Guayaquil, 08 de Mayo del 2013

Ingeniero

Jorge Chiriboga

**Jefe de Archivos**

**REYBANPAC**

**Ciudad**

Estimado Ing. Villegas

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra cotización con respecto al servicio de Administración Integral de Archivo para **REYBANPAC.**

**Antecedentes**

En el transcurso del mes de Septiembre del 2011, representantes del **REYBANPAC y Data Solutions S.A.** mantuvieron conversaciones para llevar a cabo un proyecto cuyo objetivo principal es conseguir una administración eficiente del archivo por parte de **DATA SOLUTIONS**. El día 06 de Septiembre se mantuvo una reunión con el Ing. Jose Villegas en la cual nos indico que actualmente se le había caducado el contrato de servicio de custodia de su actual proveedor, dentro de las instalaciones de Reybanpac no mostros el lugar en donde almacenan varia información de tan prestigiosa empresa. El Ing Villegas resalto que el cambio de proveedor es por estrategia, Se verifico la cantidad de cajas a utilizar para que así puedan ser custodiadas dentro de las Instalaciones de **Data Solutions.** Posteriormente en el mes de Mayo del presente año, la Srta Sandy Loaiza, mantuvo un acercamiento con el Sr. Jorge Chiriboga, quien le pidió efectuar una cotización por la custodia física de 17000 Cajas aproximadamente, cabe indicar que dentro de sus instalaciones poseen 1500 cajas aproximadamente y la diferencia están dentro de las instalaciones de File Storage.

**Análisis de Costos de Custodia Física – Administración Externa, en instalaciones de Data Solutions**

**INVERSION INICIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Administración de Archivos REYBANPAC** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 16000 | $ - | $ - |
| Reordenamiento e Indexación | 16000 | $ 0.40 | $ 6,400 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 16000 | $ 0.20 | $ 3,200 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 9,600 |
|  |  | **IVA** | $ 1,152 |
|  |  | **Total** | **$ 10,752** |

**DATA SOLUTIONS** puede realizar la Administración en las Cajas de su actual Proveedor y a medida **REYBANPAC** solicite cajas periódicamente, las mismas serán cambiadas a las cajas de **Data Solutions**, lo cual evita el costo del **Kit de Almacenamiento**, esto se cumpliría siempre y cuando el cliente apruebe y se cumpla con ciertos parámetros. **Para las Nuevas Cajas si generan un rubro de $ 1.15 por casa Caja**. Adicional le solicitamos a REYBANPAC el detalle del contenido de las cajas el mismo que es entregado por su actual proveedor, esto con la finalidad de realizar de manera eficiente una validación del contenido de las cajas.

**INVERSION MENSUAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Custodia Mensual de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 16000 | $ 0.23 | $ 3,680.00 |
| Software | 1 | $ - | $ - |
|  |  | **Sub-Total** | $ 3,680.00 |
|  |  | **IVA** | $ 441.60 |
|  |  | **total** | **$ 4,121.60** |

**Forma de Pago**

* **Inversión Inicial.- Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :**
* **40% a la aceptación de la Oferta**
* **30% a 45 Días**
* **30 % a 90 Días**
* **Inversión Mensual.- La factura se emite cada quince días por la cantidad de cajas Ingresadas a Data Solutions.**

**Beneficios Adicionales\*\***

***Datasolutions brinda a REYBANPAC.***

* ***Capacitacion sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendra costo alguno y se realizara la fecha que disponga Reybanpac.***
* ***Se cargara toda la informacion registrada en los Formularios de Indexacion al Sistema de Gestion Documental, con la Finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.***
* ***Capacitacion para el uso del Software de Gestion Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:***

1. ***Tiempo de Vida Util de Informacion en custodia.***
2. ***Inventario de Informacion en Custodia.***
3. ***Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.***
4. ***Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.***

**Lo antes descrito no incurre en ningun costo adicional.**

* ***Data Solutions puede efectuar el retiro de la informacion a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.***
* ***Data Solution para el proceso de Ordenamiento, Validacion, indexacion, codificacion colocara 5 Operarios y el Transporte para efectuar el retiro de las 16.000 cajas desde las instalaciones de su actual proveedor.***
* ***Data Solutions colocara un Operario exclusivo para todos los requeriminetos que realice Reybanpac, esto para el dia a dia.***
* ***Data Solutions emitita un informe del contenido de la Informacion que repose en cada caja que sera custodiada en sus bodegas.***
* ***La Busqueda de los Pedidos dentro de las instalaciones de Data Solutions que realice el Reybanpac no tendran Costo Alguno.***
* ***Todas las cajas Ordenadas tendran un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.***

**Proceso de Ordenamiento e Indexación**

1. **Clasificación de Documentos** – Se procede a clasificar los tipos de documentos que almacena cada uno de las áreas / departamentos de la empresa
2. **Definición de Parámetros de Ordenamiento** – Una vez identificados los tipos de documentos existentes, se procede a identificar los parámetros bajo los cuales se realiza la búsqueda de cada tipo de documento. El objetivo es utilizar estos parámetros para ordenar la documentación, de tal forma que exista un lenguaje común entre la forma como se almacena la documentación y la manera en la que se busca cuando existe algún requerimiento.
3. **Trasvase de documentación** – Se procede a guardar los archivos de forma ordenada en las cajas donde serán almacenados.
4. **Indexación** – Se procede a ingresar la información considerada como parámetro de búsqueda, de cada una de las Historias Médicas (nombre del paciente, y número de historia médica) en la plataforma electrónica EDC, la misma que creará un archivo virtual de la ubicación de cada una de las carpetas indexadas
5. **Código de barras** – Se procede a imprimir y pegar en cada Historia Médica el sticker con el correspondiente código de barras, el mismo que contiene los datos de la información contenida en la Carpeta.
6. **Emperchado** – El sistema EDC procede a asignar una ubicación aleatoria de la caja dentro de las instalaciones de almacenamiento. La caja reposará en dicha ubicación hasta que se realice algún requerimiento de la misma.

**Beneficios de la Custodia en las Instalaciones de DataSolutions**

* **Lugar de almacenamiento** –Contamos con la mejor infraestructura elaborada según los estándares internacionales garantizando así la conservación adecuada de todos sus archivo.
* **Capacidad** – En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas mas. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Seguridad** –En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de la misma contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor. tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo a las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos** –Data Solutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense Docu Data, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
* **Administración del archivo** – Data Solutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente,

De tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.

* **Reducción de Costos-** Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
* **Productividad** – Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.

**Data Solutions es una empresa Avalada por el Arma y Prins International, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano. Esperando que los valores antes entregados sean de su total agrado me suscribo, sin antes resaltarle que la familia de DataSolutions S.A desea ser parte de su crecimiento constante**

Atentamente

Ing. José Alava Pita Srta. Sandy Loaiza

Jefe Comercial Ejecutiva de Cuentas Corporativa

Data Solutions S.A. Data Solutions S.A.