Guayaquil, 09 de Julio 2018.

Eco.

Sonia Vera

**Auditora**

**I.L.G.A IMPORTADORA CIA LTDA**

Ciudad. –

Presente. –

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de administración y custodia física de información.

**Antecedentes:**

Ilga Importadora Cía. Ltda. inicia sus labores a principio de los ochenta, su visión es mantenerse como líderes del mercado del pequeño y mediano agricultor y poder ingresar de forma competitiva en todos los países del sector andino.

El día 5 del mes Julio se mantuvo una reunión con la Eco. Sonia Vera, quien nos ayudó indicándonos las necesidades que actualmente mantienen con su documentación. Requieren la administración física por file e ir digitalizando de a poco la documentación que más usan. De acuerdo a lo que pudimos visualizar en Ilga actualmente la compañía tiene 1 bodega dentro de la planta principal ubicada en la Cdla. Adace, fuera de sus instalaciones principales también poseen información que generan diariamente sus sucursales, esto hace que al momento de que deseen acceder a la búsqueda de alguna información se haga una situación compleja por la demora en obtenerla. Esto denota que el crecimiento que han tenido en ventas les ha generado una situación de apremio en relación al manejo del espacio dentro de sus oficinas.

### De lo que nos indicaron es que sus bodegas no cuentan con la suficiente ventilación, en tiempo de lluvias se han perjudicado mucho por la humedad y la filtración de agua y han tenido problemas con cierta información que ha sido afectada por estos motivos, no mantienen un control de las personas que acceden a la documentación y cada vez que se debe guardar los archivos desde su punto de salida es imposible reubicarlas.

Las bodegas carecen de las siguientes características esenciales para el correcto manejo de la información:

1. Todos son espacios no idóneos para la conservación de la información
2. Carecen de detectores de calor y humo
3. Carecen de acceso codificado a las bodegas
4. No tienen una bitácora para llevar el registro de quien utiliza la información
5. Cada persona debe de ir a buscar la información cuando la necesita

Un tema importante a resaltar también es el riesgo que como compañía están incurriendo al tener esta información internamente. El papel es un documento altamente inflamable que si es guardado en un lugar no hecho para este propósito podría generar los siguientes riesgos:

1. Incendio no sólo del área sino de todas las oficinas
2. No cobertura de las pólizas de seguros al tener cosas que no son intrínsecas al giro del negocio

De la visita realizada hemos concluido con los ejecutivos de ILGA que es necesario realizar lo siguiente:

* Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física:
  + Indexamiento de 1495 cajas de información (aprox)
  + Codificación de 1495 cajas de información
  + Indexación de 8.970 files adicionales (aprox)
* Los documentos a custodiar serían los siguientes:
* Facturas
* Órdenes de Compra
* Solicitud de Crédito.
* Pagaré
* Letra de Cambio
* Contrato de Dominio.
* Pagos a Proveedor
* Recursos Humanos
* Comprobante de Egreso
* Balances
* Liquidación aduaneros
* Guías de remisión
* Nota de crédito
* Nota de debito
* Liquidación de Compra

**Propuesta de Solución**

La solución propuesta ILGA consiste en ofrecerles una solución que consiga de manera inmediata la liberación del espacio que actualmente lo tienen al tope dentro de sus bodegas. Proponernos trasladar esta información a los centros de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información.

Por otro lado, la idea es dotar a ILGA con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión de integral de información física que les permita lo siguiente:

* Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
* Bitácora de registro de manejo de la información
* Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

* Kit de almacenamiento:
  + DataSolutions propone el almacenamiento de la información de ILGA dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
* Ordenamiento e indexación
  + Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
  + Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de ILGA. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.
* Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento costo por Caja | 1495 | $ 1,76 | $ 2.631,20 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 1495 | $ 1,60 | $ 2.392,00 |
| Ordenamiento e Indexación File | 8970 | $ 0,26 | $ 2.296,32 |
| Traslado Inicial | 1495 | $ 0,96 | $ 1.435,20 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 8.754,72 |
|  |  | **IVA** | $ 1.050,57 |
|  |  | **Total** | $ 9.805,29 |
|  |  |  |  |
| **Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DataSolutions** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 1495 | $ 0,50 | $ 740,03 |
| Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye | 1 | $ 20,90 | $ 20,90 |
| Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes |
|  |  | **Sub-Total** | $ 760,93 |
|  |  | **Descuento** | $ 20,90 |
|  |  | **IVA** | $ 88,80 |
|  |  | **Total** | $ 828,83 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Propuesta Económica Destrucción de Archivos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Destrucción de Archivos | 50 | $ 2,30 | $ 115,00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 115,00 |
|  |  | **IVA** | $ 13,80 |
|  |  | **Total** | $ 128,80 |

**SERVICIOS ADICIONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Códigos** | **Descripción** | **Costos** |
| ORCNR-917 | Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja) | $1.60 |
| ORFNR-917B | Ordenamiento por File Normal (4 Carpetas Bennet por caja) Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja | $0.26 |
| ORFNR-917C | Ordenamiento por File Normal (50 Carpetas Cartón por caja) Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja | $0.24 |
| ESFBDNR-917 | Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal | $0.10 |
| ESFBDUR-917 | Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente | $0.30 |
| BSCFNR-917 | Búsqueda de Cajas Normal | $1.10 |
| BSCFUR-917 | Búsqueda de Cajas Urgente | $3.32 |
| ENCFNR-917 | Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas) dentro del DMQ costo por caja. | $6.51 |
| ENCFUR-917 | Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) dentro del DMQ costo por caja | $10.82 |
| ENCFEX-917 | Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas) después de las 5 cajas | $1.25 |
| CNPDDS-917 | Consulta en DATASOLUTIONS | $1.30 |
| IXCNRC-917 | Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) | $1.60 |
| CNPDFL-917 | Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema costo por Ítem solicitado | $4.65 |
| ALIMDG-917 | Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB | $150.00 |
| DESCFACHF-917 | Servicios de Destrucción de archivo Físico | $2.35 |
| KTALM-917 | Kit de Almacenamiento | $1.76 |
| RTCFACHF-917 | Retorno de Cajas | $1.25 |
| ENSTKORF-917 | Envío de Stikers / Ordenamiento por File | $0.05 |
| IXSTKDF-917 | Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers | $0.20 |
| TRINDOC-917 | Traslado Inicial de Documentación | $0.96 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS DE VALOR AGREGADO** | | |
|  |  |  |
| SEMCPSI-917 | Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable. | $0.00 |
| FUGCPL-917 | Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas | $0.00 |
| GRDSEG-917 | Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas | $0.00 |
| ACCILIMRC-917 | Accesos sin Límites de Usuarios | $0.00 |
| FACDTCNS-917 | Facturación Detallada | $0.00 |

**Propuesta de Pago**

**Inversión Inicial. -** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera.

* 50% Aprobación de propuesta
* 50% Una vez terminado el ordenamiento y cargado en el sistema.

**BENEFICIOS DE LA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION CON DATASOLUTIONS**

* **Lugar de almacenamiento**– Contamos con la mejor infraestructura para operar la información de cada uno de nuestros clientes. Nuestras ubicaciones tienen los siguientes beneficios:
  + Detectores de humo
  + Extintores
  + Alarmas contra robo e incendio
  + Seguridad 24 horas
  + Cisterna propia de incendios (Solo Gye)
  + Ubicación estratégica dentro de la ciudad
* **Capacidad. -** En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos. -** DataSolutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo. En el área digital contamos con la plataforma Alemana Windream que permite un manejo integral de la información digital a todos nuestros clientes.
* **Administración del archivo. -** DataSolutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este la nueva información que se genere con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la
* misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.
* **Reducción de Costos. -** Con la implementación de nuestra solución le podemos generar a nuestros clientes una importante reducción de costos en el alquiler del espacio donde se conserva la información. En caso de ser las instalaciones propias existe también un ahorro en el costo de oportunidad. Este concepto es importante ya que toma en cuenta lo que la empresa deja de ganar al destinar un espacio a una actividad que no le aporta ningún rendimiento a la compañía. El ahorro también se puede dar a través de la reducción u optimización del personal. Nuestros servicios permiten eficientizar la estructura de costos en las empresas.
* **Productividad. –** Nuestras soluciones aumentan considerablemente la productividad en una empresa a través de un reenfoque de las actividades hacia actividades productivas. La idea es que cada uno de los trabajadores de nuestros clientes se enfoquen a la misión de esa empresa. Muchas veces el manejo de la información internamente hace que los trabajadores se desenfoquen de estas situaciones.

**Tiempo de Respuestas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | 16:00 | Entrega día Siguiente | 9: 00 | 17:00 |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES** | | | | | |
|  | **Desde** | **Hasta** |  | **Desde** | **Hasta** |
| Pedidos | 9:00 | 13:00 | El Mismo día | 14:00 | 17:00 |

**Atentamente,**

**Ing. A. Santiago Gómez V.**

**Gerente Comercial**

**DATASOLUTIONS S.A.**