**Guayaquil, 11 Noviembre del 2014**

**Ing.**

**Javier Suárez**

**Gerente de Proyectos**

**Ciudad**

Estimado Ingeniero:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Datasolutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de Información Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral de Información, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de información físico.

**Antecedentes**

**EDIMCA**, se encuentra en proceso de implementar una nueva estrategia de gestión documental. María Fernanda Moncada quien hizo el levantamiento de información en las instalaciones de Edimca el 23 de Octubre de 2014 en la ciudad de Guayaquil. Se elaboró un informe del contenido de lo siguiente: en el Departamento de Contabilidad con documentos activos 2013 y pasivos 2012; Departamento de Importaciones con información del 2008 al 2013 y Centro de Distribución**.** En Quito se realizó también el levantamiento de Información correspondiente Dpto. de Contabilidad, Dpto. de Tesorería, Dpto. de Inventario y el Dpto. de Cartera

Cabe mencionar que en el desarrollo de la visita al lugar en donde reposan la información y se pudo evidenciar:

* Se encuentran en cajas de diferente tamaño
* No se realizan fumigaciones.
* Tardan en buscar un documento.
* Elaborar un informe del Contenido de cada una de las carpetas y cajas.
* Analizar la uniformidad del repositorio de la información
* Adecuar el lugar en donde reposen los Archivos (Extintores, Detectores Humo, Detectores Temperatura).
* Nombrar un responsable de la Custodia de la Información
* Unificar el Lugar en donde pueda administrar la información, en donde incluya el Pasivo y Corriente.

**Solución de Administración de Información Propuesta por DATASOLUTIONS S.A.**

DATASOLUTIONS S.A. Es una empresa Especializada en la Administración y Custodia de Información Física e Imágenes Digitales. Conscientes de la necesidad de un óptimo servicio de Administración de información, nace nuestra filosofía de empresa la cual es brindarle una Solución completa a nuestros clientes para el manejo eficiente de la información. Contamos con herramientas de alta tecnología, instalaciones y personal altamente calificado, que en combinación con nuestra experiencia nos permite ser una de las empresas más competitivas del mercado.

A continuación nos permitimos presentar la solución para la Administración, Custodia e Incremento de Productividad de la Compañía.

**Costos de Custodia Física en las Instalaciones de Datasolutions**

**ORDENAMIENTO NORMAL**

Un Ordenamiento Normal, el cual consiste que el Operario procederá a efectuar una validación del contenido de las cajas, debido a que en el lugar en donde se guardan la Información, se encuentra un detalle, vale acotar que dicha información servirá para poder establecer parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente. Junto a esto se propone realizar una digitalización progresiva, debido a las normativas del Ente Regulador, ya que en una de sus cláusulas indica poseer un lugar para la parte física y a la vez mantener un respaldo digital.

Es muy importante mencionar que DATASOLUTIONS S.A. puede realizar la Administración en la información en las Actuales Cajas, evitando así el costo del Kit de Almacenamiento, siempre y cuando cumplan con los parámetros y estado de las cajas.

**Propuesta Económica -Guayaquil**



**Propuesta Económica – Quito**



**ORDENAMIENTO POR FILE EN GUYAQUIL**

Este ordenamiento, consiste en que el Operario procederá a efectuar una codificación a cada uno de los Leitz, esto con la finalidad de poder otorgar rangos específicos, los cuales serán cargados a la plataforma de gestión documental. El beneficio de esto es que al momento que el usuario nos solicite el rango, se enviara únicamente el Leitz que contiene dicha información.

Cabe indicar que para lo nuevo que se genere y de ser necesario efectuar este tipo de ordenamiento lo puede realizar Data Solutions S.A. y/o personal de Edimca**,** previo a esto **Datasolutions S.A.** proporcionará una capacitación explicando la manera y metodología para el desarrollo de este proceso. Y así podrá llevar un mejor control de todos los documentos.

**Propuesta Económica**



**Nota.-** Se efectuara un Ordenamiento por File de cada uno de las carpetas

**Propuesta Económica Custodia**



**Tabla de Custodia de Cajas**



**Tabla de Servicios Adicionales**



**Beneficios de Administrar Información con DATASOLUTIONS S.A**

* Capacitación sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendrá costo alguno, la misma se realizara previa coordinación con el Cliente.
* Se cargara toda la información registrada en los Formularios de Indexación al Sistema de Gestión Documental, con la Finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.
* Capacitación para el uso del Software de Gestión Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:

1. Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.
2. Inventario de Información en Custodia.
3. Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
4. Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.

* DATASOLUTIONS puede efectuar el retiro de la información a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.
* DATASOLUTIONS emitirá un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en sus bodegas.
* Todas las cajas Ordenadas tendrán un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.

**Forma de Pago**

* **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
* **50% Una vez recibida la factura**
* **50% a 15 días después de haber recibido la factura.**
* **Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a Data Solutions, cada quince días del mes en curso.

**Tiempo de Respuestas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | 9:00 | 16:00 | Entrega día Siguiente | 14:00 | 17:00 |

**Beneficios de la Custodia en las Instalaciones de Datasolutions S.A.**

* **Lugar de almacenamiento** –Contamos con la mejor infraestructura elaborada según los estándares internacionales garantizando así la conservación adecuada de todos sus archivo.
* **Capacidad** – En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Seguridad** –En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de la misma contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor. tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo a las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos** –Data Solutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense Docu Data, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
* **Administración del archivo** – Data Solutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal
* altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.
* **Productividad** – Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.

**Data Solutions es una empresa Avalada por el Arma y Prins International, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano.**

Atentamente,

**Ing. José Vicente Ortega**

**Presidente Ejecutivo**

**Datasolutions S.A.**