**Guayaquil, 25 de Abril de 2017**

**Ec.**

**Sonia Vera**

**Auditora**

**IMPORTADORA I.L.G.A**

**Ciudad.**

Estimada Ec. Vera :

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de archivo físico.

**Antecedentes**

Se visitó las instalaciones de Importadora I.L.G.A. y se mantuvo reunión con la Ec. Sonia Vera, quien nos ayudó con información para que en base a ello podamos presentar propuesta. Ellos en la actualidad manejan mucha documentación por su giro de negocios ya que al mantener 10 sucursales si tienen mucha información.

Nos indicó lo siguiente:

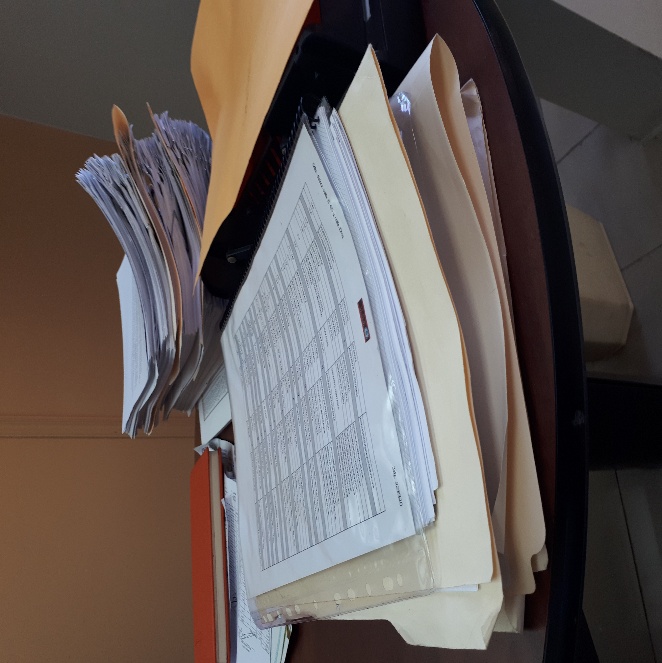
* Desean una búsqueda más rápida y eficaz
* Tener segura y ordenada la información
* Visualizar menos documentos en los departamentos de la empresa.
* Cada de departamento es responsable del documento que entra y sale de la bodega
* Tienen en si una persona responsable del archivo general y es la Contadora General.
* Manejan una herramienta contable se llama SIAC
* No destruyen información.
* No han tenido pérdida de documentos
* No realizan inventario de sus archivos.
* Tienen alarmas y cámaras de seguridad
* Si fumigan y no han sufrido conato de incendio o goteras.
* Tienen la información en folders colocadas en perchas (bodega propia)
* Tienen información de 7 años

Los documentos a custodiar son los siguientes:

* Facturas
* Órdenes de Compra
* Solicitud de Crédito.
* Pagaré
* Letra de Cambio
* Contrato de Dominio.
* Pagos a Proveedor
* Recursos Humanos
* Comprobante de Egreso
* Balances
* Liquidación aduaneros
* Guías de remisión
* Nota de crédito
* Nota de debito
* Liquidación de Compra.

**Imágenes:**





**Proceso de Digitalización**

* Identificación de Documentos a Digitalizar en DataSolutions S.A.
* Preparación de Documentos a Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos a Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Se hará la entrega en Cd (imágenes renombradas) o en Caso de que

Deseen custodia se haría el proceso de Indexación.

* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* La digitalización será en las instalaciones de DataSolutions S.A.

**Propuesta Económica Completa: Proyecto Completo**



**Tiempo de Entrega: 116 días** que equivale a 5.27 meses

**Operarios: 3**

**Custodia Digital**



**Tabla de Custodia Digital**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costo de Custodia Digital** | | | | |
| **MB** | | **GB** | **Unidad** | **Total** |
| 1 | 1.024 | 1 | 0,039063 | $                 40,00 |
| 1.025 | 2.560 | 2,5 | 0,023438 | $                 60,00 |
| 2.561 | 10.240 | 10 | 0,011719 | $               120,00 |
| 10.241 | 25.600 | 25 | 0,010078 | $               258,00 |
| 25.601 | En adelante | | $                                          0,008000 | |

**Forma de Pago del Proceso de Digitalización**

Se genera una sola Factura, la misma será cancelada de la Siguiente Manera. También podemos generar una factura por cada uno de los rubros que se detallan A continuación.

* **50% a la aceptación del Proceso**
* **50% a la Finalización del Proyecto**

**Beneficio de Custodia de Imágenes Digitales**

* Búsqueda de manera eficiente de todos los trámites.
* Inventario del contenido de cada uno de los trámites.
* Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación.
* Descarga por parte del Cliente en Formato PDF.
* Selección del Documento para imprimirlo.
* Acceso 24/7.
* Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo.

**Propuesta de flujo de proceso para el departamento de importaciones**

Hemos analizado y adaptado lo solicitado de acuerdo a su necesidad. Junto con la consultoría con nuestros Proveedores Internacionales de Windream. Capacitación que será dada por el Personal de Datasolutions S.A



|  |  |
| --- | --- |
| **Instalación o implementación:** | |
| En servidor y en cada estación cliente | **U$1250** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capacitación:** | | | |
| Incluye: |  |  | **U$1250** |
| capacitación administrador, usuarios y desarrollo de plantillas | | | |
| Indexación y subida a Windream | |  |  |

**El costo del soporte corresponde al 15% del valor de licencias y software**



***La función de este software es de convertir el texto de la imagen en texto editable.***

**Hardware**



**Características de procesamiento de imagen (en el escáner):**



Atentamente,

**Ana Cristina Jiménez**

**Ejecutivo de Cuentas Corporativas**

**Datasolutions S.A**