

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



## ACTA DE CIERRE Y ENTREGA DEL PROYECTO DE ORDENAMIENTO Y CUSTODIA FÍSICA DE DOCUMENTOS PARA ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPI ECUADOR S.A.

<b>Tipo de Proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios de Administración Física de Documentos por un total de 10019 cajas.</li><li>• Servicios de Ordenamiento Normal por un total de 10019 cajas indexadas.</li><li>• Servicio de Ordenamiento por File por un total de 7032 files indexados.</li><li>• Implementación de Esquemas de Retención.</li></ul>	
<b>Objetivos de los servicios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuir a una mejor seguridad en el manejo de los respaldos electrónicos del cliente</li><li>• Contribuir a un correcto flujo de la información física de la compañía mediante lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Manejo de la información vía remota a través de la plataforma de gestión integral de información EDCRC</li><li>○ Mayor seguridad en el centro de acopio de información, así como su conservación y estado idóneo del producto evitando el desgaste acelerado del mismo.</li></ul></li></ul>	
<b>Fecha de entrega del Proyecto:</b> Quito, 23 de enero de 2018	<b>Fecha de inicio del Proyecto:</b> Quito, 23 de julio de 2017
<b>Costo de inversión de Proyecto:</b> Lo establecido en el Anexo 1 del contrato.	<b>Costo Final del proyecto:</b> Lo establecido en el Anexo 1 del contrato.
<b>ACUERDO DE ORDENAMIENTO Y DESCRIPCION DE CAMPOS DE BUSQUEDA POR DEPARTAMENTO Y TIPO DE DOCUMENTO.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De acuerdo con el proceso de negociación y desarrollo del proyecto se estableció entre <b>ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPI ECUADOR S.A.</b> y <b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, que mediante un levantamiento de información correspondiente a los campos de búsqueda que el cliente necesita por departamento y su tipo de documento, debe ser ingresado en nuestro sistema para facilitar el manejo y localización de los diferentes tipos de información física generada por el cliente, mismos que fueron definidos por sus responsables en la capacitación teórica dictada por nuestro Jefe de Operaciones complementada con un entrenamiento práctico para realizar el proceso de indexación por file desde la generación de su información, eliminando cualquier posibilidad de que dicha información sea entregada de manera suelta sin la agrupación correspondiente. Cabe manifestar que al haber celebrado este acuerdo <b>DATASOLUTIONS S.A.</b> se reserva la potestad de recibir o rechazar cualquier tipo de información que no se encuentre ordenada e indexada según los parámetros establecidos anteriormente. Para una mejor comprensión de lo expuesto detallamos a continuación los parámetros definidos para búsqueda de información y los departamentos que la generan, así como sus documentos:<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compras Técnicas de Producción<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento Generado: Proyectos – Indexar por Nombre y Año</li></ul></li><li>▪ Compras Técnicas de Insumos<ul style="list-style-type: none"><li>• No Genera Información</li></ul></li><li>▪ Comercio Exterior<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento Generado: Importación – Indexar por N° de Importación y Nombre de Proveedor</li></ul></li></ul></li><li>○ <b>DEPARTAMENTO DE CARTERA</b></li></ul></li></ul>	



**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

**DIR UIO** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



- Cartera General
  - Documentos Generados: Relaciones de Cobro, Retención en la Fuente y Solicitudes de Crédito – Indexar por Nombre y Año
- Caja
  - Documento Generado: Planillas Originales, Planillas Reliquidadas, Planillas San Gabriel y Cancelaciones Indexar por Nombre y Año
- **DEPARTAMENTO DE TESORERIA**
  - Tesorería
    - Documentos Generados: Depósitos Varios, Legalización Gastos de Viajes, Transferencia Proveedores, Transferencias Extranjeras, Pago Ganaderos, Comprobantes de Egreso, Depósitos, Estados de Cuenta Indexar por Nombre y Año
- **DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**
  - Talento Humano
    - Documento Generado: Files Funcionarios - Indexar por Nombre y Año
- **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
  - Servicios Generales
    - Documento Generado: Contratos y Pólizas – Indexar por Nombre y Año
- **DEPARTAMENTO DE CALIDAD**
  - Calidad
    - Documento Generado: Laboratorio FFQQ – Indexar por Nombre y Año
    - Documento Generado: Laboratorio de Microbiología – Indexar por Nombre y Año.
    - Documento Generado: Laboratorio de Materiales – Indexar por Nombre y Año.
- **DISPENSARIO MEDICO**
  - Dispensario
    - Documento Generado: Historia Clínica, Exámenes Médicos, Capacitaciones y Seguridad Industrial – Indexar por Nombre y Año.
- **AMBIENTAL**
  - Ambiental
    - Documento Generado: PETAR y PETAP – Indexar por Nombre y Año
- **BODEGA**
  - Bodega
    - Documento Generado: Guías de Remisión, Bajas, Lista de Separación, Registro Caducados, Notas de Embarque Originales, Notas de Crédito, Facturas Anuladas, Planillas de Facturación y Asuntos Varios – Indexar por Nombre y Año
- **LOGISTICA**
  - Logística
    - Documento Generado: Pagos, Planillas, Pagos Facturas. Pagos Archivo, Notas de Embarque (Copias), Planillas y Cuadre de Caja (Copias),

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

**DIR UIO** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

**Inventario de Cubetas, Hojas de Ruta y Desinfección y Rastreo – Indexar por Nombre y Año.**

- Se acuerda realizar un acompañamiento con personal de **DATASOLUTIONS S.A.** por un periodo de tres meses para el correcto ingreso de la información en el sistema proporcionado, para que **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPI ECUADOR S.A.** se beneficie de los servicios otorgados y se cumpla lo establecido en la negociación de este proyecto.

**Usuarios autorizados:**

- Rubén Mendoza – Bodega
- Jairo Suntaxi – Logística
- Daniel Simbaña – Caja
- Aldrin Montenegro – Cartera UIO
- Tania Ponce – Cartera GYE
- Elizabeth Gallardo – Tesorería
- Galo Pillajo – Cuentas por pagar
- Karla Sierra – Talento Humano
- Josselyn Arcos – Talento Humano
- Jenny Egüés – Talento Humano
- Juan Carlos Galarza – Compras
- David Santillan – Servicios Administrativos
- Fernando Suarez – Comercio Exterior

**Insumos entregados en proceso:**

- Claves de usuario.
- Manual de uso de la plataforma.
- Capacitación.
- Sistema de visualización mediante interfase web.

**Notificaciones:**

Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DataSolutions S.A. cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:

- Cambio de usuarios
- Salida de líderes de proyectos
- Cuando crean necesaria una nueva capacitación

**Contacto:**

DataSolutions ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:

- Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente
  - Jazmín Torres
  - [servicioalcliente@datasolutions.com.ec](mailto:servicioalcliente@datasolutions.com.ec)
  - +593 4242 9977
- Departamento de Operaciones: Encargado de la Administración Física de los Documentos, así como la Logística para ingresos, despachos y solicitudes.
  - Alex Perez
  - [operaciones.uio@datasolutions.com.ec](mailto:operaciones.uio@datasolutions.com.ec)
  - + 593 979 169 306
- Gerente Comercial
  - Santiago Gomez
  - [sgomez@datasolutions.com.ec](mailto:sgomez@datasolutions.com.ec)
- Jefa Administrativa y Financiera
  - María Fernanda Moncada
  - [mmoncada@datasolutions.com.ec](mailto:mmoncada@datasolutions.com.ec)

**Nota de compromiso**

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que DataSolutions S.A. ha cumplido satisfactoriamente con la implementación, de los proyectos aquí mencionados y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo realizado.

El Cliente certifica también lo siguiente:

- Que, ha sido capacitado en el manejo de cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de DataSolutions S.A. de manera eficiente.
- Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía DataSolutions.
- Que, se compromete en un tiempo prudencial no mayor a 72 horas a entregar el contrato firmado entre ambas partes.



**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

**DIR UIO** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



4. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas en el contrato.
5. Que, se compromete a recibir una visita semanal por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento.
6. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, mantendrá un periodo de acompañamiento mediante el Asesor Comercial responsable de su cuenta, por un periodo de 90 días, mismo que servirá para que El Cliente adquiera todas las habilidades y conocimientos para el uso correcto y eficiente del sistema.
2. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el periodo de acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese.
3. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente.

**Firmas de Responsabilidad**

  
"ALPINA"  
PRODUCTOS ALIMENTICIOS  
ALPI ECUADOR S.A.

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPI ECUADOR S.A.

David Santillán  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

  
DATASOLUTIONS S.A.  
Alex Perez  
JEFE DE OPERACIONES UIO

  
RECIBIDO  
DATASOLUTIONS S.A.  
DATASOLUTIONS S.A.  
Ing. Santiago Gómez  
GERENTE COMERCIAL