

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIO DE CUSTODIA DIGITAL DE INFORMACIÓN.

Dado en Quito Distrito Metropolitano, a los seis días del mes de junio del 2018, comparece de manera libre y voluntariamente a la suscripción del presente contrato de servicios denominado: "CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIO DE CUSTODIA DIGITAL DE INFORMACIÓN"; por una parte el señor **DIEGO FRANCISCO YEPEZ GARCES** (en adelante "El Cliente"), de nacionalidad ecuatoriana, con cedula de ciudadanía número **171024416-9**, mayor de edad, de estado civil casado, domiciliado en la avenida Amazonas Oe2-324 y Rumipamba, en esta ciudad de Quito, por sus propios y personales derechos, y por otra parte el **Dr. Gustavo Xavier Ortega Trujillo**, de nacionalidad ecuatoriana, portador de la cedula de ciudadanía número **090414741-0**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Guayaquil, en su calidad de representante legal de compañía DATASOLUTIONS S.A. (en adelante "La Compañía"), portadora del RUC: **0992510722001** con domicilio legal en la ciudad de Guayaquil Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N. Los comparecientes declaran tener capacidad legal para contratar y obligarse dentro de los términos y condiciones estipuladas en las cláusulas del presente contrato:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES.

El cliente es abogado en libre ejercicio desde el año 2005. En año el 2016 fundó el estudio Jurídico "Yépez Vaca Abogados"; el giro de negocio del Estudio Jurídico es prestar accesoria jurídica y procuración judicial, en materias tales como: Derecho Penal y Derecho Civil, a los diferentes sectores de la sociedad.

La compañía es una Sociedad Anónima, legalmente constituida en el país desde el año 2007, se encuentra domiciliada en la ciudad de Guayaquil. El giro de negocio de la compañía es a prestar servicios de archivo, organización, digitalización, conservación, cuidado y destrucción de documentos de naturaleza privada, para sus clientes, conforme a los requerimientos y necesidades de los usuarios.

El 24 de abril del 2018, el cliente mantuvo una reunión de negocios con la compañía, en ella se pactaron la prestación del servicio de digitalización de documentos que el cliente requiera, en las instalaciones del cliente ubicado en la avenida Amazonas Oe2-324 y Rumipamba, Torre La Carolina, piso PH, en esta ciudad de Quito así como también los honorarios por el mismo.

El 25 de abril del 2018, la compañía, mediante correo electrónico, remite al cliente una proforma de trabajos requerido; misma que fue aceptada, mediante correo electrónico remitido por el cliente de fecha 25 de abril del 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.

DOS PUNTO UNO: El objeto del presente instrumento privado es contratar a **DATASOLUTIONS S.A.** para la prestación del servicio de digitalización, conservación y custodia de todos los documentos físicos que requiera el cliente sean digitalizados.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

DOS PUNTO DOS: el objeto del contrato, en lo que respecta a la digitalización de los documentos, se desarrollará en las instalaciones del cliente ubicado en la avenida la avenida Amazonas Oe2-324 y Rumipamba, Torre La Carolina, piso PH, en esta ciudad de Quito.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTE

TRES PUNTO UNO: SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN

a) La Compañía, prestará los Servicios de Digitalización de los documentos que el cliente solicite en la respectiva orden de trabajo. misma que como requisitos de valides deberá contener la firmas tanto por el cliente, así como también por la compañía. El servicio de digitalización que prestará la compañía deberá regirse por estándares internacionales de digitalización, por normativa técnica nacional, por el presente contrato y por la orden de trabajo respectiva.

b) El Cliente podrá modificar las especificaciones de la orden de trabajo original. Para ello, deberá notificar por escritos a la compañía anunciado detalladamente los cambios requeridos. La Compañía, por su parte, se reserva el derecho de ajustar los precios establecidos en la orden de trabajo original en proporción a los cambios solicitados; una vez que La Compañía la notificación de los cambios requeridos, deberá enviar a El Cliente una notificación por escrito en relación con cualquier ajuste a los precios establecidos en la Orden de Trabajo original, para que El Cliente la apruebe. La Compañía no continuará con la digitalización solicitada en la Orden de Trabajo modificada hasta que reciba notificación escrita de El Cliente aceptando los ajustes de precio original.

TRES PUNTO DOS: CONSERVACION Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA

La Compañía de conformidad con las cláusulas del presente contrato, conservará y custodiará de manera electrónica, todos los documentos que el cliente haya solicitado que sean digitalizados, por el periodo de 365 días contados a partir de la suscripción del presente contrato. El Cliente podrá solicitar que se custodie nuevos documentos digitalizados mediante una solicitud escrita dirigido a La Compañía. La documentación adicional será conservada y custodiada, hasta que el cliente, por escrito, disponga lo contrario.

CLÁUSULA CUARTA: PRECIO

El Cliente acuerda pagar a La Compañía, por los servicios contratados en la cláusula segunda del presente instrumento, los valores que constan en el **ANEXO UNO**, agregado al presente contrato, mismo en que refleja el tarifario vigente de La Compañía, así como también el respectivo impuesto al valor agregado, IVA. El Cliente, se compromete a realizar el pago en los términos y condiciones establecidas en el **ANEXO UNO** antes mencionado.

La tarifa mensual, igualmente establecida en el **ANEXO UNO**, deberá ser pagada contra factura por El Cliente dentro de los cinco primeros días del mes, contado desde el mes siguiente a la suscripción del presente contrato,

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

Si la compañía unilateralmente decide incrementar las tarifas acordadas en el ANEXO 1, deberán notificar por escrito la propuesta al cliente con el fin de que el cliente, previa negociación, acepte la propuesta de incremento unilateral. La mencionada propuesta podrá ser presentada con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato. Se deja establecido que La Compañía podrá incrementar las tarifas de conservación y custodia en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC, de común acuerdo con el Cliente.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento, se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América.

El costo mensual por la custodia de los archivos digitalizados en los servidores de La Compañía será el establecido de acuerdo con el volumen expresado en el **Anexo 1**. Si el servicio de Digitalización - Custodia Digital terminare antes de que se cumpla el mes en que se ha prestado el servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

CLÁUSULA QUITA: ACCESO A DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

CINCO PUNTO UNO: Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de El Cliente serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a La Compañía. Los documentos digitalizados contenidos en los servidores de La Compañía podrán ser vistos solo por los representantes autorizados estipulados por el cliente. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ver todo tipo de documento que hayan sido digitalizados.

CINCO PUNTO DOS: Los documentos digitalizados podrán ser vistos los 365 días del año, excepto feriados vía web a través del sistema de La Compañía salvo en casos fortuitos o de fuerza mayor como por ejemplo: catástrofes naturales, conmociones civiles, interrupción de la línea de Internet de La Compañía o de El Cliente, o por cualquier otra razón prevista en la ley; en estos casos La Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.

CINCO PUNTO TRES: La Compañía se reserva el derecho de negar EL acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que El Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este Contrato, salvo por existir un servicio deficiente ya reclamado por el cliente, pero no solucionado por la compañía.

CINCO PUNTO CUATRO: El cliente o los Representantes autorizados podrán en cualquier momento, dentro del horario laboral, examinar los registros y compilaciones de información que tenga la Compañía bajo su conservación y custodia, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA: RESPONSABILIDAD

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

SEIS PUNTO UNO: La Compañía se responsabiliza por mantener, conservar y custodiar los archivos digitalizados del cliente de acuerdo a: los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA y PRISM, normativa técnica nacional e internacional y así como también bajo los parámetros del presente contrato.

SEIS PUNTO DOS: La Compañía se compromete a realizar las capacitaciones, que el cliente considere necesarias, a los funcionarios del Cliente para el correcto manejo de los servicios de La Compañía y de su software.

CLÁUSULA SÉPTIMA: LÍMITES DE RESPONSABILIDAD.

SIETE PUNTO UNO: La compañía es responsables hasta por culpa lata, por la conservación y custodia de los documentos digitales requeridos por el cliente. Por tal razón, en el hecho de que por pérdida, filtración de información, hackeo, daños o destrucción de todo o parte de los documentos digitalizados, de los servidores o discos duros donde la información se encuentre almacenada, La compañía se limitará a cancelar el valor correspondiente a: \$0,16 (Cero con 16/100 Dólares de los Estados Unidos de América) por hoja (en adelante "Valor Asumido"), sin perjuicio de los daños y perjuicios que se provocaren por la sustracción o destrucción de la información.

SIETE PUNTO DOS: Los documentos digitalizados no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, salvo que sea como consecuencia de negligencia. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso, cabe manifestar que este literal está justificado en base a que no existe ningún tipo de compañía de seguros o reaseguros que proteja mediante una póliza, información de documentos físicos (papel) o información en medios magnéticos (CD, Cintas Magnéticas, Discos Duros y demás información almacenada en un equipo específico, ya que la empresa aseguradora reconocerá los valores del hardware y no valores por la información que contenían.

SIETE PUNTO TRES: La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

CLÁUSULA OCTAVA: PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera aquí establecida, el presente Contrato por la custodia de las imágenes digitalizadas tendrá un plazo de vigencia de **730 días**. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de **730 días** y así sucesivamente hasta que El Cliente o su Representante Autorizado notifique por escrito a la Compañía con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, a la terminación del plazo o la renovación del plazo, su voluntad de dar por terminado el presente contrato instruyendo la dirección para la entrega de la información en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC. No podrán realizarse más de 2 renovaciones automáticas; por lo que la Compañía notificara con por lo menos 60 días la terminación del contrato.

CLAUSULA NOVENA: INCUMPLIMIENTO

NUEVE PUNTO UNO INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CLIENTE:

- A. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento por parte del cliente ("Casos de Incumplimiento"):
1. Falta de pago por parte de El Cliente de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
 2. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
 3. El Cliente es declarado insolvente o se inicia en su contra un proceso judicial de concurso de acreedores.
- B. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, La Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones sin terminar el Contrato:
1. Entregar los documentos digitalizados en un soporte magnetico adecuado en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente.
 2. Si el presente Contrato no ha sido terminado, El Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos digitalizados, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;
 3. el Contrato, de tal manera que La Compañía recupere los daños sufridos por dicha terminación.

CLÁUSULA DECIMA: GARANTÍA DE PROPIEDAD

El Cliente declara y garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su digitalización de conformidad con los términos del presente Contrato.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: REGLAS

El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento que La Compañía capacite e informe de tiempo en tiempo; La compañía garantiza que estos procedimientos se regirán a los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA y PRISM, normativa técnica nacional e internacional y así como también bajo los parámetros del presente contrato.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD

La Compañía reconoce que toda la información de El Cliente a la que sus empleados tengan acceso o reciban de El Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal, es decir si esta es solicitada por un Ente Regulador Estatal o forma parte de una investigación legal que esté sujeta a revisión de la información que La Compañía posee en calidad de un proveedor de servicio para El Cliente. La Compañía acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos en el presente Contrato. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente y ni siquiera lo podrá

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

hacer ante el Ente Regulador Estatal que requiriera esta información, si la misma es solicitada por revisión o en su defecto forma parte de una investigación legal a la que esté sometida El Cliente.

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; dejando sin embargo aclarado que la responsabilidad de La Compañía hacia el Cliente estará limitada a lo establecido en el presente Contrato. En todo caso la Compañía es responsable de la violación de la presente cláusula conforme el Art.180 de Código Orgánico Integral Penal.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: GASTOS LEGALES

En el evento que El Cliente no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y La Compañía decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, El Cliente deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra la Compañía para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo, pero no limitado a, los honorarios de abogados.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: ARBITRAJE

Las partes se comprometen a ejecutar de buena fe las obligaciones recíprocas que contraen mediante el presente Acuerdo. En el caso de existir alguna controversia en el cumplimiento del presente Acuerdo, las partes renuncian expresamente a su domicilio y fuero ordinario y acuerdan someterlas a resolución mediante un procedimiento de mediación que se llevará a cabo en el Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Quito y conforme lo dispuesto por la Ley de Arbitraje y Mediación y el Reglamento Interno del mencionado Centro.

En el evento de que las controversias no fuesen resueltas mediante el procedimiento de mediación previsto, las partes declaran someter sus controversias a un procedimiento arbitral que se llevará a cabo en el Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Quito en conformidad con lo dispuesto en la Ley de Arbitraje y Mediación y el Reglamento Interno del mencionado Centro.

Las partes acuerdan que el arbitraje se lleve a cabo de conformidad con las siguientes reglas:

1. El Tribunal Arbitral estará conformado por tres (3) árbitros que serán elegidos mediante el procedimiento previsto en el artículo 16 de la Ley de Arbitraje y Mediación.
2. El arbitraje será administrado por el Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Quito.
3. Las partes otorgan al Tribunal Arbitral la facultad para la ejecución de medidas cautelares conforme lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Arbitraje y Mediación, pudiendo solicitar estos el auxilio de funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos que sean necesarios, sin tener que recurrir a juez ordinario alguno.
4. Todo en cuanto al procedimiento arbitral y el laudo dictado será confidencial para las partes y los árbitros.
5. El lugar de arbitraje será las instalaciones del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Quito, Distrito Metropolitano.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



6. El arbitraje se llevará a cabo en Derecho y el idioma será el castellano.
7. Las partes se comprometen a acatar el laudo arbitral expedido y contra él solo cabrán los recursos expresamente previstos en la legislación ecuatoriana.

Los costos del arbitraje serán asumidos por la parte que salga desfavorecida del laudo arbitral.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios que tomen a dicha disposición en legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquellas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

COMPANÍA:

DATASOLUTIONS S.A.

Fecha: Quito, 06 de junio de 2018

Por:

Nombre: Dr. Gustavo Xavier Ortega Trujillo

Calidad: Apoderado General

CLIENTE:

DIEGO FRANCISCO YEPEZ GARCES

Fecha: Quito, 06 de junio de 2018

Por:

Nombre: Ab. Diego Francisco Yépez G.

Calidad: Representante

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado -
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
N.º OE 12-193

DATASOLUTIONS
ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR

ANEXO 1:

➤ PROPUESTA ECONOMICA:

ORDENAMIENTO POR FILE DEL ARCHIVO FISICO PASIVO

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	60	\$ 1.60	\$ 96.00
Ordenamiento e Indexación Normal	60	\$ 1.60	\$ 96.00
Ordenamiento e Indexación File	1526	\$ 0.35	\$ 537.00
Sub-Total			\$ 729.00
IVA			\$ 87.48
Total			\$ 816.48

NOTA: SE ENTREGARÁ AL CLIENTE LA BODEGA ORDENADA Y REGISTRADA EN UN ARCHIVO EXCEL ADEMÁS DE UN FORMATO DE HOJA DE CONTROL PARA INGRESO Y EGRESO DE LA DOCUMENTACION, SIENDO ESTE EL ALCANCE TOTAL DE ESTA PARTE DEL PROYECTO Y DESPUES DE LA ENTREGA RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE.

DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial):

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	70000 Imágenes	\$ 0.0481	\$ 3,371.00
Sub-Total			\$ 3,371.00
IVA			\$ 404.52
Total			\$ 3,775.52

➤ FORMA DE PAGO

- ✓ **Inversión Inicial.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada el 50% a la emisión, en un plazo máximo de 5 días y el 50% restante a la entrega del proyecto.

Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web: consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital mensual	564.00 Giga-Bites	\$ 0.1773	\$ 100.00
Sub-Total			\$ 100.00

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



IVA	\$	12.00
Total	\$	112.00

Total, Anual Incluido IVA	\$	1344,00
---------------------------	----	---------

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE CUSTODIA DIGITAL.** - Se elabora la Factura por el 100% del valor anual, la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura, este es un valor que cancelar por un contrato de 1 año como se detalla en el presente documento.

BENEFICIO DE CUSTODIA DE IMÁGENES DIGITALES.

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

COMPANÍA:

DataSolutions S.A.

Fecha: Guayaquil, 06 de junio de 2018

Por:

Nombre: Dr. Gustavo Xavier Ortega Trujillo

Calidad: Apoderado General

CLIENTE:

DIEGO FRANCISCO YEPEZ GARCES

Fecha: Quito, 06 de junio de 2018

Por:-

Nombre: Dr. Diego Francisco Yépez Garcés

Calidad: Representante