

ANEXO N°1

Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA ECUATORIANA DIFARE S.A.

TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL (Venta de Cajas – Validación de Cajas)

TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2017		
Descripción	Volumen	Precio Actual
Kit de Almacenamiento (Cajas de DataSolutions)	13303	\$ 1.29
Ordenamiento, Validación, Codificación	13303	\$ 1.30
Traslado Inicial de Mercadería	13303	\$ 0.00

INVERSIÓN MENSUAL

Custodia Mensual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	13303	\$ 0.29	\$ 3,857.87
Licencia de Software	1	\$ 25.00	\$ 25.00
		Sub-Total	\$ 3,882.87
		Descuento	\$ 25.00
		IVA 12%	\$ 462.94
		Total	\$ 4320,81

VALOR NEGOCIADO ACTUAL DE CONTRATO		
Descripción	Rango de Cajas	Costo Custodia
Administración y Custodia de Archivos	5000 – &	\$ 0.29

- ✓ **Inversión Mensual.** - La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DataSolutions S.A.**

Beneficios que Datasolutions Brinda para Distribuidora Farmacéutica Ecuatoriana DIFARE S.A.

- ✓ **Capacitación sin costo** sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendra costo alguno y se realizara la fecha que disponga Distribuidora Farmacéutica Ecuatoriana DIFARE S.A.


Eduardo Bal




✓ Toda la información registrada en los Formularios de Indexación se cargará en el Sistema de Gestión Documental, con la finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.

✓ Capacitación para el uso del Software de Gestión Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:

1. Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.
2. Inventario de Información en Custodia.
3. Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
4. Reportes de Cajas que se encuentran solicitadas por el Usuario.

Lo antes descrito no incurre en ningún costo adicional.

✓ Data Solutions puede efectuar el retiro de la información a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.

✓ Data Solutions emitirá un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en sus bodegas.

✓ La Búsqueda de los Pedidos que realice Aretina dentro de las Instalaciones de Data Solutions no tendrán Costo Alguno.

✓ Los Tiempos de Respuesta son de catalogados según como realicen el requerimiento como Normal(12 Horas) o Urgente(2 Horas) dentro de la Ciudad de Guayaquil.

✓ Todas las cajas Ordenadas tendrán un Suncho y/o Stickers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.

Servicios Adicionales de DataSolutions (Precios Actuales).

Códigos	Descripción	Costos
ESFBDNR-917	Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal	\$0.10
ESFBDUR-917	Scaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente	\$0.12
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas hasta 10 cajas)	\$6.51
ENCFUR-917	Envío de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30)	\$7.82
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas)	\$0.70
CNPDEL-917	Pedidos por Correo y/o Llamadas, Envío de Cajas y/o File Extra (Tiempo de Respuesta 24 Horas)	\$1.65
CNPDDS-917	Consulta en DATASOLUTIONS similar al ítem 5 pero mientras el administrador de DIFARE está en las instalaciones del proveedor.	\$1.30
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos)	\$1.10
PDFL-917	Pedidos no hechos por el Sistema solicitudes realizadas vía telefónica fuera de horario o solicitudes presenciales en locación DATASOLUTIONS.	\$1.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 1 Tb	\$180.00
ENCFMS-917	Tres envíos mensuales para el área Administrativa de un máximo de 8 cajas	\$0.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico de 300 cajas.	\$0.00


Eduardo Del


DIFARE

KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.29
-----------	-----------------------	--------

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA NUESTROS CLIENTES.

DATASOLUTIONS con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por **DATASOLUTIONS** para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO		
SEMCPSE-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00

Nota: solicitar precios de acuerdo con la cantidad de almacenamiento que se requiera para almacenar información digital.

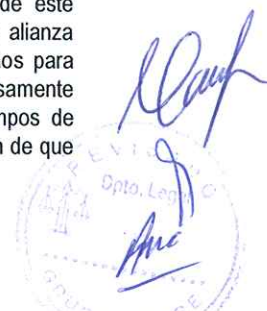
Costo de Búsqueda para Entrega de Cajas a los Clientes		
Descripción	Volumen de Cajas	Costos
Búsqueda de Cajas	0 a 10	\$ -
Búsqueda de Cajas	11 a 50	\$ 0.25
Búsqueda de Cajas	51 a 70	\$ 0.50
Búsqueda de Cajas	71 a 100	\$ 0.80

Las Cajas Nuevas tienen un costo de \$ 1.29, la misma que serán facturadas de manera mensual.

CONSIDERACIONES:

- DATASOLUTIONS S.A.** posee un contrato tipo para los clientes, el cual está desarrollado sobre un marco legal general, el mismo que no puede ser modificado; ya que la base principal de este instrumento es; mantener una relación comercial a largo plazo dentro del concepto de alianza estratégica entre Cliente y Proveedor, es decir qué; cada uno asume obligaciones y derechos para seguridad y confianza del otro, el cual no pretende atar a las partes y por tal motivo, expresamente detalla de manera explícita las causales para la terminación del mismo, así como los tiempos de entrega en caso de finalizar la relación comercial entre Cliente y Proveedor, esto es con el afán de que


Eduardo Pohl


Dpto. Legal
Amc

los compromisos adquiridos por el prestador del servicio, sean beneficios otorgados a quien los contrata.

ACLARACION:

- Las partes acuerdan, que adicional a las causales estipuladas de terminación anticipada de contrato se encuentran en libertad de así proceder y reconocen que no se aplicara ninguna penalidad económica, cumpliendo con el pago respectivo de los servicios proporcionados. Manifestando también que, para el retiro, traslado y cuanto trabajo logístico sea necesario el tiempo estimado para esto no debe exceder a 180 días a partir de su notificación y esto se realizara a partir del segundo año.

ANEXO N°2

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS URGENTES

CAJAS O FILES		*TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA		
Desde	Hasta	Sur	Centro	Norte
1	5	Hasta - 1hr 30 min	Hasta - 2 horas	Hasta - 2 horas 30 min
6	10	Hasta - 2 horas	Hasta - 2 horas 30 min	Hasta - 3 horas
11	15	Hasta - 2 horas 30 min	Hasta - 3 horas	Hasta - 3 horas 30 min
16	20	Hasta - 3 horas	Hasta - 3 horas 30 min	Hasta - 4 horas
21	40	Hasta - día siguiente	Hasta - día siguiente	Hasta - día siguiente

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega día Siguiente	09:00	12:30





Eduardo...

ANEXO N°3

LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTO
EDUARDO ROBLES	AUXILIAR ARCHIVO	Eduardo ER. Robles (eduardo.robles@GrupoDifare.com)	ADMINISTRATIVO
CARLOS QUISHPE	COORDINADOR DE SEGUROS	Carlos CQ. Quishpe (carlos.quishpe@GrupoDifare.com)	ADMINISTRATIVO

NOTA: En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

Autorizado por:

CLIENTE:

DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA ECUATORIANA DIFARE S.A.

Fecha: Guayaquil, 01 de diciembre de 2017

Por: _____

Nombre: Sr.(a) ING. JULIO CERRIA MOREIRA

Calidad: (CARGO)




Eduardo Robles