Guayaquil, 28 de Marzo de 2012

**Señores:**

**CONBAQUERIZO**

**Ing. Maria Cecilia de Chaparro**

**Ciudad.-**

Estimada Ing. Maria Cecilia de Chaparro ;

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DataSolutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra cotización con respecto al servicio de Administración Integral de Archivo para **CONBAQUERIZO.**

**Antecedentes**

En el transcurso de algunas semanas atrás, representantes de **CONBAQUERIZO y DataSolutions S.A.** mantuvieron conversaciones para llevar a cabo un proyecto cuyo objetivo principal es conseguir una administración eficiente del archivo por parte de **DATASOLUTIONS**. Resaltando que se mantuvo una reunión con la Ing. Ma. Cecilia, la cual nos dio lugar para visitar en sus bodegas que almacenan la información de tan prestigiosa empresa. Verificando la cantidad de cajas a utilizar y así poder salvaguardar toda la información correctamente de **CONBAQUERIZO.**

**Análisis de Costos de Custodia Física – Administración Externa, en instalaciones de Data Solutions**

**OPCION N°1**

**INVERSION INICIAL**

**ORDENAMIENTO NORMAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Administración de Archivos Físicos** |  |  |  |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 625 | $ 1,60 | $ 1.000,00 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 625 | $ 1,00 | $ 625,00 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 625 | $ 0,25 | $ 156,25 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 1.781,25 |
|  |  | **IVA** | $ 213,75 |
|  |  | **Total** | **$ 1.995,00** |

**OPCION N°2**

**INVERSION INICIAL**

**ORDENAMIENTO MINUCIOSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Administración de Archivos Físicos** |  |  |  |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 625 | $ 1,60 | $ 1.000,00 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 625 | $ 4,00 | $ 2.500,00 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 625 | $ 0,25 | $ 156,25 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 3.656,25 |
|  |  | **IVA** | $ 213,75 |
|  |  | **Total** | **$ 4.095,00** |

**INVERSION MENSUAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Custodia Mensual de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 625 | $ 0,55 | $ 343,75 |
| Software |  | $ - | $ - |
|  |  | **Sub-Total** | $ 343,75 |
|  |  | **IVA** | $ 41,25 |
|  |  | **total** | **$ 385,00** |



**Forma de Pago por la Administración y Custodia de Archivos Físicos**

* **Inversión Inicial** – 50% a la aceptación de la oferta

50% a la finalización del ordenamiento.

* **Inversión mensual** - Cada Quince días de cada mes.

**Proceso de Ordenamiento e Indexación**

1. **Clasificación de Documentos** – Se procede a clasificar los tipos de documentos que almacena cada uno de las áreas / departamentos de la empresa
2. **Definición de Parámetros de Ordenamiento** – Una vez identificados los tipos de documentos existentes, se procede a identificar los parámetros bajo los cuales se realiza la búsqueda de cada tipo de documento. El objetivo es utilizar estos parámetros para ordenar la documentación, de tal forma que exista un lenguaje común entre la forma como se almacena la documentación y la manera en la que se busca cuando existe algún requerimiento.
3. **Trasvase de documentación** – Se procede a guardar los archivos de forma ordenada en las cajas donde serán almacenados.
4. **Indexación** – Se procede a ingresar la información considerada como parámetro de búsqueda, de cada una de las Historias Médicas (nombre del paciente, y número de historia médica) en la plataforma electrónica EDC, la misma que creará un archivo virtual de la ubicación de cada una de las carpetas indexadas
5. **Código de barras** – Se procede a imprimir y pegar en cada Historia Médica el sticker con el correspondiente código de barras, el mismo que contiene los datos de la información contenida en la Carpeta.
6. **Emperchado** – El sistema EDC procede a asignar una ubicación aleatoria de la caja dentro de las instalaciones de almacenamiento. La caja reposará en dicha ubicación hasta que se realice algún requerimiento de la misma.

**Beneficios de la Administración y Custodia Física en las Instalaciones de Data Solutions**

* **Lugar de almacenamiento** –Contamos con la mejor infraestructura elaborada según los estándares internacionales garantizando así la conservación adecuada de todos sus archivo.
* **Capacidad** – En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas mas. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Seguridad** –En nuestras bodegastenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de la misma contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor. tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo a las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos** –Data Solutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
* **Administración del archivo** – Data Solutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.
* **Reducción de Costos-** Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
* **Productividad**– Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.

**Data Solutions es una empresa Avalada por el Arma y Prins International, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano. Esperando que los valores antes entregados sean de su total agrado me suscribo, sin antes resaltarle que la familia de DataSolutions S.A desea ser parte de su crecimiento constante.**

Atentamente,

**Magdalena D”Stefano**

**Asesor Comercial**

**Data Solutions S.A**