

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

Quito, 20 de febrero de 2018

Señor:

Ing. Isaac Pilla

Analista Financiero Administrativo

CELISTICS INTELLIGENT LOGITICS

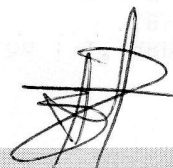
Ciudad. -


Estimado Ingeniero:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DataSolutions S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización, Administración y Custodia de información física.

#### **Antecedentes:**

**CELISTICS INTELLIGENT LOGITICS** es una empresa que se encuentra a la vanguardia de la innovación en logística inteligente. Tienen una perspectiva única basada en la experiencia de la cadena de abastecimiento de extremo a extremo y aplican sus tecnologías para permitir a sus clientes, ser más rentables y más ágiles en un mercado dinámico. Sus soluciones de logística inteligente permite a nuestros clientes permanecer enfocados en lo que hacen mejor sus propios negocios, el 02 de octubre de 2017 se convierte en Líder de la Distribución, Logística y Transporte de Dispositivos Móviles de Brasil, la compañía suma servicios en la región de Centro-Oeste y Norte con una nueva operadora, convirtiéndose en el brazo logístico de las tres principales operadoras móviles de Brasil, el 93% del territorio geográfico brasilero es operado por **CELISTICS INTELLIGENT LOGITICS**, debido a su giro de negocio y enfoque direccionado en su mercado objetivo, se ha visto la necesidad de implementar un servicio de Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos (archivo), ya que debido a su crecimiento poseen información importante de la diferentes áreas estratégicas de su Core Business, desde el año 2010, constituyendo un archivo de 7 años de información y documentación primordial para el manejo de áreas Administrativo Financieras, esto ha generado un desperdicio del área y el uso de espacio útil en sus instalaciones aprovechados por productos que generarían mayor productividad y optimizarían sus recursos mediante el manejo de áreas inutilizables, que pudieran ser consideradas importantes en el incremento de sus actividades para crecimiento desarrollo sustentable de su objetivo estratégico comercial en forma enfocada y con direccionamiento estratégico, lo cual actualmente no les ha permitido mantener un manejo



Isaac Pilla. 

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

correcto de su documentación generando cuellos de botella en el proceso y provocando malestar y molestia a nivel de los departamentos que la necesitan.

**CELISTICS INTELLIGENT LOGITICS** no cuenta con un sistema de administración de información para custodia digital de archivos, que les permita saber con exactitud dónde están los documentos en caso que estos fueran solicitados, es notorio que esta prestigiosa compañía necesita de nuestra ayuda, asistencia y asesoramiento en administración de archivos, ya que se evidencia que existe un alto riesgo con respecto al almacenamiento, así como a la manipulación de toda la documentación.

#### PROPUESTA TECNICA:

Tomando en cuenta lo expuesto en el antecedente y evaluando la necesidad y el requerimiento actual de la organización, considerando que **DATASOLUTIONS S.A.** es líder en la administración integral de documentos, además de ser proveedor de Custodia de Información Digital, para **CELISTICS INTELLIGENT LOGITICS**, establece una alternativa viable que permitirá a la corporación acceder a la información organizada de manera rápida, simple y eficiente.

Según el análisis de nuestro departamento de operaciones mediante la inspección realizada e evidenciada en el punto anterior y con completo conocimiento de las actividades e información generada por **CELISTICS INTELLIGENT LOGITICS** proponemos como solución a su necesidad la siguiente alternativa:

#### **“SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, CUSTODIA DIGITAL Y ACCESO MEDIANTE INTERFACE WEB.”**

Para un mejor entendimiento pasamos a detallar los componentes de la solución óptima para cumplir con los requerimientos establecidos por **CELISTICS INTELLIGENT LOGITICS**:

**DIGITALIZACIÓN.** – proceso en el cual se debe consolidar la información para ser escaneada y convertirla en un archivo digital útil que permita tomar información de este y procesarla, para lo cual debe tener una captura de mínimo 300 dpi.

#### **Desarrollo del Proceso de Digitalización.**

- Identificación de Documentos que Digitalizar en **DATASOLUTIONS S.A.**
- Preparación de Documentos para Digitalizar (Sacar Grapas, Ligas o Clips).
- Clasificación de los Documentos para Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Digitalización de documentos en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)

34

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de DataSolutions (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
- Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
- Puesta en marcha en el servidor de Producción
- Pruebas en Línea.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.
- Entrega del sistema y acompañamiento.

**INDEXACIÓN.** – proceso en el cual se ingresa mediante una herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el documento digitalizado, convirtiéndolo en un documento que mantenga un orden de datos o informaciones con un criterio común a todos ellos, para facilitar su consulta, búsqueda y análisis.

**ALMACENAMIENTO.** – proceso en el cual se da una ubicación lógica en un Storage a cierta cantidad de información a manera de repositorio, permitiendo que se pueda acceder a esta desde una plataforma independiente mediante una interface.

**CUSTODIA DIGITAL.** – servicio de almacenamiento en una ubicación lógica en determinado Storage local o cloud con las respectivas seguridades y permisos de acceso mediante plataforma de interface y sincronización.

**INTERFACE WEB.** – plataforma de conexión mediante internet para acceder a cierta información que se encuentre en una ubicación lógica en un Storage local o cloud a manera de repositorio.

➤ **PROCESO QUE SEGUIR:**

1. Aprobación de la oferta económica presentada.
2. Emisión de la orden de compra correspondiente o pedido formal de la prestación del servicio.
3. Solicitud de documentación para elaboración del contrato de prestación del servicio y emisión de la factura por el 50% de la inversión inicial.
4. Elaboración del Contrato y envío para revisión del cliente y pago del 50% de la inversión inicial por parte del cliente para inicio del proyecto.
5. Recepción de la información física a digitalizar y entrega del contrato revisado por parte del cliente.
6. Proceso de Digitalización y entrega del contrato para firma del cliente y posterior legalización.
7. Proceso de Indexación.
8. Proceso de Almacenamiento y carga de la información en el sistema.
9. Presentación de la plataforma de almacenamiento con información cargada.

OK

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

10. Capacitación, puesta en marcha de la solución y entrega del proyecto, así como documentos habilitantes para el cierre de la negociación e inicio de la prestación del servicio.
11. Cierre del Proyecto y Pago del 50% restante correspondiente a la inversión inicial.

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

**DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial) RRHH:**

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	5060 Imágenes	\$ 0.1638	\$ 829.04
		<b>Sub-Total</b>	\$ 829.04
		<b>IVA</b>	\$ 99.49
		<b>Total</b>	\$ <b>928.53</b>

**CUSTODIA DIGITAL (Inversión Mensual)**

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	94.74 Giga-Bites	\$ 1.80	\$ 170.53
		<b>Sub-Total</b>	\$ 170.53
		<b>IVA</b>	\$ 20.46
		<b>Total</b>	\$ <b>191.00</b>

**DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial) FACTURAS FÍSICAS:**

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	34542 Imágenes	\$ 0.1466	\$ 5,062.81
		<b>Sub-Total</b>	\$ 5,062.81
		<b>IVA</b>	\$ 607.54
		<b>Total</b>	\$ <b>5,670.34</b>

**CUSTODIA DIGITAL (Inversión Mensual)**

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	646.75 Giga-Bites	\$ 0.80	\$ 517.40

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

		<b>Sub-Total</b>	\$ 517.40
		<b>IVA</b>	\$ 62.09
		<b>Total</b>	\$ 579.49

**DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial) FACTURAS ELECTRÓNICAS:**

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	32330 Imágenes	\$ 0.1246	\$ 4,027.66
		<b>Sub-Total</b>	\$ 4,027.66
		<b>IVA</b>	\$ 483.32
		<b>Total</b>	\$ 4,510.98

**CUSTODIA DIGITAL (Inversión Mensual)**

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	605.34 Giga-Bites	\$ 0.80	\$ 484.27
		<b>Sub-Total</b>	\$ 484.27
		<b>IVA</b>	\$ 58.11
		<b>Total</b>	\$ 542.38

**DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial) COMPROBANTES:**

Propuesta Económica Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, Clasificación Digitalización e Indexación	800 Imágenes	\$ 1.2894	\$ 1,031.53
		<b>Sub-Total</b>	\$ 1,031.53
		<b>IVA</b>	\$ 123.78
		<b>Total</b>	\$ 1,155.32

**CUSTODIA DIGITAL (Inversión Mensual)**

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	14.98 Giga-Bites	\$ 1.80	\$ 26.96
		<b>Sub-Total</b>	\$ 26.96
		<b>IVA</b>	\$ 3.24
		<b>Total</b>	\$ 30.20

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

**COSTO DE CUSTODIA TOTAL DE DOCUMENTOS:**

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	1,362.00 Giga-Bites	\$ 0.60	\$ 817.20
		Sub-Total	\$ 817.20
		IVA	\$ 98.06
		Total	\$ 915.26

➤ **FORMA DE PAGO DE INVERSIÓN INICIAL**

- ✓ **Inversión Inicial.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada el 50% a la emisión, en un plazo máximo de 5 días y el 50% restante a la entrega del proyecto.

✓

✓ **FORMA DE PAGO CUSTODIA DIGITAL MENSUAL**

- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE CUSTODIA DIGITAL.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura, este es un valor que cancelar por un contrato mínimo de 1 año.

**Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web:** consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

Para poder tener una mejor apreciación con respecto al peso de la imágenes y su costo así como el tamaño o espacio que se necesita para el almacenamiento a continuación se detalla toda la información que ayude al cliente a comprender y a su vez dimensionar el tamaño de su información para llevarla a un proceso de Custodia Digital:

**Calculo de Imágenes en GB**

Descripción	Size	Resolución	Peso Doc en MB	Modos de Color	Formato de Img.	Tipo
Imagen de Texto Impreso	A2	200 dpi	14.70	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A3	200 dpi	7.40	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A4	300 dpi	8.30	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A5	300 dpi	11.80	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Manuscrito	A2C	200 dpi	44.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A3C	200 dpi	22.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A4C	300 dpi	24.90	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A5C	300 dpi	28.10	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color

CM

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

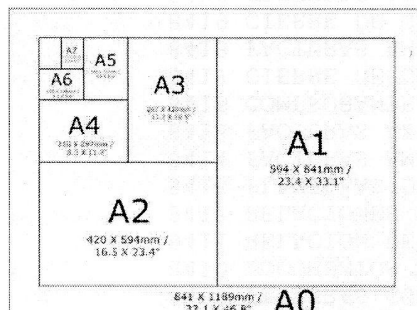
PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

**TAMAÑOS DE DOCUMENTOS:**



**TABLA DE PRECIOS POR RANGOS DE ESPACIO NECESARIO PARA CUSTODIA:**

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 100 GIGABYTES	\$ 1.25
101 - 200 GIGABYTES	\$ 1.10
201 - 300 GIGABYTES	\$ 1.00
301 - 400 GIGABYTES	\$ 0.85
401 - 500 GIGABYTES	\$ 0.75
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 0.60
1001 - 2000 GIGABYTES	\$ 0.50
2001 - 10000 GIGABYTES	\$ 0.35
MAS DE 10001 GIGABYTES	\$ 0.25

**BENEFICIO DE CUSTODIA DE IMÁGENES DIGITALES.**

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

Atentamente,

Ing. A. Santiago Gómez V.  
Jefe Comercial  
DataSolutions S.A.

Verónica Catota  
Asesora Comercial Corporativa  
DataSolutions S.A.