**Guayaquil, 10 de Julio de 2015**

**Ing.**

**Julio Egas**

**Jefe de Sistemas**

**Sálica del Ecuador**

**Ciudad**

Estimada:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos físicos y digitales. Mediante el presente nos es grato presentarle la Propuesta por el Servicio de pertenencia a **Sálica del Ecuador**

**Antecedentes:**

Anteriormente hemos digitalizado información correspondiente al Departamento de RRHH de **Sálica del Ecuador** y en la actualidad hubo la oportunidad de visitarles y realizar un levantamiento de información con el fin de determinar cuanta es la documentación que tienen. La documentación que tiene pensado digitalizar es correspondiente al Dpto. de Contabilidad, Comercialización y Conautica

Campos de Búsqueda en Contabilidad y Conáutica:

* Número de Factura
* Nombre de Banco
* Número de Transacción
* Tipo de Chequera
* Número de Pago

Campos de búsqueda en Comercialización:

* Número de Factura

**Detalles de la Inspección:**

* Tienen su documentación en carpetas con aproximadamente 500 imágenes.
* Carpetas ubicadas en cajas de cartón de tamaño normal con identificación para que su búsqueda sea de manera eficaz.
* Las cajas están ubicadas en perchas antisísmicas.
* Tienen un espació solo para Archivo General

**A continuación el detalle del inicio del proceso de Digitalización:**

* La digitalización se realizará en las instalaciones de **Sálica del Ecuador**
* Identificación de Documentos a Digitalizar.
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (Colocar los Dos Campos de Búsqueda, en donde el cliente puede acceder de manera inmediata al Tramite Solicitado).
* Cargada de las Imágenes Digitales a los Servidores de Data Solutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.

**Propuesta Económica**

**Digitalización con carga al Windream**



**Tiempo de Entrega: 3.6 meses**

**4 operarios**

**Indexado**

**Sin cargar al Windream**



**Tiempo de entrega: 2.8 Meses**

**Custodia de Imágenes Digitalizadas**

La custodia es mantener una Administración de todas la Imágenes Digitalizadas por parte de **Sálica del Ecuador** dentro de la NUBE de Data Solutions. Estas imágenes serán indexadas bajo los parámetros definidos con **Sálica del Ecuador**



**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* 50% a la aceptación del Proceso
* 50% a la Finalización del Proceso

**Nota.- El** pago de la custodia se realiza de manera mensual

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costo de Custodia Digital** | | | | |
| **MB** | | **GB** | **Unidad** | **Total** |
| 1 | 1.024 | 1 | 0,039063 | $                 40,00 |
| 1.025 | 2.560 | 2,5 | 0,023438 | $                 60,00 |
| 2.561 | 10.240 | 10 | 0,011719 | $               120,00 |
| 10.241 | 25.600 | 25 | 0,010078 | $               258,00 |
| 25.601 | En adelante | | $                                          0,008000 | |

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitalizadas**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo.

**Propuesta de flujo de proceso para el departamento de importaciones**

Hemos analizado y adaptado lo solicitado de acuerdo a su necesidad. Junto con la consultoría con nuestros Proveedores Internacionales de Windream. Recomendamos que la capacitación sea realizada por el personal de **Link Tecnología Digital S.A. (Chile)**



|  |  |
| --- | --- |
| **Instalación o implementación:** | |
| En servidor y en cada estación cliente | **U$1250** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capacitación:** | | | |
| Incluye: |  |  | **U$1250** |
| capacitación administrador, usuarios y desarrollo de plantillas | | | |
| Indexación y subida a Windream | |  |  |

**El costo de la capacitación no incluye:** **costo de pasajes aéreos, estadía y alimentación**

**El costo del soporte corresponde al 15% del valor de licencias y software**

**Hardware**



**Servicio de Radicación**

1. El operario se dedique solo a ordenar la información.
2. El operario se dedique indexación y escaneo de los documentos.
3. El Operario tendrá la obligación de Respetar y Cumplir con los Horarios Indicado por **Sálica del Ecuador.**

A la finalización del día, el operario tiene la obligación de enviar por Mail, según la dirección de correo electrónico el cual será indicado de manera oportuna, un informe del trabajo realizado en el día.



Atentamente,

**Ana Cristina Jiménez**

**Ejecutiva de Cuentas Corporativas**

**DataSolutions S.A**