



DATASOLUTIONS

ADMINISTRACION INTEGRAL DE ARCHIVOS

Quienes somos?

- DataSolutions S.A. es una compañía dedicada a brindar un servicio integral de administración de archivos.
- Única empresa ecuatoriana que cuenta con el aval internacional que le confiere el ser miembro de ARMA INTERNATIONAL y PRISM (www.arma.org) (www.prismintl.org)

Servicio de Administración Digital

En la actualidad, hemos colaborado para el crecimiento tecnológico de muchas empresas....



Servicio de Administración Digital

■ Digitalización

- Es un proceso que permite convertir documentos físicos en imágenes electrónicas con acceso desde cualquier lugar del mundo.

■ Almacenamiento

- Administración de 250 tipos de formato de archivos.

■ Flujo de Procesos

- Integración funcional con aplicaciones del cliente.
- Concepto cero papel.

■ Firmas Electrónicas

- Completa funcionalidad con la certificación de firmas electrónicas del Banco Central.





Servicio de Administración Digital

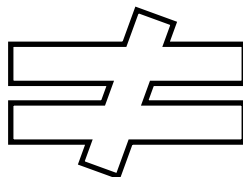
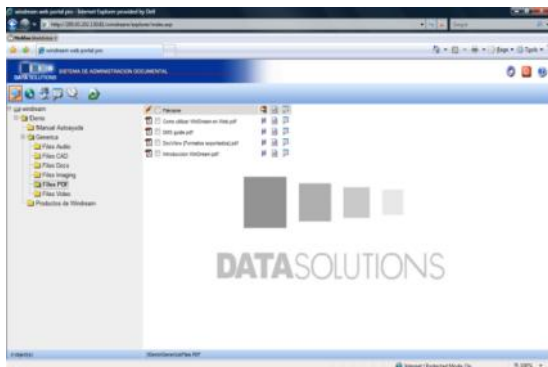
■ ¿Porqué utilizarlo?

- Previene la pérdida de registros.
- Ahorra espacio de almacenamiento.
- Administra y permite encontrar los documentos eficientemente.

■ Beneficios

- Disponibilidad Inmediata de los documentos.
- Eficiencia en costos.
- Aumento de productividad
- Seguridad.
 - Respaldos.
 - Registros.

Digitalización

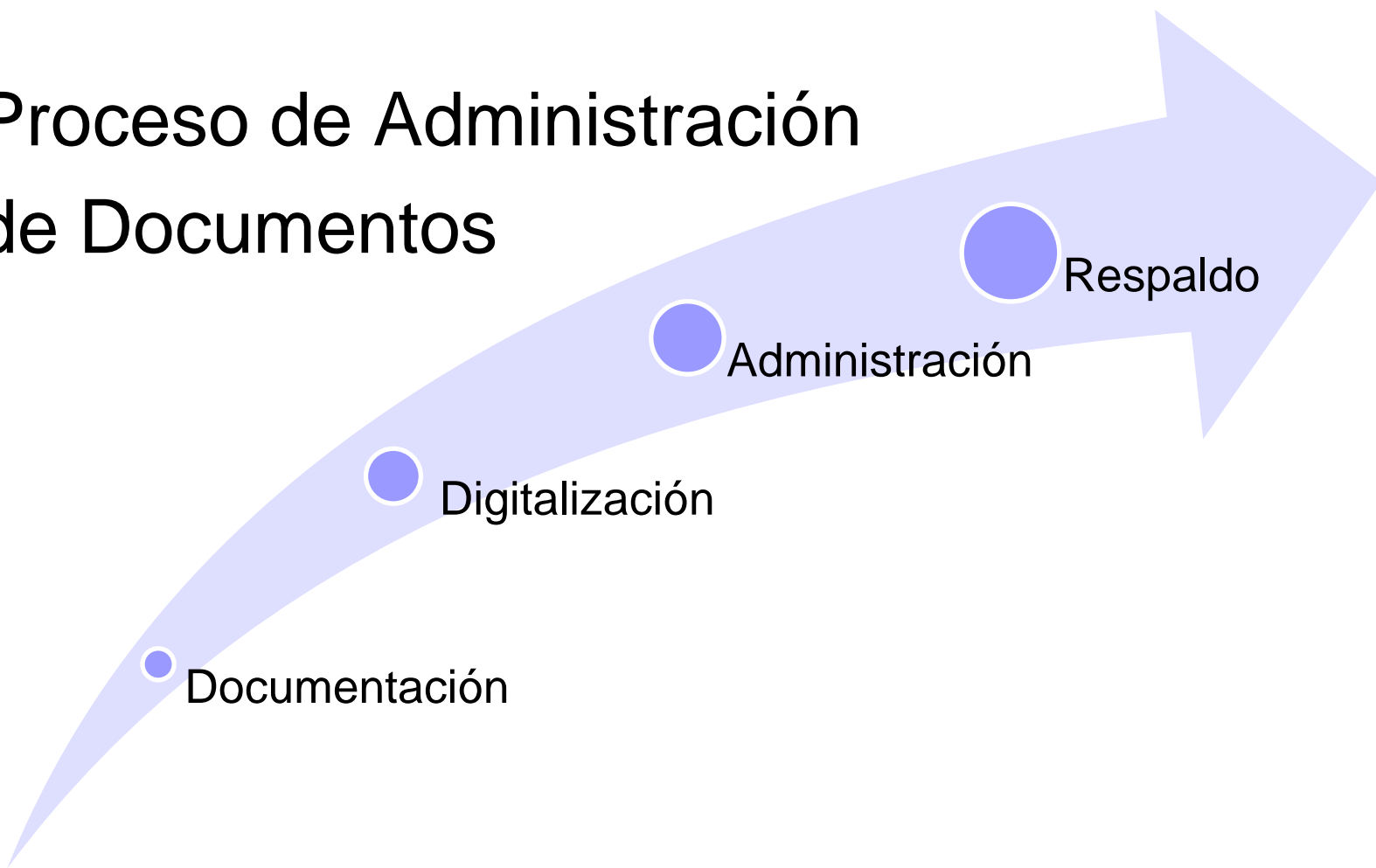


Mundo Actual



Servicio de Digitalización

Proceso de Administración de Documentos



Servicio de Digitalización – Detalle de Proceso

- **Documentación:** Preparación de los documentos en las instalaciones de la empresa y/o propias, de acuerdo a los requerimientos del cliente.
- **Digitalización:** Escaneo de documentos elegidos por el cliente, de acuerdo al requerimiento, considerando campos de búsqueda para la indexación.

Valor Agregado Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)



Servicio de Digitalización – Detalle de Proceso

- **Digitalización:** Indexación de las Imágenes. Verificación detallada de documentos digitalizados, y confirmación de campos indexados con sus descripciones.
- **Administración:** Entrega de Documentos. Producto Final – imágenes en formato PDF o TIFF cargadas a una plataforma de administración de documentos electrónicos (WinDream)
- **Respaldo:** Resguardo de toda la documentación digitalizada en medios externos seguros.



WinDream

■ ¿Qué es?

Revolucionaria solución de Gestión Documental y Archivo electrónico para aplicaciones profesionales y empresariales.

Funcionalidad:

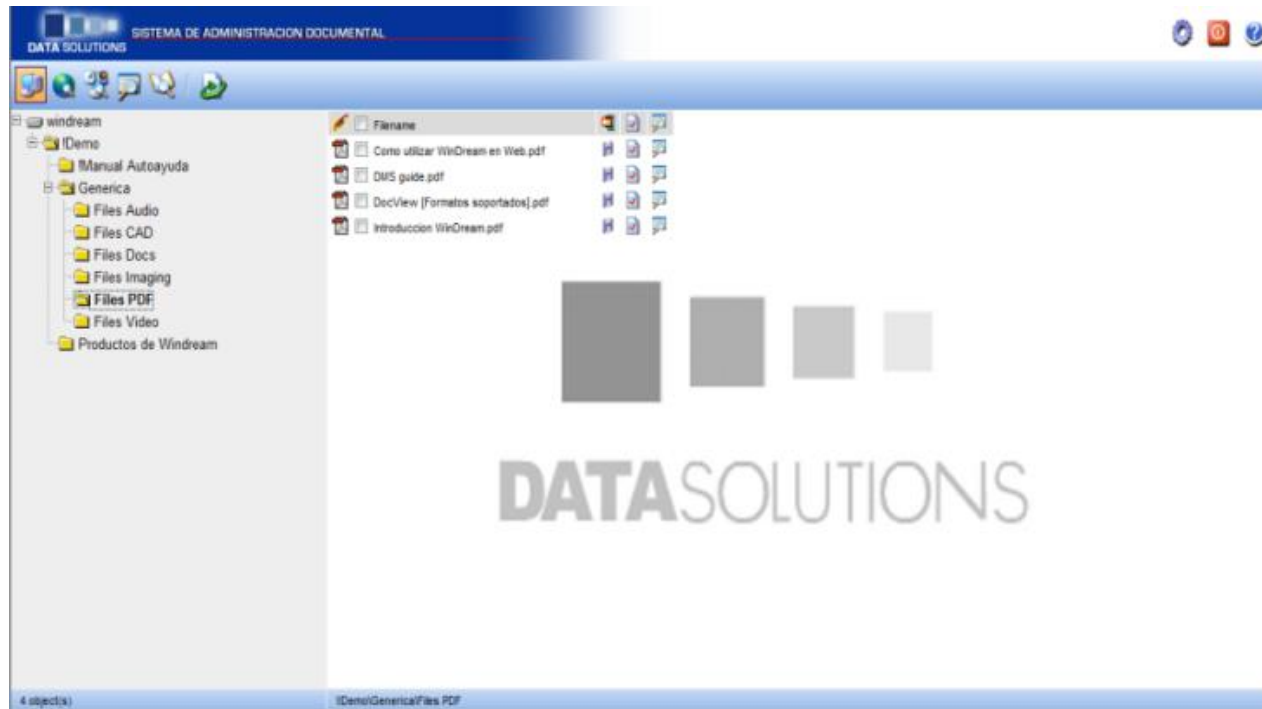
- Captura e indexación de los documentos.
- Búsqueda y recuperación.
- Administración del Sistema.
- Flujo de procesos.
- Firmas Electrónicas.



WinDream

■ Características

- Integración completa con el sistema operativo.
- Fácil de instalar, administrar y usar.
- Costos mínimo de mantenimiento.



WinDream – Tipos de Búsqueda

■ Búsqueda Simple

The screenshot displays the WinDream interface with a blue header bar. On the left is a logo with a stylized '6' and the text 'SISTEMA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL Link Tecnología Digital'. On the right is the 'windream.' logo. Below the header is a toolbar with several icons; the first icon, representing a simple search, is highlighted with a red '1'. Below the toolbar is a search form. It includes a 'for:' label, a text input field (highlighted with a red '2'), and a dropdown menu. Below this is a 'Search in:' label, a dropdown menu set to 'Fulltext extracted' (highlighted with a red '3'), and a checkbox labeled 'Fulltext search with AND operator'. At the bottom of the form is a table with columns: 'Filename', 'Archive Date', 'Filename', 'Version', 'DMS Created', and 'Size'. The first column has a checkbox and a magnifying glass icon. The area below the table is highlighted with a red '4'.

1. Icono de búsqueda simple.
2. Campo de búsqueda.

3. Tipo de reconocimiento de texto.
4. Área de documentos encontrados.

WinDream – Tipos de Búsqueda

■ Búsqueda Rápida

SISTEMA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL
Link Tecnología Digital

windream.

Abrir Perfil de Búsqueda: **2**

Object Type:

Búsqueda: ☐ Files only ☐ Folders only

Search in:

Search in:

Filename:

Time (Date):

for:

for:

Creator:

3

4

Filename	Archive Date	Filename	Version	DMS Created	Size
----------	--------------	----------	---------	-------------	------

1. Icono de búsqueda rápida.
2. Perfiles de búsqueda personalizados.

3. Área de búsqueda.
4. Área de documentos encontrados.

WinDream – Tipos de Búsqueda

■ Búsqueda por Índice

SISTEMA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL
Link Tecnología Digital

windream.

Abrir Perfil de Búsqueda [dropdown] [X] 2

Object Type: All Object Types [dropdown]

Index: Frequently Used [dropdown]

Filename [dropdown] +

(Index Condition Value) Operator

Index	Condition	Value	Operator
Filename	Equal	[text box]	AND [dropdown] [X]

4

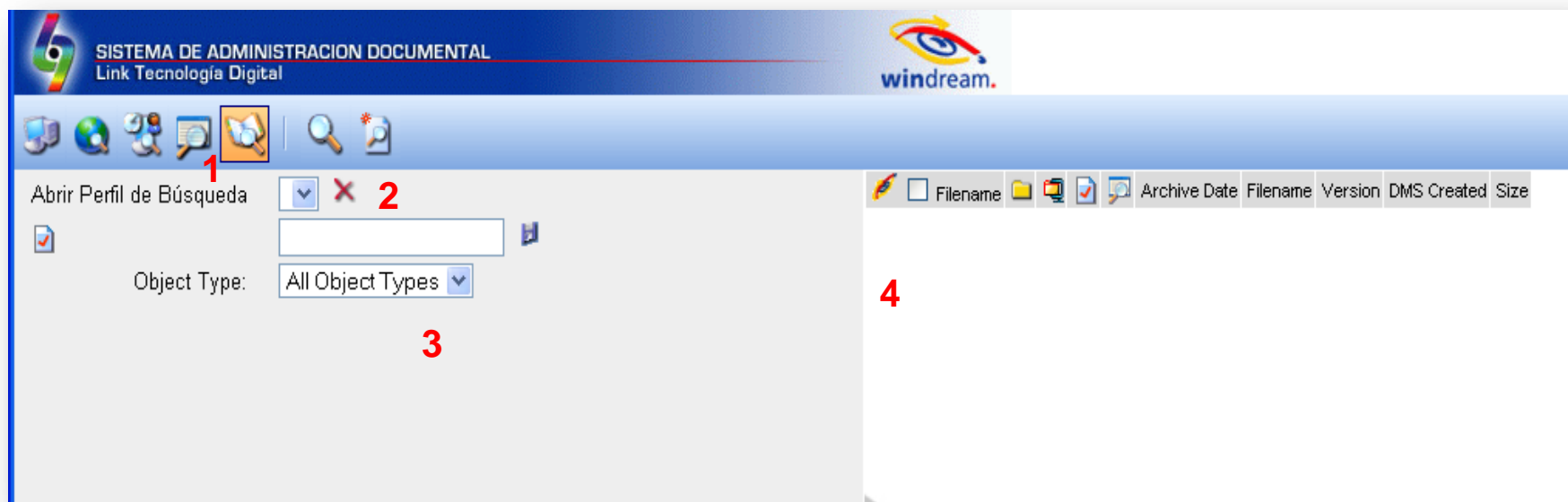
Filename	Archive Date	Filename	Version	DMS Created	Size
----------	--------------	----------	---------	-------------	------

1. Icono de búsqueda por índice.
2. Perfiles de búsqueda personalizados.

3. Área de búsqueda.
4. Área de documentos encontrados.

WinDream – Tipos de Búsqueda

■ Búsqueda por tipo de Objeto



1. Icono de búsqueda por tipo de Objeto.
2. Perfiles de búsqueda personalizados.

3. Área de búsqueda.
4. Área de documentos encontrados.

WinDream

■ Módulos Adicionales

Breve descripción de los principales módulos:

- a) Windream Exchange: Herramienta para controlar mediante gestión documental el flujo del servidor de correo.
- b) Office Bundle: Integra las capacidades del sistema de gestión documental directamente a la interfaz de office permitiendo automatizar el archivo de correos desde Outlook™ y el archivo a Windream desde Word con indexación automática por campos o conceptos predefinidos que aparecen en el documento.

WinDream

■ Módulos Adicionales

- c) Windream Imaging: Este módulo permite crear un proceso distribuido de captura, OCR, indexación y publicación automática.
- d) Windream To Go: Permite la extracción de volúmenes documentales del repositorio documental a medios transportables como CD o DVD.
- e) Windream Signature: Permite la incorporación de firma digital a los documentos dentro de Windream.
- f) Windream Arc Link: Permite la integración directa con SAP R3 TM para poder acceder los documentos dentro de la interfaz de esta poderosa plataforma.

WinDream

■ Módulos Adicionales

- g) Windream BPM: Este módulo integra a Windream la capacidad de Workflow a los documentos y archivos. Sirve para que una vez publicados los archivos en Windream, estos puedan ser utilizados en diferentes procesos de negocios; que pueden ser fácilmente diseñados desde la interfaz de diseño para asignar responsabilidades y tareas. Permite a su vez controlar la gestión, tiempos y estados de los diversos

WinDream

■ Módulos Adicionales

- h) Windream PCL COLD: Permite traspasar directamente los documentos que se imprimen las impresoras al sistema documental Windream en forma automática y transparente.
- i) Windream Fax: Este módulo permite gestionar electrónicamente con Windream la gestión de recepción y envío de fax a través del sistema Win Fax Pro TM con funciones de indexación automática.

Servicio de Administración Digital

Módulos de Operación

- Digitalización + almacenamiento (WinDream) en DataSolutions
- Digitalización + Compra de WinDream.
- Digitalización + Compra de WinDream + flujo de procesos y/o firmas electrónicas.
- Compra de WinDream.
- Almacenamiento (WinDream) en DataSolutions



DATASOLUTIONS

<http://www.datasolution.com.ec>



<http://200.6.96.165/windream/>