

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N.º OE 12-193**

Quito, 30 de agosto de 2018.

Ing.

Cristóbal Ayuquina

Jefe Nacional de Archivo

**SEGUROS UNIDOS**

Ciudad. -

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de administración y custodia física de información.

### **Antecedentes**

SEGUROS UNIDOS S.A. tiene presencia en el mercado ecuatoriano desde hace 131 años, empezó como COMMERCIAL UNION, una de las principales compañías aseguradoras inglesas, se estableció en Ecuador en 1886, convirtiéndose en líder del desarrollo del sector asegurador.

El crecimiento de las primas captadas por la compañía durante sus 108 años de permanencia en el Ecuador fue constante y se ubicó entre las principales aseguradoras del país.

En 1994, debido a una decisión estratégica de COMMERCIAL UNION, se comunicó el retiro de sus operaciones en toda Latinoamérica y la Compañía fue adquirida por EL GRUPO ELJURI, uno de los grupos

económicos más fuertes del país; y a partir de ese año se estableció legalmente como SEGUROS UNIDOS S.A.

El día 07 del mes Agosto se recibió la petición de una actualización de propuesta por parte del Ing. Cristóbal Ayuquina, quien nos indicó la necesidad que actualmente mantienen para el reordenamiento de su información.

SEGUROS UNIDOS requiere la administración física por file.

Hemos concluido con los ejecutivos de SEGUROS UNIDOS que es necesario realizar lo siguiente:

- ✓ Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física:
  - Indexamiento cajas de información
  - Codificación de cajas de información
  - Indexación de files adicionales
- ✓ Los documentos por custodiar serían los siguientes:
  - Pólizas
  - Contratos
  - Entre otros.

### **Propuesta de Solución**

La solución propuesta para Seguros unidos consiste en dotar con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión de integral de información física que les permita lo siguiente:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

- **Kit de almacenamiento:**
  - DataSolutions propone el almacenamiento de la información de Seguros Unidos dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
- **Ordenamiento e indexación**
  - **Ordenamiento por caja:** Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
  - **Ordenamiento por File:** Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de Seguros Unidos. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.
- **Custodia de información:** Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	0	\$ 1.55	\$ 0,00
Ordenamiento e Indexación Normal	2000	\$ 0.50	\$ 1.000,00
Traslado Inicial UIO o GYE	2000	\$ 0.25	\$ 500,00
Sub-Total			\$ 1.500,00
IVA			\$ 180,00
Total			\$ 1.680,00

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

- El Kit de almacenamiento será tomado en cuenta con aquellas cajas que no estén en óptimo estado y no cumplan los parámetros de seguridad industrial, si las hay. También en caso de que la información supere a la cantidad de cajas disponibles en Seguros Unidos.
- El valor total de inversión inicial se pagará en cuotas iguales en el primer año (12 meses) de servicio junto con la mensualidad de custodia física.

**SERVICIO OPCIONAL**

Ordenamiento e Indexación por File	75200	\$ 0.19	\$ 14.288,00
		<b>Sub-Total</b>	\$ 14.288,00
		<b>IVA</b>	\$ 1.174,56
		<b>Total</b>	<b>\$ 16.002,56</b>

**CUSTODIA FÍSICA**

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	2000	\$ 0.29	\$ 580,00
Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes	1	\$ 19.00	\$ 19.00
		<b>Sub-Total</b>	\$ 599,00
		<b>Descuento</b>	\$ 19.00
		<b>IVA</b>	\$ 69.60
		<b>Total</b>	<b>\$ 649,60</b>

- Adicionalmente incluidos en este valor están como parte de contrato 10000 imágenes digitalizadas sin costo.

**Solución Propuesta Digital:**

DataSolutions propone cotizar los siguientes servicios para Seguros Unidos:

- ✓ **Digitalización** – Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:
  - Identificación de Documentos Por Digitalizar

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

- Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
- Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
- Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.
- Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN.** – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO.** – Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

**INTERFACE WEB.** – El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N.º OE 12-193**

ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

### **Beneficios de nuestros servicios**

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

### **SERVICIOS ADICIONALES**

<b>Códigos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costos</b>
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja)	\$1.00
ORFNR-917B	Ordenamiento por File Normal (4 Carpetas Bennet por caja) Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja	\$0.26
ORFNR-917C	Ordenamiento por File Normal (50 Carpetas Cartón por caja) Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja	\$0.21
ESFBDNR-917	Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal	\$0.08
ESFBDUR-917	Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente	\$0.27
BSCFNR-917	Búsqueda de Cajas Normal	\$1.10
BSCFUR-917	Búsqueda de Cajas Urgente	\$3.32
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas) dentro del DMQ costo por caja.	\$6.51
ENCFUR-917	Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) dentro del DMQ costo por caja	\$10.82
ENCFOX-917	Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas) después de las 5 cajas	\$1.25
CNPDDS-917	Consulta en DATASOLUTIONS	\$1.30
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos)	\$1.00

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N.º OE 12-193**

CNPDL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema costo por ítem solicitado	\$4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$150.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$2.35
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.30
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas	\$1.25
ENSTKORF-917	Envío de Stikers / Ordenamiento por File	\$0.03
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$0.16
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación	\$0.25

#### SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSE-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas) dentro del DMQ hasta 10 cajas 3 viajes	\$0.00
ENCFNR-917	Retornos de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas) dentro del DMQ hasta 10 cajas 3 viajes	\$0.00

## BENEFICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON DATASOLUTIONS

- ✓ **Lugar de almacenamiento**– Contamos con la mejor infraestructura para operar la información de cada uno de nuestros clientes. Nuestras ubicaciones tienen los siguientes beneficios:
  - Detectores de humo
  - Extintores
  - Alarmas contra robo e incendio
  - Seguridad 24 horas
  - Cisterna propia de incendios (Solo Gye)
  - Ubicación estratégica dentro de la ciudad

- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** - DataSolutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo. En el área digital contamos con la plataforma Alemana Windream que permite un manejo integral de la información digital a todos nuestros clientes.
- ✓ **Administración del archivo.** - DataSolutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este la nueva información que se genere con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.
- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución le podemos generar a nuestros clientes una importante reducción de costos en el alquiler del espacio donde se conserva la información. En caso de ser las instalaciones propias existe también un ahorro en el costo de oportunidad. Este concepto es importante ya que toma en cuenta lo que la empresa deja de ganar al destinar un espacio a una actividad que no le aporta ningún



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

rendimiento a la compañía. El ahorro también se puede dar a través de la reducción u optimización del personal. Nuestros servicios permiten eficientizar la estructura de costos en las empresas.

- ✓ **Productividad.** – Nuestras soluciones aumentan considerablemente la productividad en una empresa a través de un reenfoque de las actividades hacia actividades productivas. La idea es que cada uno de los trabajadores de nuestros clientes se enfoquen a la misión de esa empresa. Muchas veces el manejo de la información internamente hace que los trabajadores se desenfocen de estas situaciones.

## Tiempo de Respuestas

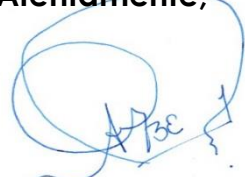
### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	9:00	17:00

### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

Atentamente,



Ing. Santiago Gómez  
**GERENTE COMERCIAL**  
DATASOLUTIONS S.A.



Tcnlg. Sofía Chiriboga C.  
**ASISTENTE COMERCIAL**  
Teléfono: +593 4242-9977 Ext. 114