**Quito, 01 de Agosto de 2017**

Ing.

Santiago Saavedra

**Jefe de Sistemas**

**LABORATOTIOS LIFE**

Ciudad.-

Estimado:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de archivo físico.

**Antecedentes**

Se realizó visita en las instalaciones de **LABORATOTIOS LIFE**, tienen la necesidad de digitalizar la documentación que va con la entrega del producto. Los documentos a digitalizar son los siguientes:

En cada proceso hay 5 documentos generalmente y son:

1. **Lista de selección.**
2. **Acta de entrega.**
3. **Guía de remisión.**
4. **Factura.**
5. **Guía de remisión (proveedor de logística).**

Los campos de indexación para una búsqueda eficiente son:

1. **Orden de venta.**
2. **Ruta de picking.**
3. **Número de factura.**
4. **Fecha de entrega de mercadería.**

* Son en total 5.767 imágenes en promedio mensual a digitalizar. Formato A4 en papel bond y químico.

**Desarrollo del Proceso de Digitalización.**

* Identificación de Documentos a Digitalizar en **LABORATORIOS LIFE.**
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Cargada de las Imágenes Digitales a los Servidores de Data Solutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* La digitalización será en las instalaciones de **DATA SOLUTIONS.**

**Propuesta Económica Proyecto Mensual**



**Custodia Digital Mensual Adicional**



* **Precios incluyen impuestos.**

**Tiempo: 9 días, 0,4 días.**

**Operarios: 1**

**Scaners: 1**

**Computadores: 1**

**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* **70% a la aceptación del Proceso**
* **30% a la Finalización del Proyecto**

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitales**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo.

Atentamente,

**Magdiel García R**

**Ejecutivo de Cuentas Corporativas**

**Datasolutions S.A**