Guayaquil, 19 de Julio del 2012

**LATINA SEGUROS**

**Ing. Jose Luis Guaman Chafla**

**Jefe Administrativo**

**Ciudad.**

Estimado Ing. Guaman

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DataSolutions S.A.**, especialistas en la administración integral de archivos. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra cotización con respecto al servicio de Administración Integral de Archivo para **LATINA SEGUROS**

**Antecedentes**

En el transcurso de algunas semanas atrás, representantes del **LATINA SEGUROS y DataSolutions S.A.** mantuvieron conversaciones para llevar a cabo un proyecto cuyo objetivo principal es conseguir una administración eficiente del archivo por parte de **DATASOLUTIONS**

**Análisis de Costos de la Administración y Custodia de los Archivos en las Instalaciones de Data Solutions**

**Se detalla las Cajas que actualmente reposan dentro de las instalaciones de su actual Proveedor,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Administración de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Kit de Almacenamiento | 4020 | $ 0,00 | $ 0 |
| Ordenamiento e Indexación | 4020 | $ 0,00 | $ 0 |
| Traslado Inicial de Mercadería | 4020 | $ 0,20 | $ 804 |
|  |  | **Sub-Total** | $ 804 |
|  |  | **IVA** | $ 105 |
|  |  | **Total** | **$ 909** |
|  |  |  |  |
| **Custodia Mensual de Archivos Físicos** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Inicial** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 4020 | $ 0,40 | $ 1.608,00 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Sub-Total** | $ 1.608,00 |
|  |  | **IVA** | $ 192,96 |
|  |  | **total** | **$ 1.800,96** |

**DATA SOLUTIONS puede realizar la Administración en las Cajas de su actual Proveedor y a medida LATINA SEGUROS solicite cajas periódicamente, las mismas serán cambiadas a las cajas de Data Solutions, lo cual evita el costo del Kid de Almacenamiento, esto se cumpliría siempre y cuando el cliente apruebe y se cumpla con ciertos parámetros. Pero para que se cumpla esto necesitamos el formato de indexación de su actual Proveedor.**

**Los procesos de Indexación, codificación y subida de información a la Plataforma de las cajas que reposan en su actual proveedor no tienen costo Alguno**

**La vigencia del Contrato es de 6 Años**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SERVICIOS DATA SOLUTIONS | | |
| **Códigos** | **Descripción** | **Costo por Caja** |
| BR 1 | Consulta / Busqueda Normal de cajas en bodega de Data Solutions | $ 1,50 |
| BRRU | Consulta / Busqueda Urgentes de cajas en bodega de Data Solutions | $ 2,50 |
| DESC | Destrucción de Documentos | $ 2,00 |
| SR 10 | Custodia Física | $ 0,40 |
| TR 13 | Transporte Inicial de Cajas Nuevas ( Una vez por Semana) | $ 0,70 |
| AC 00 | Ordenamiento e Indexación Cajas Nuevas | $ 1,25 |
| CNHS | Ordenes de Pedidos no hechos por el Sistema | $ 1,50 |
| VCN | Venta de Cajas Nuevas | $ 1,30 |

**Con respecto a la venta de cajas nuevas los costos se detallan en Servicios Adicionales, Junto a esto el Cliente podrá realizar Consultas dentro de las Instalaciones de Data Solutions.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicios de entrega de Cajas a las Instalaciones del Clientes** | | | |
| **Descripción** | **Incluye** | **Valor Base** | **Valor por Caja Adicional** |
| **Orden de Pedido de Cajas** | Busqueda |  |  |
| **( Esto incluye de 1 - 5 Cajas Lunes - Viernes)** | Entrega de Cajas | $ 6,00 | $ 0,80 |
|  | Retiro de Cajas ( Solo una vez por Semana) |  |  |

**Forma de Pago.-**

* **Inversión Inicial.- Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera (50% a la aceptación de la Oferta / 50% a la Finalización del Retiro).**
* **Inversión Mensual.- La factura se emite cada quince días por la cantidad de cajas Ingresadas a Data Solutions.**

**Proceso de Ordenamiento e Indexación**

1. **Clasificación de Documentos** – Se procede a clasificar los tipos de documentos que almacena cada uno de las áreas / departamentos de la empresa
2. **Definición de Parámetros de Ordenamiento** – Una vez identificados los tipos de documentos existentes, se procede a identificar los parámetros bajo los cuales se realiza la búsqueda de cada tipo de documento. El objetivo es utilizar estos parámetros para ordenar la documentación, de tal forma que exista un lenguaje común entre la forma como se almacena la documentación y la manera en la que se busca cuando existe algún requerimiento.
3. **Trasvase de documentación** – Se procede a guardar los archivos de forma ordenada en las cajas donde serán almacenados.
4. **Indexación** – Se procede a ingresar la información considerada como parámetro de búsqueda, de cada una de las Historias Médicas (nombre del paciente, y número de historia médica) en la plataforma electrónica EDC, la misma que creará un archivo virtual de la ubicación de cada una de las carpetas indexadas
5. **Código de barras** – Se procede a imprimir y pegar en cada Historia Médica el sticker con el correspondiente código de barras, el mismo que contiene los datos de la información contenida en la Carpeta.
6. **Emperchado** – El sistema EDC procede a asignar una ubicación aleatoria de la caja dentro de las instalaciones de almacenamiento. La caja reposará en dicha ubicación hasta que se realice algún requerimiento de la misma.

**Beneficios de la Custodia en las Instalaciones de Data Solutions**

* **Lugar de almacenamiento** –Contamos con la mejor infraestructura elaborada según los estándares internacionales garantizando así la conservación adecuada de todos sus archivo.
* **Capacidad** – En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas mas. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Seguridad** –En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de la misma contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor. tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo a las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos** –Data Solutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense Docu Data, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
* **Administración del archivo** – Data Solutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos pre establecidos bajo contrato.
* **Reducción de Costos-** Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
* **Productividad** – Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.

**Data Solutions es una empresa Avalada por el Arma y Prins International, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano.**

Atentamente

Ing. José Alava Pita Ing. Jose Vicente Ortega

Jefe Comercial Presidente Ejecutivo

Data Solutions S.A. Data Solutions S.A.