

Quito, 19 junio de 2018

Señora:

Erika Gallardo

Gerente General

Lockers S.A.

Asunto: SOLICITUD DE CONTRATO DE SERVICIOS DE CUSTODIA DE ARCHIVO FÍSICO PRESTADOS A ECUASISTENCIA.

A quien corresponda:

Presente. –

De mis consideraciones:

Quien suscribe, Paola Mosquera, en mi calidad de Gerente Financiero & Administrativo de la empresa Ecuasistencia, con RUC: 1791291468001 quien por medio de la presente solicito en forma inmediata y urgente se nos entregué una copia del CONTRATO DE SERVICIOS DE CUSTODIA DE ARCHIVO FÍSICO prestado a Ecuasistencia, que se encuentra contratado actualmente con su empresa, debido a que por decisiones internas nos hemos visto en la necesidad de revisar las condiciones actuales del contrato.

Cabe manifestar que se deberá entregar con el contrato el inventario total de las cajas que al momento constituyen nuestra información, mismo que deberá estar en formato Excel (.xlsx), editable además de un impreso de respaldo para poder usarlo de la manera que consideremos conveniente para nuestra compañía.

Por lo antes expuesto me permito informar que a partir de la entrega de este documento ustedes como proveedores tienen un plazo no mayor a 48 horas para entregarnos lo requerido, así como una respuesta inmediata vía correo electrónico [rhidalgo@mapfreatlas.com.ec](mailto:rhidalgo@mapfreatlas.com.ec), al momento de recibir nuestra notificación.

Anticipo mis agradecimientos y doy fe de la atención que se dé a la presente solicitud, así como su aceptación y apoyo.

Atentamente,

  
Paola Mosquera

Gerente Financiero & Administrativo