

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

Guayaquil, 02 de Julio 2018.

CPA.

Veronica Castañeda

**Asistente Contable – Gestión de Documentos Electrónicos**

**ACERIAS NACIONALES DEL ECUADOR S. A. - ANDEC**

Ciudad. –

Presente. –

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de administración y custodia física de información.

### **Antecedentes:**

Con el advenimiento de la revolución industrial, la producción de hierro y acero a gran escala, se convirtieron en una necesidad apremiante, así nacieron las grandes industrias siderúrgicas, el desarrollo industrial se extendía muy rápidamente llegando a América. Las necesidades inherentes al desarrollo de nuestro país exigían una respuesta apropiada a la demanda de la industria de la construcción, de esta forma surgió ANDEC, Acerías Nacionales del Ecuador, constituida en el año 1964, brindando al país el ingrediente que ha posibilitado un importante impulso al desarrollo de la Industria Siderúrgica Nacional. Inicialmente la planta contó con 150 trabajadores a los que tuvo que capacitar en el manejo de un tren laminador, el mismo que trabajó hasta los años 80.

Dicho tren producía para 1.970, unas 11.250 toneladas. Esta producción inicial alcanzaba a cubrir un 20% de la demanda total a nivel del país.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

Para mediados de los años 80, la empresa ya había diversificado su producción, gracias a la adquisición de un tren laminador que permitía producir rollos de alambcón menores a 10mm. En esa misma época, Julio de 1984, la Dirección de Industrias del Ejército (DINE) adquiere la mayor parte del paquete accionario con la visión de modernizar la planta industrial, optimizar los recursos, aumentar la producción e incrementar su participación en el mercado.

En el 2004, ANDEC S.A. incorporó a su filial FUNASA, como una división encargada del acopio procesamiento y reciclaje de chatarra ferrosa, para la fabricación de palanquilla de acero, material semi-elaborado que sirve de base para la laminación de productos largos, actividad que ha venido desarrollando desde hace 34 años, habiendo llegado a procesar hasta la presente más de 2 millones de toneladas de chatarra, contribuyendo de manera significativa con el medio ambiente, destacando el compromiso de ANDEC S.A. como una Empresa Socialmente Responsable.

El día 20 del mes Junio nos reunimos con el Ing. Hector Santillán , Cpa. Veronica Castañeda y Cpa. Jennifer Avilés, nos manifestaron que en la actualidad **ACERIAS NACIONALES DEL ECUADOR S. A. - ANDEC** tiene la necesidad por política interna de almacenar la documentación desde el inicio de sus actividades, por peticiones de sus accionistas y entes de control , por motivos que siempre mantienen revisiones de la documentación de forma tanto internas como externas es que al momento ellos no pueden clasificar o realizar destrucción de mencionada información porque no se sabe si más adelante se las vayan a solicitar.

Requieren externalizar el manejo integral de la información física e ir digitalizando de a poco la documentación que más usan. De acuerdo a lo que pudimos visualizar en Andec actualmente la compañía tiene 4 bodega dentro de la planta principal ubicada en el Guasmo Central, fuera de sus instalaciones principales también poseen información estas bodegas están ubicadas en Vía a Daule, esto hace que al momento de que deseen acceder a la búsqueda de alguna información se haga una situación compleja por la demora en obtenerla. Esto denota que el crecimiento que han tenido en ventas les ha generado una situación de apremio en relación al manejo del espacio dentro de sus oficinas.

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

De lo que pudimos apreciar en la inspección que se realizó en sus bodegas nos percatamos que no cuentan con la suficiente ventilación, en tiempo de lluvias se han perjudicado mucho por la humedad y la filtración de agua y han tenido problemas con cierta información que ha sido afectada por estos motivos, no mantienen un control de las personas que acceden a la documentación y cada vez que se debe guardar los archivos desde su punto de salida es imposible reubicarlas.

Las bodegas carecen de las siguientes características esenciales para el correcto manejo de la información:

1. Todos son espacios no idóneos para la conservación de la información
2. Carecen de detectores de calor y humo
3. Carecen de acceso codificado a las bodegas
4. No tienen una bitácora para llevar el registro de quien utiliza la información
5. Cada persona debe de ir a buscar la información cuando la necesita

Un tema importante a resaltar también es el riesgo que como compañía están incurriendo al tener esta información internamente. El papel es un documento altamente inflamable que si es guardado en un lugar no hecho para este propósito podría generar los siguientes riesgos:

1. Incendio no sólo del área sino de todas las oficinas
2. No cobertura de las pólizas de seguros al tener cosas que no son intrínsecas al giro del negocio

A continuación, ponemos a su disposición de las fotos que pudimos tomar dentro de la inspección:

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**



**DATA**SOLUTIONS



Documentación  
Difícil de encontrar



Difícil acceso para  
localizar información  
solicitada



Difícil acceso  
de manipular



ANDEC S.A. quiere también aprovechar el proceso de digitalización para retornar de manera ordenada su información física al repositorio de documentos físicos internos.

De la inspección realizada hemos concluido con los ejecutivos de ANDEC S.A. que es necesario realizar lo siguiente:

- ✓ Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física:
  - Indexamiento de 2170 cajas de información
  - Codificación de 2170 cajas de información
  - Indexación de 23.913 files adicionales
- ✓ Digitalización de la información:
  - 9'565.200 imágenes a digitalizar
  - Los campos a indexar serían los siguientes:
  - TIPOS DE DOCUMENTOS:
  - Facturas =60%
  - Retenciones = 25%
  - Órdenes De Pago =10%
  - Varios = 5%
- ✓ CALIDAD DE IMPRESIÓN:
  - Alta, documentos offset con impresión matricial, laser, y de cartucho.
- ✓ TAMAÑOS:
  - Facturas: A4
  - Retenciones: A5
  - Órdenes de pago y anexos A4
  - Varios: A4
- ✓ TIPO DE PAPEL:
  - Facturas: Químico
  - Retenciones: Químico
- ✓ Órdenes de pago y anexos:
  - Bond
- ✓ PLANTILLA DE BÚSQUEDA:
  - Facturas: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
  - Retenciones: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
  - Órdenes de pago y anexos: Nombre, RUC, Fecha, Valor y Descripción
  - Varios: Por definir, ya que esta RRHH y Documentos Administrativos.

## **Propuesta de Solución**

La solución propuesta ANDEC consiste en ofrecerles una solución que consiga de manera inmediata la liberación del espacio que actualmente lo tienen al tope dentro de sus bodegas. Proponernos trasladar esta información a los centros de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia garantizar mayor longevidad de la información.

Por otro lado, la idea es dotar a Andec con tecnología de punta para el manejo eficiente de la información otorgándoles un software de gestión de integral de información física que les permita lo siguiente:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Integral el manejo físico, digital y de destrucción en una sola herramienta

Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

- Kit de almacenamiento:
  - DataSolutions propone el almacenamiento de la información de Andec dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.
- Ordenamiento e indexación
  - Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que se la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.
  - Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de Andec. Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

- Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

## PROPUESTA ECONOMICA:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	2244	\$ 1,76	\$ 3.949,48
Ordenamiento e Indexación Normal	2244	\$ 1,60	\$ 3.590,43
Ordenamiento e Indexación File	27717	\$ 0,26	\$ 7.095,50
Traslado Inicial	2244	\$ 0,96	\$ 2.154,26
Sub-Total			\$ 16.789,67
IVA			\$ 2.014,76
Total			\$ 18.804,43

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de Data Solutions			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	2244	\$ 0,47	\$ 1.061,42
Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes	1	\$ 20,90	\$ 20,90
Sub-Total			\$ 1.082,32
Descuento			\$ 20,90
IVA			\$ 127,37
Total			\$ 1.188,79

Propuesta Económica Destrucción de Archivos			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Destrucción de Archivos	50	\$ 2,30	\$ 115,00
Sub-Total			\$ 115,00
IVA			\$ 13,80
Total			\$ 128,80

## **Solución Propuesta Digital:**

Después de haberse realizado la inspección DataSolutions propone cotizar los siguientes servicios para Andec:

✓ **Digitalización** – Proceso a través del cual se propone la conversión de la información física a un medio digital. El servicio de digitalización se lo genera a través de los siguientes pasos:

- Identificación de Documentos a Digitalizar
- Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
- Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
- Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.
- Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN.** – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO.** – Proceso en el cual se procede a realizar una carga de la información a nuestras plataformas de gestión integral de información. A través de estas herramientas le garantizamos al cliente la correcta seguridad de su información y también dotamos al cliente con una herramienta para correcta administración y utilización de su data.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193

**INTERFACE WEB.** – El objetivo es que la información del cliente esté disponible 365 días al año. A través de nuestros repositorios documentales ubicados en la nube le abrimos la posibilidad a nuestros clientes para que tengan estos beneficios.

A continuación, ponemos a disposición nuestra cotización de estos servicios:

✓ **DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial):**

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	9086940      Imágenes	\$ 0,0957	\$ 869.620.16
		Sub-Total	\$ 869.620.16
		IVA	\$ 104.354.42
		Total	<b>\$ 973.974,58</b>

Custodia Digital Mensual			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	170.140,53      Giga-Bites	\$ 0,15	\$ 25.521,08
		Sub-Total	\$ 25.521,08
		IVA	\$ 3.062,53
		Total	<b>\$ 28.583,61</b>

**Beneficios de nuestros servicios**

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

### SERVICIOS ADICIONALES

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja)	\$1.60
ORFNR-917B	Ordenamiento por File Normal (4 Carpetas Bennet por caja) Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja	\$0.26
ORFNR-917C	Ordenamiento por File Normal (50 Carpetas Cartón por caja) Adicional por carpeta al costo del Ordenamiento Normal por caja	\$0.24
ESFBDNR-917	Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal	\$0.10
ESFBDUR-917	Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente	\$0.30
BSCFNR-917	Búsqueda de Cajas Normal	\$1.10
BSCFUR-917	Búsqueda de Cajas Urgente	\$3.32
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas) dentro del DMQ costo por caja.	\$6.51
ENCFUR-917	Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30) dentro del DMQ costo por caja	\$10.82
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas) después de las 5 cajas	\$1.25
CNPDDS-917	Consulta en DATASOLUTIONS	\$1.30
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos)	\$1.60
CNPDL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema costo por Ítem solicitado	\$4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$150.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$2.35
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.76
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas	\$1.25
ENSTKORF-917	Envío de Stikers / Ordenamiento por File	\$0.05
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$0.20
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación	\$0.96

### SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSE-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up- grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N OE 12-193



## Propuesta de Pago

**Inversión Inicial.** - Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera.

- 50% Aprobación de propuesta
- 50% Una vez terminado el ordenamiento y cargado en el sistema.

## BENEFICIOS DE LA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION CON DATASOLUTIONS

- ✓ **Lugar de almacenamiento**– Contamos con la mejor infraestructura para operar la información de cada uno de nuestros clientes. Nuestras ubicaciones tienen los siguientes beneficios:
  - Detectores de humo
  - Extintores
  - Alarmas contra robo e incendio
  - Seguridad 24 horas
  - Cisterna propia de incendios (Solo Gye)
  - Ubicación estratégica dentro de la ciudad
- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** - DataSolutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo. En el área digital contamos con la plataforma Alemana Windream que permite un manejo integral de la información digital a todos nuestros clientes.
- ✓ **Administración del archivo.** - DataSolutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este la nueva información que se genere con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con

nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.

- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución le podemos generar a nuestros clientes una importante reducción de costos en el alquiler del espacio donde se conserva la información. En caso de ser las instalaciones propias existe también un ahorro en el costo de oportunidad. Este concepto es importante ya que toma en cuenta lo que la empresa deja de ganar al destinar un espacio a una actividad que no le aporta ningún rendimiento a la compañía. El ahorro también se puede dar a través de la reducción u optimización del personal. Nuestros servicios permiten eficientizar la estructura de costos en las empresas.
- ✓ **Productividad.** – Nuestras soluciones aumentan considerablemente la productividad en una empresa a través de un reenfoque de las actividades hacia actividades productivas. La idea es que cada uno de los trabajadores de nuestros clientes se enfoquen a la misión de esa empresa. Muchas veces el manejo de la información internamente hace que los trabajadores se desenfocan de estas situaciones.

✓

## Tiempo de Respuestas

### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	9:00	17:00

### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –**

**Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**N OE 12-193**

---



**DATASOLUTIONS**

**Atentamente,**

**Ing. A. Santiago Gómez V.**

**Gerente Comercial**

**DATASOLUTIONS S.A.**