el año 2010, la cual mantiene total de 697 cajas en custodia en nuestras bodegas.

El día 24 del mes de mayo se mantuvo una reunión con la Ing. Betty Benalcázar, el cual nos indicó las necesidades que actualmente mantienen con su documentación al momento de requerir un pedido por lo que se encuentra con la necesidad de solicitar la documentación por file con implementar el ordenamiento por file e ir digitalizando la documentación.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

SOLUCION PROPUESTA:

La solución de propuesta a **VERMIGLIO Y SERUVI S.A** consiste en ofrecerles una solución permita dotarles de tecnología de punta para el correcto y eficiente manejo de la información de su empresa. La idea es que esta tecnología de punta le permita conseguir los siguientes beneficios:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma conformado por CAJA- FILE- DOCUMENTO E IMAGEN.
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta.
- Mantener un ordenamiento específico.

1- PROPUESTA ECONOMICA:

El costo de este servicio es de \$0.25 Por cada file colocado.

Propuesta Economica de Ordenamiento por file			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e Indexacion File	6800	\$ 0.25	\$ 1,700.00
		Subtotal	\$ 1,190.00
		Descuento 30%	\$ 510.00
		IVA	\$ 142.80
		Total	\$ 1,332.80

INCLUYE: Las 2 facturas el cual suman 697 cajas.

NOTA: En caso de salir más file de lo cotizado, se debe emitir factura por el mismo valor unitario \$0.25.

Forma de Pago:

- ✓ Inversión Inicial. - Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
 - 50% Aprobación de propuesta
 - 50% Una vez terminado el proyecto.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

➤ **TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA MENSUAL.**

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	697	\$ 0.58	\$ 404.26
Licencia de Software	1	\$ 25.00	\$ 25.00
Sub-Total			\$ 429.26
Descuento			\$ 25.00
IVA 12%			\$ 51.52
Total			\$ 480.78

✓ **ORDENAMIENTO, CLASIFICACION E INVENTARIO DE LA INFORMACION FISICA:**

- Indexación de 6800 files adicionales

✓ **DIGITALIZACION DE LA INFORMACION:**

- 906,100 imágenes a digitalizar
- TIPOS DE DOCUMENTOS:
 - Facturas =40%
 - Retenciones = 30%
 - Nota de crédito =15%
 - Varios = 15%

✓ **CALIDAD DE IMPRESIÓN:**

- Alta, documentos offset con impresión matricial, laser, y de cartucho.

✓ **TAMAÑOS:**

- Facturas: A4
- Retenciones: A5
- Órdenes de pago y anexos A4
- Varios: A6

✓ **TIPO DE PAPEL:**

- Facturas: Químico
- Retenciones: Químico

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

- Termo transferencias: Periódico
- ✓ ÓRDENES DE PAGO Y ANEXOS:
 - Bond
- ✓ PLANTILLA DE BÚSQUEDA:
 - Facturas: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
 - Retenciones: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
 - Órdenes de pago y anexos: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
 - Varios: Por definir

Solución Propuesta Digital:

- ✓ **Digitalización** – Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:
 - Identificación de Documentos Que Digitalizar
 - Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
 - Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
 - Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
 - Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
 - Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
 - Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
 - Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
 - Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
 - Generación de Claves y Contraseñas.
 - Entrega del sistema y acompañamiento.

INDEXACIÓN. – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

ALMACENAMIENTO. – Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

INTERFACE WEB. – El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios.

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial):

Propuesta Económica Digitalización e Indexación					
Descripción		Cantidad		Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación		906100	Imágenes	\$ 0.0685	\$ 62,103.56
Digitalización e Indexación					
				Sub-Total	\$ 62,103.56
				IVA	\$ 7,452.43
				Total	\$ 69,555.99

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

CUSTODIA DIGITAL.

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	16,965.48 Giga-Bites	\$ 0.15	\$ 2,544.82
		Sub-Total	\$ 2,544.82
		IVA	\$ 305.38
		Total	\$ 2,850.20

✓ **FORMA DE PAGO**

Inversión Inicial. - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada el 50% a la emisión, en un plazo máximo de 5 días y el 50% restante a la entrega del proyecto.

Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web: consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

Observación: DATASOLUTIONS S.A. puede aceptar la forma de pago establecida por políticas internas por multinacionales previo un acuerdo

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

de pago y fechas programadas para este, así como el tiempo de crédito que se necesita para las mensualidades por custodia, así como inversiones iniciales que se deban realizar.

Beneficio de custodia de imágenes digitales.

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

Atentamente.

DATASOLUTIONS.

Jazmín Torres

DATASOLUTIONS.

Jazmín Torres.

Ejecutivo Cuentas Corporativas / S.A.C.

DATASOLUTIONS.