

**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal**

**Nº OE 12-19**

**Guayaquil, 06 de febrero 2018.**

Ing. Francisco Garcia.

**Clínica Kennedy**

**CIUDAD.**

Estimado Francisco:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Datasolutions S.A.** Especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral de información, la misma consiste en los servicios de ordenamiento, indexación y custodia de información física.

➤ **Ordenamiento Normal.**

El Ordenamiento Normal consiste en que hacer una validación del contenido de las cajas estableciendo parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente.

En este caso de acuerdo a lo solicitado del día de ayer visitamos las instalaciones del cliente Alboteton el cual tiene aproximadas 400 gavetas clínica Kennedy está en la necesidad de que le ordenemos la documentación.

➤ **DETALLO OBSERVACIONES DE LA INSPECCION Y SU RESPECTIVAS IMAGENES.**

- La documentación está completamente en gavetas.
- Todo el archivo que nos van a enviar ocupan el 65% del espacio en una villa que alquilan solo para este propósito.
- El 50% de las gavetas están detalladas el resto es documentación que no tiene detalle general.
- Se considera que aproximadamente hay 400 gavetas y se considera que salgan 800 cajas de **Datasolutions.**
- No pudimos calcular cantidad de gavetas porque las gavetas ocupan el 100% de 2 habitaciones y una habitación se ocupa el 80%
- El tipo de documento es historia clínica.
- El tamaño de las carpetas son irregulares. Pueden venir desde 15 a 20 documentos hasta más de 600 documentos.
- Por la urgencia y tema de espacio requieren ordenamiento normal y retiro de información
- Para el ordenamiento cancelar 50% de inversión inicial en 72 horas una vez entregada la factura el adicional 50% final se debe cancelar una vez terminado el ordenamiento.
- Lo que no está detallado procederemos a separar aquella documentación que no cumpla con los parámetros básicos de ordenamiento normal.
- Se debe enviar el informe una vez terminado el proyecto y proceder a capacitar a la persona para que pueda realizar uso del sistema sin costo.

**Guayaquil:**

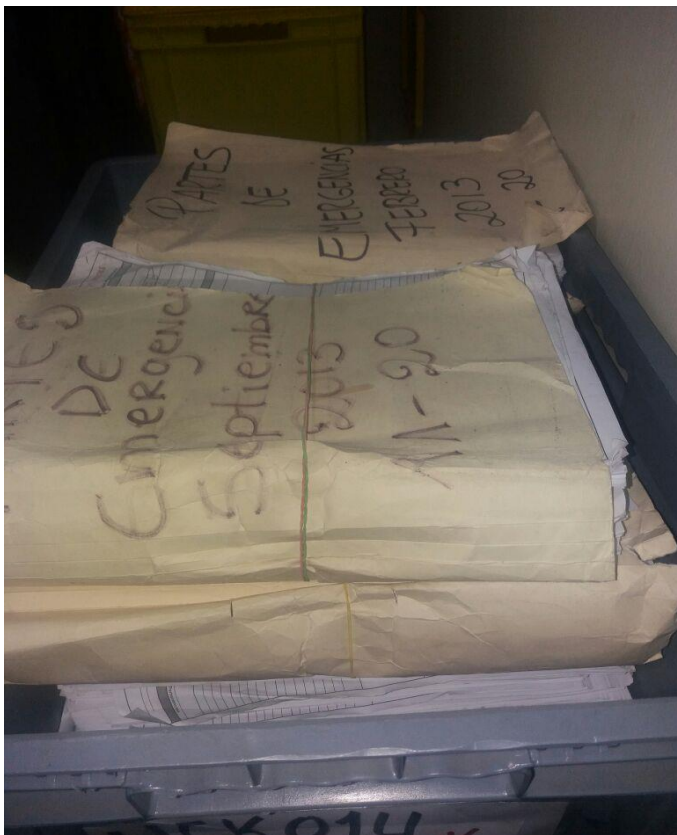
**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal**

**Nº OE 12-19**

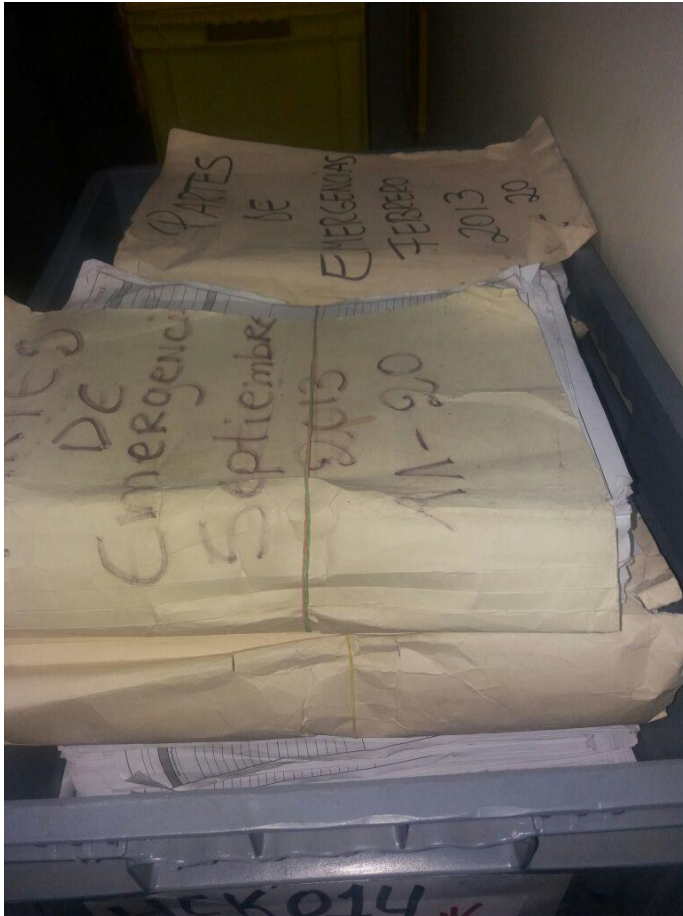


**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz  
PBX: 2429977

**Quito:**

Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal  
Nº OE 12-19



**Guayaquil:**

**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz**

**PBX: 2429977**

**Quito:**

**Panamericana Norte Km 12 ½ Calle El Arenal**

**Nº OE 12-19**

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

**SERVICIOS DE ADMINISTRACION INTEGRAL DE INFORMACION FISICA.**

TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2018		
Descripción	Volumen	Precio Actual
Kit de Almacenamiento (Cajas de DataSolutions)	800	\$ 1,50
Ordenamiento, Validación, Codificación	800	\$ 1,00
Traslado Inicial de Mercadería	800	\$ 0,28

➤ **TABLA DE PRECIOS DE SERVICIOS MENSUALES DE CUSTODIA.**

CUSTODIA MENSUAL DE ARCHIVOS FÍSICOS ACTUALES			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	800	\$ 0.55	\$ 440,00
Licencia de Software	1	\$ 25.00	\$ 25,00
		<b>Sub-Total</b>	\$ 465,00
		<b>Descuento</b>	\$ 25,00
		<b>IVA 12%</b>	\$ 52,80
		<b>Total</b>	<b>\$ 492,80</b>

Lo saluda atentamente,

*Jazmín Torres*

**Jazmín Torres.**

**Ejecutivo Cuentas Corporativas / S.A.C.**

**DataSolutions S.A.**