Guayaquil, 21 de Junio del 2012

**Andec**

**Ing. Lidia Santos**

**Gerente de Proyecto**

**Ciudad.-**

Estimada Ing. Santos,

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos físicos y digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra cotización con respecto al Servicio de Administración Integral de Archivo Físicos para Andec**.** Cual fue desarrollada de acuerdo algunas preguntas inicial donde se verifico la cantidad de los documentos, las dimensiones, entre otros parámetros. En esta propuesta se indica también los costos que para la incurre en mantener sus documentos salvaguardados en las instalaciones de Data Solutions.

**Antecedentes**

En el transcurso de la Presente Semana, representantes de **Andec y DataSolutions S.A.** mantuvieron conversaciones para llevar a cabo un proyecto cuyo objetivo principal es conseguir una administración eficiente del archivo por parte de **DATASOLUTIONS**. Resaltando, que se visito la bodega en donde se almacena parte de los Documentos d de tan prestigiosa empresa.

**Análisis de Costos de Custodia Física – Administración Externa, en Instalaciones de Data Solutions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORDENAMIENTO MINUCIOSO** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Administración de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 1000 | $ 1,20 | $ 1.200,00 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 1000 | $ 5,00 | $ 5.000,00 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 1000 | $ 0,30 | $ 300,00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 6.500,00 |
|  |  | **IVA** | $ 780,00 |
|  |  | **Total** | **$ 7.280,00** |

**Esto consiste en un manejo de manera detallada de la información siendo esto de manera secuencial y ubicando los documentos que hagan falta y haciéndoselo conocer al cliente mediante un informe, el beneficio de este ordenamiento es que el cliente va a conocer con exactitud el estado de toda la documentación que reposaría en las instalaciones de Data Solutions, este tipo de ordenamiento es recomendado para Departamentos tales como, Financiero, RRHH, Operaciones y Administrativo, teniendo como resultado el avance de todos proceso de búsquedas para entes tales como SRI, Super de Compañías, IESS.**

**Análisis de Costos de Custodia Física – Administración Externa, en Instalaciones de Data Solutions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORDENAMIENTO NORMAL** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Administración de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 1000 | $ 1,20 | $ 1.200,00 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 1000 | $ 2,50 | $ 2.500,00 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 1000 | $ 0,30 | $ 300,00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 4.000,00 |
|  |  | **IVA** | $ 480,00 |
|  |  | **Total** | **$ 4.480,00** |

**Este tipo de ordenamiento consiste en validar la información que indica el Leitz, de esta manera el Operario de Data Solutions se guía para efectuar el ordenamiento según el nombre que indique el Leitz. Es decir si dentro de una carpeta indica facturas del mes de Enero del 2012 y se encuentran facturas del mes de Agosto, el Operario indica a la empresa que contrata el servicio de Data Solutions la anomalía encontrada.**

**Análisis de Costos de Custodia Física – Administración Externa, en Instalaciones de Data Solutions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRASLADO DE INFORMACION** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Administración de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 1000 | $ 1,40 | $ 1.400,00 |
| Ordenamiento e Indexación Normal | 1000 | $ 1,00 | $ 1.000,00 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 1000 | $ 0,30 | $ 300,00 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 2.700,00 |
|  |  | **IVA** | $ 324,00 |
|  |  | **Total** | **$ 3.024,00** |

**Este Ordenamiento consiste en traspasar la información que contenga el cliente en Cajas, Grupos de Documentos, que se mantengan debidamente identificado a Cajas de Data Solutions, basándose a la identificación que mantenga el cliente.**

**Beneficios Adicionales\*\***

* ***Datasolutions brinda a Andec 50 cajas sin Costo para las futuros envios ya en cajas de Data Solutions.***
* ***El 1er mes de Custodia no tiene Costo.***
* ***La factura de la Inversion inicial se entrega a la aceptacion de la propuesta pero se cancelaria el 100% a la finalizacion del Ordenamiento.***
* **DATASOLUTION puede realizar la Administración en las Cajas que actualmente posee Andec, evitando así el costo del Kid de Almacenamiento, esto se cumpliría siempre y cuando el cliente apruebe y se cumpla con ciertos parámetros (Estado de Utilidad de las Cajas).**

**\*\*Aplica hasta el 4 Julio del del 2012**

**Custodia de las Cajas en las Instalaciones de Data Solutions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Custodia de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Administracion y Custodias |  |  |  |
| de los Documentos de Andec dentro | 1000 | $ 0,38 | $ 380,00 |
| dentro de las instalaciones de DS |  |  |  |
|  |  | **Sub-Total** | $ 380,00 |
|  |  | **IVA** | $ 45,60 |
|  |  | **Total** | **$ 425,60** |

****

* **Si el Cliente se acerca a las instalaciones de Data Solutions a retirar las cajas que reposan en su interior solo se genera el rubro de búsqueda de caja, $ 1,00**

**Forma de Pago por la Administración y Custodia de Archivos Físicos**

* **Inversión Inicial** – 100% a la Finalización del Ordenamiento
* **Inversión mensual** - Cada Quince días de cada mes.

**Beneficios de la Administración y Custodia Física en las Instalaciones de Data Solutions**

* **Lugar de almacenamiento** –Contamos con la mejor infraestructura elaborada según los estándares internacionales garantizando así la conservación adecuada de todos sus archivo.
* **Capacidad** – En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas mas. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Seguridad** –En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de la misma contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor. tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo a las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos** –Data Solutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
* **Administración del archivo** – Data Solutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.
* **Reducción de Costos-** Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
* **Productividad**– Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.

**Proceso de Ordenamiento e Indexación**

1. **Clasificación de Documentos** – Se procede a clasificar los tipos de documentos que almacena cada uno de las áreas / departamentos de la empresa
2. **Definición de Parámetros de Ordenamiento** – Una vez identificados los tipos de documentos existentes, se procede a identificar los parámetros bajo los cuales se realiza la búsqueda de cada tipo de documento. El objetivo es utilizar estos parámetros para ordenar la documentación, de tal forma que exista un lenguaje común entre la forma como se almacena la documentación y la manera en la que se busca cuando existe algún requerimiento.
3. **Trasvase de documentación** – Se procede a guardar los archivos de forma ordenada en las cajas donde serán almacenados.
4. **Indexación** – Se procede a ingresar la información considerada como parámetro de búsqueda, de cada una de las Historias Médicas (nombre del paciente, y número de historia médica) en la plataforma electrónica EDC, la misma que creará un archivo virtual de la ubicación de cada una de las carpetas indexadas
5. **Código de barras** – Se procede a imprimir y pegar en cada Historia Médica el sticker con el correspondiente código de barras, el mismo que contiene los datos de la información contenida en la Carpeta.
6. **Emperchado** – El sistema EDC procede a asignar una ubicación aleatoria de la caja dentro de las instalaciones de almacenamiento. La caja reposará en dicha ubicación hasta que se realice algún requerimiento de la misma.

**Data Solutions es una empresa Avalada por el Arma y Prins International, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano. Esperando que los valores antes entregados sean de su total agrado me suscribo, sin antes resaltarle que la familia de DataSolutions S.A desea ser parte de su crecimiento constante.**

Atentamente,

**Ing. Jose Alava P David Lopez**

**Jefe Comercial Asesor de Cuentas Corporativas**

**Data Solutions Data Solutions**