

Quito, 17 de mayo de 2018

Señora:

Erika Gallardo

Gerente General

Lockers S.A.

**Asunto: CANCELACIÓN DE SERVICIOS DE CUSTODIA DE ARCHIVO FÍSICO
PRESTADOS A TUPPERWARE DEL ECUADOR CIA. LTDA.**

A quien corresponda:

Presente. –

De mis consideraciones:

Quien suscribe, **Alejandro Castellanos**, en mi calidad de **Gerente Financiero** de la empresa **TUPPERWARE DEL ECUADOR CIA. LTDA.** con RUC: **1791278674001**, quien por medio de la presente solicito en forma unilateral e irrevocable la cancelación del servicio de **CUSTODIA DE ARCHIVO FÍSICO PRESTADOS A TUPPERWARE DEL ECUADOR CIA. LTDA.**, que se encuentra contratado actualmente con su empresa, debido a que por decisiones internas nos hemos visto en la necesidad de prescindir en lo absoluto del servicio que ustedes nos prestan.

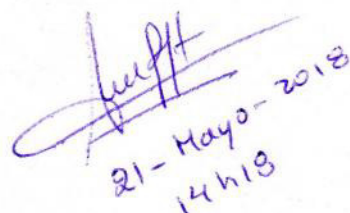
Aclaro que me ajusto a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios de **CUSTODIA DE ARCHIVO FÍSICO PRESTADOS A TUPPERWARE DEL ECUADOR CIA. LTDA.**, por su parte, cabe manifestar que se deberá entregar el inventario total de las cajas que al momento constituyen nuestra información, mismo que deberá estar en formato Excel (.xlsx), editable para poder usarlo de la manera que consideremos conveniente para nuestra compañía.

Por otra parte, autorizo a **Sr. Edwin Cueva** con C.C.: **171277655-6** en representación de **TUPPERWARE DEL ECUADOR CIA. LTDA.**, realizar todos los trámites correspondientes para el retiro de nuestro archivo físico, así como las facilidades para que esta transición sea lo mas ágil y transparente posible, por lo antes expuesto me permito informar que a partir de la fecha de presente documento queda cancelado el servicio que mantenemos con ustedes y el retiro de nuestra información se la realizará el miércoles 23 de mayo del corriente.

Anticipo mis agradecimientos y doy fe de la atención que se dé a la presente solicitud, así como su aceptación y apoyo.

Atentamente,


Alejandro Castellanos
GERENTE FINANCIERO
TUPPERWARE DEL ECUADOR CIA. LTDA.


21-Mayo-2018
14h18