

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193



Guayaquil, 28 de marzo 2018.

Señora. -

Ing. Katherine Mera.

JEFE DE COMPRAS CORPORATIVAS.

INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A.

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, así como la alternativa que consideramos es la más adecuada para su requerimiento y que estamos seguros cumplirá y satisfará sus necesidades actuales, la misma que consiste en la implementación de un Operario In House (Radicador), el mismo que cumplirá con funciones específicas, entregando un servicio eficiente de Administración y Custodia de Archivo Físico de documentos.

ANTECEDENTES:

INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A. en su calidad de cliente y bajo pedidos y normativas de sus políticas corporativas como multinacional, se ha visto en la necesidad de centralizar su archivo documental en el Departamento Financiero, área de Impuestos, quien será responsable de administrar la información que sea generada por la compañía con el objeto de liberar espacio físico útil para su giro de negocio, razón por la cual es imperante una solución que les permita administrar de manera sistematizada, amigable y rápida el manejo de la información. Considerando que como parte del organigrama empresarial no dispone de una plaza asignada a un recurso humano propio, ya que sería improductivo asignar una posición para el desempeño de la responsabilidad tomando en cuenta que dicho elemento deberá hacerse cargo de toda la información generada por **INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A.**, además que debería de emplear tiempo en capacitación y entrenamiento en el correcto manejo de la información acorde a los estándares, normativas y reglas establecidas por cada uno de los departamentos generadores de información, lo cual en una relación **COSTO- BENEFICIO** afectaría a su proceso productivo y generaría un cuello de botella en la organización.

PROPUESTA TECNICA:

Industrias Lácteas Toni S.A.
Kelvin Ochoa 28/03/2018.
FIRMA AUTORIZADA

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193



Tomando en cuenta lo expuesto en el antecedente y evaluando la necesidad y el requerimiento actual de la organización, considerando que **DATASOLUTIONS S.A.** es líder en la administración integral de documentos, además de ser proveedor de **INDUSTRIAS LACTEAS**

TONI S.A. establece una alternativa viable que permitirá a la corporación acceder a la información organizada de manera rápida, simple y eficiente.

Según el análisis de nuestro departamento de operaciones y completo conocimiento de las actividades e información generada por **INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A.** basado en la experiencia adquirida en estos últimos 8 años que hemos brindado el servicio, proponemos como solución a su necesidad la siguiente alternativa:

OPERARIO JUNIOR IN HOUSE (RADICADOR).- Profesional capacitado y experimentado en el ordenamiento, administración, digitalización y conciliación de información, así como la gerencia y gestión documental de un archivo físico.

➤ **Funciones:**

1. **Recepción de información:** consiste en recibir ordenar, identificar, etiquetar y archivar la información en el periodo del tiempo que se determine con el cliente, esto puede ser diario, semanal o mensual, según requerimientos de evacuación de documentación de las áreas generadoras de la información.
2. **Consolidar pagos:** consiste en organizar Adjuntar pagos de la semana (aprox 4000 facturas al mes), y el digitalizar las 4000 facturas de pagos mensuales.
3. **Reporteria:** consiste en generar un reporte diario según parámetros establecidos por el cliente sobre el status del archivo y enviado al departamento responsable del manejo de la documentación.
4. **Almacenamiento:** después de haber recibido la información el operario deberá almacenar de manera ordenada y acorde al espacio físico con el que cuenta para su posterior y entrega para custodia externa.
5. **Coordinación y logística de evacuación de documentos:** consiste en coordinar la entrega y el envío de la información según los estándares establecidos por nuestra empresa para el centro de acopio externo.

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

OPERARIO JUNIOR IN HOUSE (RADICADOR) POR CONTRATO POR 12 MESES.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

DATA SOLUTIONS

PROPUESTA OPTIMA DE ADMINISTRACION DE INFORMACION			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Costo Mensual	1	\$ 798.34	\$ 798.34
** Incluye Operario con amplia experiencia.		Sub-Total	\$ 798.34
		IVA	\$ 95.84
		Total	\$ 894,64

OPERARIO JUNIOR IN HOUSE (RADICADOR) POR CONTRATO POR 36 MESES.

PROPUESTA OPTIMA DE ADMINISTRACION DE INFORMACION			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Costo Mensual	1	\$ 760.54	\$ 760.54
** Incluye Operario con amplia experiencia		Sub-Total	\$ 760.54
		IVA	\$ 91.26
		Total	\$ 851.80

OPERARIO JUNIOR IN HOUSE (RADICADOR) POR CONTRATO POR 60 MESES.

PROPUESTA OPTIMA DE ADMINISTRACION DE INFORMACION			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Costo Mensual	1	\$ 729.18	\$ 729.18
** Incluye Operario con amplia experiencia		Sub-Total	\$ 729.18
		IVA	\$ 87.50
		Total	\$ 816.68

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE RADICACION.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura.

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

SERVICIOS DE ADMINISTRACION INTEGRAL DE INFORMACION FISICA.

➤ **TABLA DE PRECIOS DE SERVICIOS E INSUMOS PARA ORDENAMIENTO INICIAL**

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

DATASOLUTIONS

TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2018		
Descripción	Volumen	Precio Actual
Kit de Almacenamiento (Cajas de DataSolutions)	3274	\$ 1.30
Ordenamiento, Validación, Codificación	3274	\$ 0.44
Traslado Inicial de Mercadería	3274	\$ 0.22

➤ **TABLA DE PRECIOS DE SERVICIOS MENSUALES DE CUSTODIA.**

CUSTODIA MENSUAL DE ARCHIVOS FÍSICOS ACTUALES			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	3274	\$ 0.24	\$ 785.76
Licencia de Software	1	\$ 25.00	\$ 25.00
Sub-Total			\$ 810.76
Descuento			\$ 25.00
IVA 12%			\$ 94.29
Total			\$ 880.05

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE CUSTODIA** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura.

Servicios Adicionales de DATASOLUTIONS S.A. (Precios Actuales).

Códigos	Descripción	Costos
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas hasta 10 cajas)	\$0.81
ENCFUR-917	Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30)	\$1.06
CNPDEL-917	Pedidos por Correo y/o Llamadas, Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas)	\$1.67

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

Nº OE 12-193

DATASOLUTIONS

IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos)	\$0.44
PDFL-917	Pedidos no hechos por el Sistema solicitudes realizaras vía telefónica Fuera de horario o solicitudes presenciales en locación DATASOLUTIONS S.A.	\$4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 1 Tb	\$180.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$2.32
ENSTKORF-917	Envío de sticker / ordenamiento por file	\$0.18
TRI-917	Traslado Inicial	\$0.22
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.30

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA INDUSTRIAS LACTEAS TONI S.A.

DATASOLUTIONS S.A., con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por **DATASOLUTIONS S.A.**, para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSE-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00